



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Conceptualització i disseny del lloc web de l'Arxiu Capítular de la Catedral de Barcelona

Màster en Humanitats digitals

Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals

Universitat de Barcelona

Curs 2020-2021, 1er semestre

Raquel Garcia Casanova

Tutor: Andreu Sulé Duesa

1 de juliol de 2021

Sumari

1. Resum executiu	5
2. Introducció	6
2.1. Estructura	6
2.2. Justificació	7
2.3. Objectius	8
2.4. Abast	9
3. Metodologies	10
4. Marc teòric	13
4.1. Patrimoni cultural digital i arxius	13
4.2. Disseny web	15
4.2.1. Arquitectura de la informació	15
4.2.2. Usabilitat	18
4.2.3. Accessibilitat	19
4.2.4. Disseny i guia d'estil	20
4.3. Sistemes de recuperació d'informació (SRI)	21
4.3.1. Concepte i funcionament	21
4.3.2. Normes i recomanacions descriptives	22
4.4. Aspectes legals	26
5. Anàlisi interna	27
5.1. Serveis	27
5.2. Fons i gestió dels fons	27
5.3. Usuaris	30
5.3.1. Necessitats informatives	31
5.4. Identitat visual	37
5.5. Lloc web	37
5.6. Identificació de necessitats	38
5.6.1. Necessitats de l'ACB	38
5.6.2. Necessitats dels usuaris	38
5.7. Anàlisi DAFO	39
6. Anàlisi externa	42
6.1. Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona	42
6.1.1. Identitat visual	42
6.1.2. Arquitectura de la informació	45
6.1.3. Funcionalitats	47
6.1.4. Normes descriptives	52
6.2. Arxiu Diocesà, Arxiu Capítular de la Catedral i Biblioteca Diocesana del Seminari de Girona	52
6.2.1. Identitat visual	53
6.2.2. Arquitectura de la informació	55
6.2.3. Funcionalitats	58
6.2.4. Normes descriptives	63
6.3. Comparació	64

7. Disseny de la capa de gestió	73
7.1. Model conceptual	73
7.2. Metadades descriptives	75
7.3. Diccionari de dades	80
7.4. Anàlisi i definició de la solució tecnològica	84
8. Disseny de la capa de publicació	90
8.1. Identitat visual	90
8.2. Arquitectura de la informació	91
8.3. Funcionalitats	95
8.3.1. Cerca i navegació	95
8.3.2. Resultats	100
8.3.3. Registre complet	101
8.4. Prototip d'alta fidelitat	103
9. Avaluació	117
9.1. Avaluació d'heurístics	117
9.1.1. Punts febles	125
9.2. Test d'usuaris	125
9.2.1. Incidències	127
9.3. Propostes de correcció	130
10. Planificació	134
10.1. Fases i tasques del projecte	134
10.2. Calendari	138
10.3. Recursos humans	139
10.4. Pressupost	140
11. Conclusió	141
12. Bibliografia	142
13. Annexos	145
Annex A – Quadre de classificació de l'ACB	145
Annex B – Proposta de guia d'estil de l'ACB	155

Taula d'abreviatures

ACB	Arxiu Capítular de la Santa Església Catedral Basílica de Barcelona
ABCG	Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona
ACCT	Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona
API	Interfície de programació d'aplicacions
CIA	Consell Internacional d'Arxius
CRAI	Centre de recursos per a l'aprenentatge i la investigació
CSV	<i>Comma Separated Values</i>
DAFO	Debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats
DC	Dublin Core
EDM	<i>Europeana Data Model</i>
GLAM	<i>Galleries, Libraries, Archives and Museums</i>
HMML	<i>Hill Museum & Manuscript Library</i>
ISAAR(CPF)	<i>International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families</i>
ISAD(G)	<i>General International Standard Archival Description</i>
ISAD(G)	<i>General International Standard Archival Description</i>
ISDF	<i>International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings</i>
ISDIAH	<i>International Standard for Describing Functions</i>
MACBA	Museu d'Art Contemporani de Barcelona
NEDA	<i>Norma Española de Descripción Archivística</i>
NODAC	Norma de Descripció Arxivística de Catalunya
ODS	<i>Open Document Spreadsheet</i>
SGBD	Sistema de gestió de bases de dades
SPARQL	<i>SPARQL Protocol and RDF Query Language</i>
SQL	<i>Structured Query Language</i>
TRLPI	Text refós de la llei de la propietat intel·lectual
TSV	<i>Tab Separated Values</i>
UB	Universitat de Barcelona
URI	<i>Uniform resource identifier</i>
UX	<i>User Experience</i>
WAI	<i>Web Accessibility Initiative</i>
WCAG	<i>Web Content Accessibility Guidelines</i>
XML	<i>Extensible Markup Language</i>

1. Resum executiu

Projecte: Conceptualització i disseny del lloc web de l'Arxiu Capitular de la Catedral de Barcelona
Autora: Raquel Garcia Casanova
Tutor: Andreu Sulé Duesa
Estudis: Máster d'Humanitats Digitals, Universitat de Barcelona
Curs: 2020-2021

L'Arxiu Capitular de la Santa Església Catedral Basílica de Barcelona és l'arxiu que custodia la documentació produïda o rebuda per la Catedral de Barcelona i pel capítol. A l'Arxiu Capitular s'hi conserva una gran quantitat de documentació d'allò més valuosa, però actualment no es troba disponible a la xarxa. Aquest treball, doncs, planteja la conceptualització i disseny del lloc web de l'Arxiu.

Objectiu

L'objectiu general del projecte se centra a conceptualitzar, dissenyar i planificar un lloc web per a l'Arxiu Capitular de la Catedral de Barcelona, on es pugui explicar la història de l'arxiu, incloure la seva informació de contacte i donar accés a la seva documentació d'una manera fàcil i atractiva per als usuaris.

Metodologia

Per assolir l'objectiu s'ha dut a terme un marc teòric on es tracta el patrimoni cultural digital i els arxius, el disseny web, sistemes de recuperació d'informació i aspectes legals a tenir present en la gestió de les col·leccions en línia. També s'ha dut a terme una anàlisi interna de l'Arxiu i un benchmarking amb dues institucions similars. Pel que fa a l'avaluació de la proposta, s'ha realitzat una avaluació heurística i un test d'usuaris.

Conceptualització i disseny

Fruit de l'anàlisi interna s'ha pogut observar que els usuaris principals del web són genealogistes i historiadors, que sobretot fan cerques als llibres sacramentals, per tant aquests han d'estar accessibles.

Gràcies a l'anàlisi externa s'ha pogut veure que hi ha una manca de pàgines web modernes i

atractives que difonguin el patrimoni cultural de l'església. S'han pogut extreure, però, conclusions que han permès prendre millors decisions pel que fa a la proposta, com per exemple la navegació a través del quadre de classificació.

Pel que fa a l'estructura del web, s'ha definit una estructura dividida en una capa de gestió (basada en el programa Collective Access) per gestionar la documentació i una capa de publicació (basada en Wordpress) per fer accessible la documentació de l'arxiu a través d'Internet.

S'ha definit un model conceptual i s'han triat unes metadades basant-se en l'estàndard NODAC, però també tenint present la possible agregació per part d'Europeana.

S'ha creat una guia d'estil amb la tipografia Adobe Caslon (ja que és la que utilitza la Catedral), un color vermell com a color primari i un logotip fet a mida partint del segell tradicional de l'ACB. També s'ha definit una arquitectura d'informació basada en un sistema d'organització temàtic, representat a la barra de menú. Pel que fa a les funcionalitats, s'ha inclòs una cerca simple i una cerca facetada, a més d'una cerca per navegació a través del quadre de classificació.

Finalment, quant a la planificació, s'han definit set fases per poder realitzar el projecte, un equip de quatre persones (cap de projecte, documentalista, dissenyadora i programadora) i un total d'11.700 € de pressupost.

2. Introducció

L'Arxiu Capitular de la Santa Església Catedral Basílica de Barcelona (d'ara endavant ACB o Arxiu Capitular) és l'arxiu que custodia la documentació produïda o rebuda per la Catedral de Barcelona i pel capítol (canonges que tenen cura del culte, la pastoral, la caritat i tot el que fa referència a la gestió de la Catedral).

A l'Arxiu Capitular s'hi conserva una gran quantitat de documentació d'allò més valuosa; des de papirs dels segles V-VII fins a un centenar d'incunables o més de 40.000 pergamins dels segles IX-XVII. Durant segles, arxivers, mossens i tècnics han tingut cura d'aquest material i s'han assegurat de què arribi de la millor manera possible fins als nostres dies. Des del Passionari llegat a la Catedral l'any 1011 pel sacerdot Vilari fins a la definició de les sèries documentals tal com es troben avui en dia (tasca duta a terme per Mn. Àngel Fàbrega i Grau juntament amb Mn. Josep Baucells i Reig), hi ha hagut una feina incansable i diligent que ens permet, a les noves generacions, poder indagar en la història de la Catedral i de la ciutat de Barcelona.

Tot aquest patrimoni documental ha estat la font de nombrosos estudis i investigacions no només de temàtica estrictament eclesiàstica o religiosa, sinó que també hi abunden els relacionats amb l'art, l'economia, les devocions populars, la paleografia, l'enquadernació, el protocol civil i religiós i la gestió administrativa dels indrets subjectes al senyoriu de la catedral o de la Pia Almoina, posada sota la seva administració (Baucells, 2003).

Així doncs, ara que les noves tecnologies i en concret Internet permeten obrir les col·leccions de museus, biblioteques i arxius, trencant amb les barreres físiques i geogràfiques (que avui en dia formen part de les nostres vides més que mai) de manera relativament senzilla i consumint pocs recursos, és un bon moment perquè l'ACB faci aquest pas.

2.1. Estructura

En primer lloc, dins d'aquesta mateixa introducció (Apartat 2), es presenta una breu justificació del treball, els objectius i l'abast de la proposta. A continuació, s'expliquen les metodologies (Apartat 3) aplicades per desenvolupar el projecte. Tot seguit es planteja el marc teòric (Apartat 4), que s'estructura en quatre subapartats (Patrimoni cultural digital i arxius, Disseny web, Sistemes de recuperació d'informació i Aspectes legals per a col·leccions en línia).

Als apartats 5 i 6 s'elabora una anàlisi interna i externa, respectivament. A l'anàlisi interna s'estudien els serveis, els fons, els usuaris, la identitat visual de l'ACB i el seu lloc web

actual. A més, s'identifiquen les necessitats i es realitza una anàlisi DAFO. A l'anàlisi externa s'analitzen dos arxius similars a l'ACB i es realitza una comparació. A continuació, es realitza la definició i disseny de la capa de gestió (Apartat 7) i de la capa de publicació (Apartat 8). Tot seguit es procedeix a avaluar el prototip (Apartat 9) a través d'una avaluació d'heurístics (Apartat 9.1) i un test d'usuaris (Apartat 9.2).

L'apartat 10 inclou la planificació del projecte i en l'11 s'inclouen unes breus conclusions fruit del treball amb la col·lecció. Finalment, a l'apartat 12 s'afegeix la bibliografia utilitzada per desenvolupar el treball i els annexos pertinents (Apartat 13 i últim).

2.2. Justificació

Actualment, l'accés a la documentació de l'ACB es garanteix per la mateixa existència i bon fer de l'arxiu (físic), que gràcies a la feina d'anys d'inventari i catalogació dels documents ha permès atendre amb diligència les necessitats dels seus usuaris. Així i tot, com comenta Kapsalis (2016) a l'estudi sobre accés obert a les GLAM, cada cop més les noves tecnologies han canviat la manera en què es consumeix la informació. En els últims anys els usuaris ens hem acostumat a cercar en llocs web i catàlegs en línia, per poder consultar el contingut de manera remota i sense restriccions.

Així doncs, la primera raó de ser d'aquest treball, que contempla la creació d'un lloc web i d'un catàleg per a l'ACB, és garantir l'accés al seu patrimoni documental, que serà massiu i sense barreres geogràfiques ni físiques. Aquest últim aspecte és realment transcendent en els moments en què s'escriu el treball, ja que l'accés físic a l'arxiu es troba restringit a causa de la Covid-19.

El segon motiu consisteix en la millora de la visibilitat de l'ACB. La presència actual de l'arxiu al lloc web de la Catedral (<https://catedralbcn.org>) és mínima, veient-se reduïda a un apartat anomenat "Arxiu" on s'inclou una breu explicació de la col·lecció i la informació bàsica de contacte i consulta. En aquest apartat també s'inclou, en PDF, el Catàleg de l'Arxiu Capitular de la S.E Catedral Basílica de Barcelona (Fàbrega i Baucells, 1969). Com que cada cop hi ha més llocs web i el contingut és més abundant, no només és essencial tenir presència a Internet, sinó també una bona visibilitat, és a dir, que el públic objectiu sigui capaç de trobar el lloc web amb facilitat i satisfer les seves necessitats de manera àgil.

Cal tenir en compte que un cop es disposi del nou lloc web i el catàleg, serà molt més fàcil fer difusió dels materials digitalitzats i de la col·lecció en general de l'arxiu, sobretot a través de les xarxes socials. Es considera important canviar la imatge que s'ha tingut tradicionalment dels arxius, on a l'imaginari sempre han estat centres tancats on es guardaven secrets i tresors i obrir tot el coneixement que indiscutiblement tenen a tota la ciutadania.

Per últim, amb la realització del treball, es pretén fer valdre el patrimoni documental (i cultural) generat per la Catedral de Barcelona. És important ser conscient del replantejament que han patit els arxius durant els segles; si abans el seu valor residia en la mera conservació com a “béns”, actualment se li suma el valor que poden aportar a la societat. La documentació que es conserva i preserva als arxius ha de servir per generar nou coneixement, extreure noves perspectives o elaborar nous continguts a partir de les fonts primàries. Això només es podrà fer si l'accés als continguts és obert i accessible per a tothom.

Finalment, és important assenyalar que la publicació de la col·lecció del catàleg aportarà a l'Arxiu Capitular, a més, un entorn de gestió del fons, ja que actualment no en disposen de cap que assoleixi aquesta funció. Un gestor de col·leccions millorarà el flux de treball de l'arxiu i permetrà alimentar el catàleg públic.

2.3. Objectius

L'objectiu general del projecte se centra a conceptualitzar, dissenyar i planificar un lloc web per a l'Arxiu Capitular de la Catedral de Barcelona, on es pugui explicar la història de l'arxiu, incloure la seva informació de contacte i donar accés a la seva documentació d'una manera fàcil i atractiva per als usuaris.

Per tal d'assolir l'objectiu general del projecte s'estableixen els següents objectius específics:

- Estudiar la bibliografia més actual i rellevant sobre la creació de llocs web, en especial destinats a arxius o altres unitats d'informació, per tal de trobar la millor manera de difondre el patrimoni documental de l'ACB i de facilitar la consulta dels documents.
- Analitzar l'arxiu per tal de definir els diferents perfils d'usuari, saber de quins materials disposen i en quines condicions i identificar les necessitats dels usuaris interns i externs.
- Conèixer casos d'èxit, identificar les tendències i avaluar diferents llocs web d'institucions culturals quant a identitat visual, arquitectura, usabilitat, funcionalitats, accessibilitat i metadades, per tal de poder aplicar-ho a la proposta.
- Definir el model conceptual, les metadades i la solució tecnològica de la proposta
- Definir les funcionalitats, identitat visual i arquitectura del lloc web segons la informació obtinguda de l'anàlisi intern i extern (creació dels *wireframes*, *mockups* i prototips pertinents).
- Desenvolupar la planificació del projecte per poder dur a terme la seva implementació en el futur.

2.4. Abast

L'abast del projecte, doncs, inclou les fases d'anàlisi, definició, disseny, avaluació i planificació, però queda exclosa la implementació o execució de la proposta. Per implementar el lloc web, com es veurà al punt 10, són necessaris una quantitat de recursos humans i materials que sobrepassarien les capacitats de qui signa aquest TFM. És per aquest motiu que es planteja, exclusivament, la conceptualització, disseny i planificació del projecte; és a dir, definir tot el que serà necessari per què, quan arribi el moment, es pugui materialitzar el projecte.

Queda exclosa d'aquesta proposta, també, la realització de la versió per a mòbil i tauleta, així com la publicació de les dades seguint els criteris del Linked Open Data. Aquests aspectes, però, es plantegen com futures línies de treball.

Cal esmentar que el treball s'ha desenvolupat durant el període de Covid-19, fet que ha limitat les possibilitats de reunió físiques amb l'Arxiu (per poder estudiar la col·lecció i les seves necessitats de primera mà).

3. Metodologies

La metodologia del treball consisteix, en primer lloc, d'un marc teòric on es revisen els següents temes:

- la relació entre el patrimoni cultural digital i els arxius
- el disseny de llocs web
- el disseny de sistemes de recuperació d'informació
- els aspectes legals a tenir en compte en la publicació de documentació arxivística

Per dur a terme el marc teòric sobre els temes esmentats, s'ha cercat documentació rellevant i actual al cercador del CRAI UB Cerbabib¹, a la base de dades LISA², Dialnet³ i Google⁴. Les cerques, dins dels motors, s'han dut a terme en tres idiomes (català, castellà i anglès) i s'han utilitzat termes com “patrimoni cultural digital”, “catàlegs en línia”, “arxius en línia”, “arxius digitals”, “sistemes de recuperació d'informació”, “disseny web”, “usabilitat”, “arquitectura de la informació”, “bases de dades”, “*copyright*” o “interoperabilitat”, combinats amb els diferents operadors booleans.

En segon lloc, s'ha dut a terme una anàlisi interna de l'organització. S'han analitzat els serveis que l'ACB ofereix, el seu fons documental i les maneres que tenen de tractar-lo, els usuaris de l'Arxiu, la seva identitat visual i finalment el seu lloc web. Amb aquesta anàlisi s'ha volgut comprendre en profunditat l'ACB i tot el que el conforma per poder extreure, de manera qualitativa, les necessitats i les aspiracions de l'Arxiu quant a la creació del nou lloc web. Aquesta anàlisi s'ha realitzat mitjançant entrevistes (tant virtuals com físiques) al personal rellevant encarregat de la gestió de l'Arxiu i d'atendre les peticions dels usuaris.

Per tal de conèixer les necessitats informatives dels usuaris de l'ACB s'ha dut a terme la metodologia de persones i escenaris. Tot i que no és una metodologia tan eficaç com una simple entrevista a usuaris reals, s'ha realitzat d'aquesta manera per qüestions logístiques. La tècnica de persones i escenaris permet posar-se en la pell de l'usuari, tot creant uns arquetips que permetin entendre els diferents models mentals dels possibles usuaris, i així poder prendre millors decisions a l'hora de realitzar el disseny.

Un cop identificades les necessitats (tant de l'Arxiu com dels usuaris) s'ha elaborat una anàlisi DAFO per tal d'analitzar les característiques internes i la situació externa de l'ACB. Coneixent les debilitats, amenaces, oportunitats i fortaleces de l'Arxiu, s'han pogut prendre millors decisions pel que fa a la conceptualització i disseny de la proposta.

¹ *Cercabib*. Recuperat de <https://crai.ub.edu/ca>

² *LISA*. Recuperat de <https://search-proquest-com.sire.ub.edu/lisa/advanced>

³ *Dialnet*. Recuperat de <https://dialnet-unirioja-es.sire.ub.edu>

⁴ *Google*. Recuperat de <https://www.google.es>

En tercer lloc s'ha realitzat una anàlisi externa o *benchmarking* per veure bones pràctiques d'organitzacions similars. La tria de les unitats d'informació s'ha realitzat sota el criteri d'arxius eclesiàstic (capitulars o diocesans), ja que comparteixen el mateix tipus de documentació, una manera similar de classificar-la i, probablement, un perfil similar d'usuaris. Així doncs, s'han analitzat dos llocs web (l'Arxiu en Línia de Arxiu Capítular de la Catedral Tarragona i el lloc web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona). Pel que fa al mètode de l'anàlisi, s'han tingut en compte les següents qüestions:

- Identitat visual
- Arquitectura de la informació
- Funcionalitats
- Usabilitat
- Accessibilitat
- Normes descriptives

Per a la fase de prototipat s'han realitzat diversos *wireframes*, *mockups* i prototips utilitzant [Adobe Illustrator](#) i [Adobe XD](#). Finalment, per comprovar que la usabilitat i l'arquitectura de la informació és adequada, s'ha dut a terme una avaluació heurística i un test d'usuaris. Pel que fa a l'avaluació, s'ha optat per l'avaluació heurística de Hassan Montero y Martín Fernández (2003), ja que es tracta d'una anàlisi estructurada basada en puntuacions, molt entenedora i fàcil de dur a terme. En total s'analitzen 44 indicadors sobre els aspectes següents:

- Indicadors generals
- Identitat i informació
- Retolat
- Estructura i navegació
- Composició de la pàgina
- Cerca
- Elements multimèdia
- Ajuda
- Accessibilitat

No s'analitzen aspectes relatius al llenguatge i la redacció, ja que en tractar-se d'un prototip s'han utilitzat textos genèrics com "Lorem Ipsum".

Per fer l'avaluació heurística, s'ha elaborat una taula on s'indica si els indicadors es compleixen o no a partir de la puntuació obtinguda i, en cas negatiu, s'ha estudiat la manera de solucionar el problema i millorar el producte, mostrant les noves propostes a l'apartat 9.3. Propostes de correcció.

El test d'usuaris es basa en l'observació de com un grup d'usuaris interactua amb els prototips d'alta fidelitat. Donat que realitzar un test d'usuaris formal comporta haver de

llogar un laboratori adient, contractar avaluadors i seleccionar un gran nombre de participants i no es disposen dels recursos suficients per fer-ho, s'ha realitzat el que Nielsen anomena un test “de guerrilla” (Nielsen, 1994). Segons Nielsen (2000), cinc usuaris són suficients per poder testar un lloc web i detectar el 80% de problemes d'usabilitat; per tant, el test d'usuaris s'ha realitzat a aquest número de persones. Respecte al format de les entrevistes, aquestes han tingut lloc remotament⁵ a través de Zoom, a causa, sobretot, de la Covid-19.

El test d'usuari es divideix en cinc fases.

- Fase 1: Presentació i posada en context
- Fase 2: Expectatives dels usuaris abans de veure per complet el lloc web
- Fase 3: Realització de tasques
 - o Tasca 1: Buscar un document
 - o Tasca 2: Llegir un document
 - o Tasca 3: Descarregar un document
 - o Tasca 4: Trobar l'horari de l'Arxiu
- Fase 4: Exploració guiada del prototip
- Fase 5: Valoració qualitativa global
 - o Nivell estètic
 - o Facilitat d'ús
 - o Continguts
 - o Utilitat general

És important assenyalar que els usuaris seleccionats per realitzar el test són persones de l'entorn de qui signa el treball, però s'ha tingut en compte en tot moment que aquests tinguessin un perfil proper al que tindrien els usuaris reals del lloc web de l'ACB.

⁵ Nielsen Norman Group (2020). *Running a Remote Usability Test, Part 1*. Recuperat el 27 de novembre de 2020 de <https://www.nngroup.com/videos/remote-usability-test-part-1/>

4. Marc teòric

En aquest apartat s'estudien diferents aspectes necessaris per a construir un lloc web com el que es planteja a la proposta. En primer lloc, es revisa el concepte de patrimoni cultural digital en relació amb els arxius; a continuació s'estudia la bibliografia essencial relacionada amb el disseny web, concretament l'arquitectura de la informació, usabilitat, accessibilitat i imatge. En tercer lloc s'analitzen els requisits per construir un sistema de recuperació d'informació, tant pel que fa al seu concepte i funcionament com a les normes i recomanacions descriptives. I per últim, s'estudien els aspectes legals per a la documentació d'arxiu introduïda al web.

4.1. Patrimoni cultural digital i arxius

Tal com ho defineix la UNESCO, el patrimoni cultural és "l'herència cultural pròpia del passat d'una comunitat, mantinguda fins a l'actualitat i transmesa a les generacions presents". Tot i que en un primer moment es considerava únicament patrimoni cultural el relacionat amb monuments històrics o arqueològics, el terme va evolucionar fins a incloure totes les proves de creativitat i expressió humanes: fotografies, documents, llibres i manuscrits, instruments, etc., ja sigui com a objectes individuals o com a col·leccions (Franchi, 2014). De fet, el patrimoni cultural no només inclou patrimoni tangible, sinó que hi ha patrimoni immaterial, com són les tradicions, la història oral, el folklore, etc.

El patrimoni cultural digital respon a la mateixa definició, però es tracta de patrimoni en format digital. "Els materials digitals inclouen textos, bases de dades, imatges fixes i en moviment, àudio, gràfics, programari i pàgines web, entre una àmplia i creixent gamma de formats. Sovint són efímers i requereixen una producció, manteniment i gestió adequats" (UNESCO, 2003). El patrimoni digital pot néixer digital (*born-digital*⁶) o bé existir fruit de la conversió de materials analògics, com és el cas de la documentació de l'ACB.

Els arxius, que tradicionalment han estat centres de preservació i difusió del patrimoni cultural, durant els últims anys s'han trobat amb un nou repte, la digitalització de les seves col·leccions. Cada cop són més les organitzacions que posen a disposició del públic repositoris i catàlegs en línia per difondre les seves col·leccions, garantir l'accés a la cultura i el dret a la informació dels ciutadans. A la següent figura (Figura 1), Llum Torrent estableix una vinculació entre el patrimoni cultural digital i el valor que aporta al ciutadà.

⁶ Erway, R. (2010). *Defining "Born Digital"*. Recuperat el 20 de novembre de 2020 de <https://www.oclc.org/content/dam/research/activities/hiddencollections/borndigital.pdf>

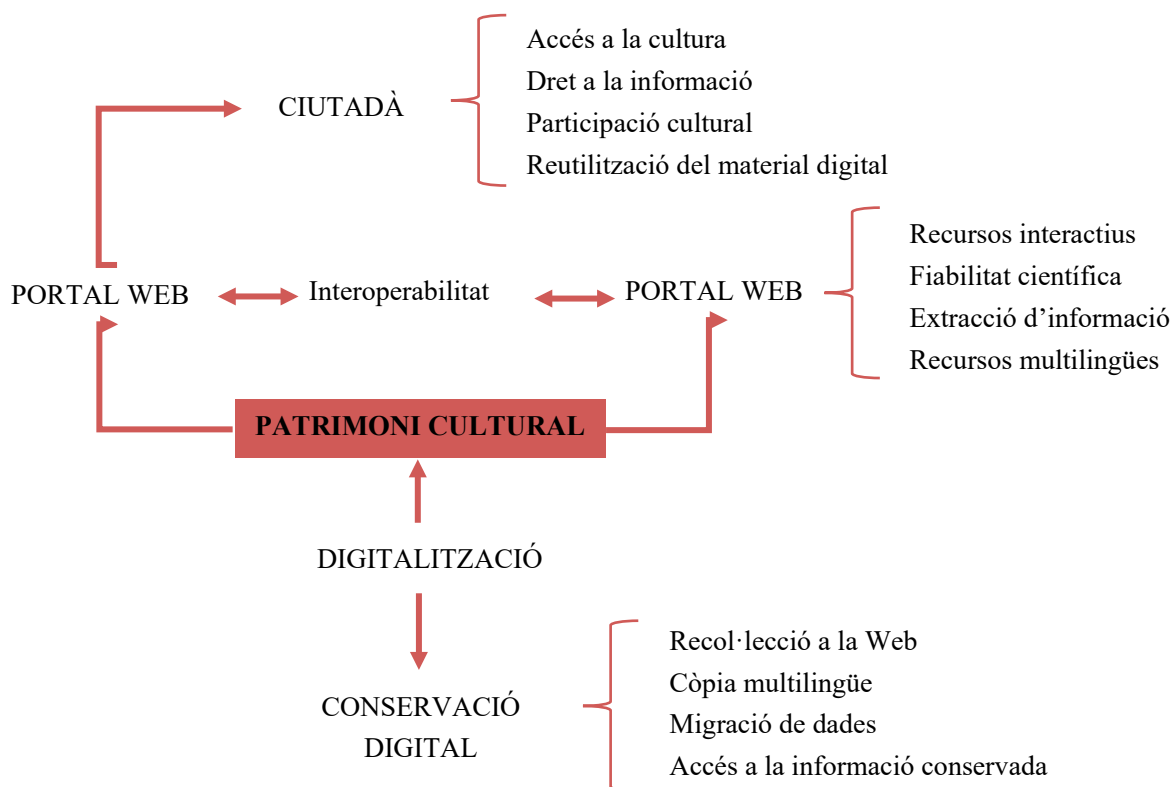


Figura 1. Digitalització i accés en línia al patrimoni cultural. Font: Adaptació pròpia a partir de la proposta de Llum Torrent (2013)

Així doncs, els desenvolupaments tecnològics han permès accedir al patrimoni cultural d'una manera més senzilla. A la publicació de Niet, Verwayen i van Kersen (2009) anomenada Model Innovatie Cultureel Erfgoed (BMICE), els autors defineixen tres maneres tradicionals de difondre el patrimoni cultural i afegeixen una quarta, on les noves tecnologies tenen més pes (Figura 2):

1. La primera consisteix en la difusió directa a les instal·lacions de les organitzacions on es troba el patrimoni digital. No es tracta d'una difusió digital, sinó que cal anar físicament a l'arxiu o sales de lectura per consultar el material.
2. La segona es basa en la consulta a través d'ordinadors o quioscs informatius situats, de nou, a les instal·lacions.
3. En tercer lloc defineixen la consulta a través de llocs web institucionals, sense haver d'anar físicament als espais de la unitat d'informació.
4. En quart lloc, Niet, Verwayen i van Kersen defineixen l'accés en línia a les col·leccions digitals. Els usuaris han de poder compartir i reutilitzar la informació de manera fàcil i fins i tot afegir valor a la col·lecció. Els autors proposen pràctiques com l'*Storytelling* col·laboratiu, folksonomies, experiències museístiques en línia, etc. Un requisit per poder aplicar aquestes pràctiques, és que el contingut sigui de lliure accés.

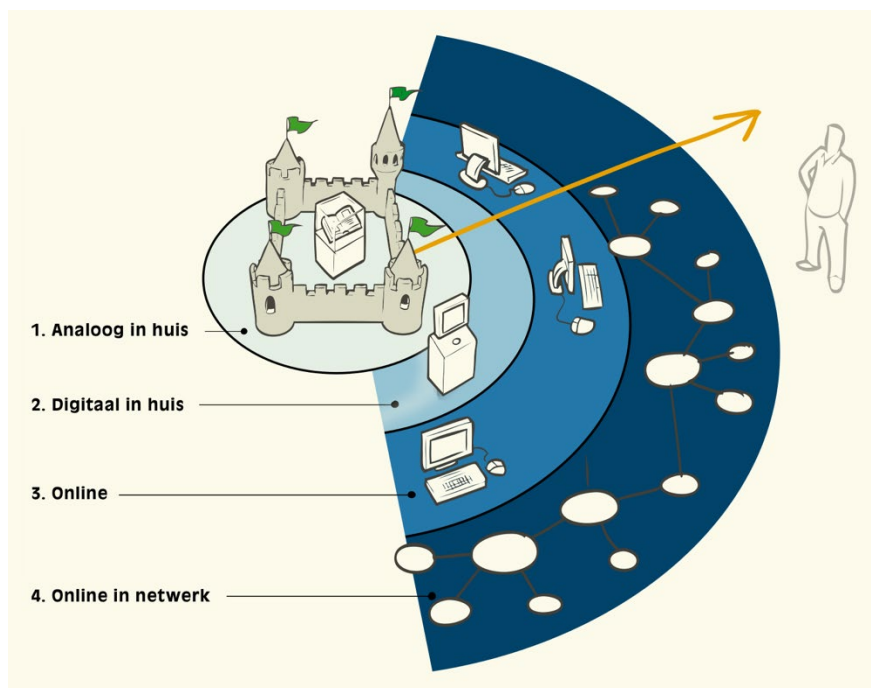


Figura 2. Anells de distribució per a les diferents formes d'accés per fer accessible el patrimoni. Font: Niet, Verwayen i van Kersen (2009)

Un cop superada la quarta esfera, la realitat dels llocs web se centra en el Linked Open Data i el web semàntic. Com afirma Giménez-Chornet (2011) “[...] l’ús de les TIC, amb especial èmfasi en l’adaptació al web semàntic —és el futur, que condicionarà la presència d’unes organitzacions o la seva omisió a Internet.”

4.2. Disseny web

Un cop vist l’enfocament que caldria donar-li a la difusió del patrimoni cultural custodiat pels arxius, en aquest apartat s’analitza quina és la manera més adient o les tendències a l’hora de crear els seus llocs web. La bibliografia existent en relació a la creació de llocs web específicament per a arxius és molt reduïda, per tant, s’estudia bibliografia generalista per tal d’aplicar els principis extrets al cas que ens ocupa.

4.2.1. Arquitectura de la informació

El primer a tenir en compte a l’hora de dissenyar un lloc web és com organitzar la seva estructura perquè sigui el més comprensible possible; en això consisteix, a grans trets, l’arquitectura de la informació. Rosenfeld i Morville (2015) defineixen el concepte com l’art i la ciència d’estructurar i classificar llocs web i intranets per tal d’ajudar els usuaris a trobar i gestionar la informació. Els autors estableixen tres elements clau: usuaris, contingut i context (Figura 3).

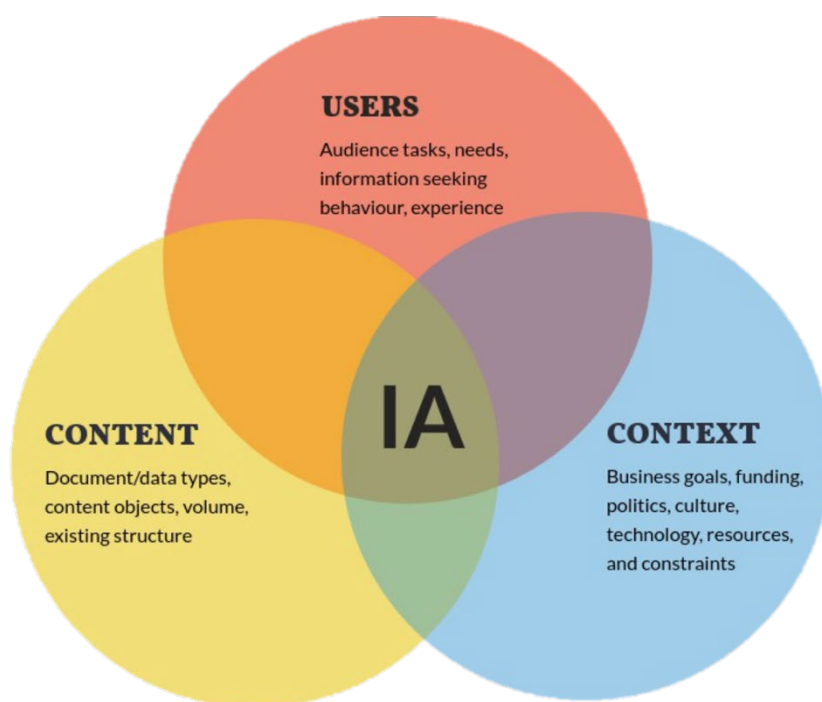


Figura 3. Els tres elements de la IA proposats per Rosenfelt i Morville. Font: Lucia Wang a uxdesign.cc (2006)

Bates (2002), al model “Berry-picking” sobre recuperació de la informació (una part important a tenir present en la creació d’un SRI), argumenta que el procés de cerca d’informació dels usuaris comença amb una necessitat d’informació, tot seguit d’una formulació de la consulta i un desplaçament basat en iteracions pels resultats, on l’usuari va recollint la informació més rellevant per ell. Durant el procés de cerca, l’usuari va modificant les seves consultes a mida que va aprenent més sobre el tema i va descobrint quina informació hi ha disponible al SRI. Podem arribar a la conclusió, doncs, que el procés de cerca dels usuaris acostuma a ser un procés desendreçat, on és usual que els usuaris pateixin una certa frustració quan no aconsegueixen assolir les seves necessitats d’informació. En aquest sentit, és més important que mai presentar les dades d’una manera fàcil i el més estructurada i entenedora possible, amb una arquitectura de la informació sòlida i tenint en compte els principis d’usabilitat (capítol 5.2.2.)

Com es pot veure a la Taula 1, Rosenfeld, Morville i Arango (2015) defineixen quatre components que constitueixen l’arquitectura de la informació: els sistemes d’organització, els de navegació, els de cerca i els d’etiquetatge.

Sistemes d’organització	Esquemes d’organització exactes	Alfabètics
		Cronològics
		Geogràfics
	Esquemes d’organització ambigus	Temàtics
		Per tasques
		Per audiència
		Metàfores

		Híbrids
Sistemes d'etiquetatge	Etiquetatge lliure	
	Etiquetatge controlat	
Sistemes de navegació	Globals	
	Locals	
	Contextuals	
	Complementaris	
	Avançats	
Sistemes de cerca	Simples	
	Avançats	

Taula 1. Taula resum dels components de l'AI segons Rosenfeld, Morville i Arango (2015). Font: Elaboració pròpia (2020)

Els sistemes d'organització es divideixen en esquemes d'organització exactes i ambigus. Els esquemes d'organització, tal com defineix Pérez-Montoro (2010), són els sistemes que divideixen i classifiquen els continguts d'un lloc web en grups, a partir d'un criteri concret. Els esquemes d'organització exactes, són aquells que divideixen el contingut en categories definides i excloents, en canvi, els ambigus el divideixen en categories subjectives. És important estudiar bé els usuaris i les seves necessitats, per poder prendre la millor decisió d'organització dels continguts. En el cas de l'ACB no tindria sentit organitzar la seva documentació digitalitzada al web de manera geogràfica, sinó que és molt més adient fer-ho seguint el seu propi quadre de classificació.

Pel que fa als sistemes d'etiquetatge, és a dir, quines paraules es trien per representar un concepte o categoria, poden ser lliures o controlats. És important triar amb cura les paraules, ja que en moltes ocasions aquestes poden ser ambigües i confondre als usuaris. Les etiquetes sempre han de ser informatives i, en el cas que s'acompanyin d'alguna icona, cal assegurar-se que aquestes ajuden a entendre el concepte. A més, pel que fa a les etiquetes, durant els anys s'han establert algunes convencions que són importants de respectar, com per exemple els apartats “sobre nosaltres”, “contacta” o “avís legal”.

El sistema de navegació estructura el lloc web a partir de les categories i classificacions establertes al sistema d'organització i permet que es pugui navegar a través de les diferents pàgines. Els sistemes de navegació es divideixen en globals, locals, contextuals, complementaris i avançats. El sistema de navegació global és el sistema principal de navegació, usualment situat a la part superior, anomenat comunament “menú”. És habitual que en aquesta barra de menú se situï el logotip (com a enllaç a la pàgina d'inici) i que aparegui en totes les pàgines i sempre al mateix lloc. El sistema de navegació local és el que s'acostuma a situar als laterals del contingut i és un reforç del sistema de navegació global. La navegació contextual, en canvi, és aquella que enllaça continguts relacionats i és habitual remarcar-la d'una manera diferent dels altres dos tipus, per poder reconèixer-la fàcilment.

Els sistemes complementaris, com poden ser els mapes dels llocs web, índexs o guies, acostumen a ser pàgines independents que ajuden a que un usuari pugui orientar-se per la

pàgina. Els sistemes de navegació avançats són aquells que ofereixen informació segons les preferències de l'usuari (obtingudes a través de galetes, del seu historial de compres o els seus gustos), són de molta utilitat per descobrir a l'usuari nova informació (llibres, peces d'un museu, roba...) que desconeixia.

Els sistemes de cerca, també anomenats sistemes de recuperació d'informació (SRI), permeten "localitzar la informació que conté un lloc web interrogant un sistema de cerca, mitjançant la formulació d'una equació de cerca construïda a partir d'unes normes que conformen el llenguatge d'interrogació" (Pérez-Montoro, 2010). Existeixen sistemes de cerca simples, que inclouen una sola casella de cerca, i avançats, els quals permeten interrogar a través de diversos criteris combinats. Les recomanacions i heurístics per al disseny dels sistemes de recuperació d'informació es tracten amb més profunditat a l'apartat 4.3. Sistemes de recuperació d'informació.

4.2.2. Usabilitat

Segons Nielsen (2012) la usabilitat és un atribut de qualitat que avalua la facilitat d'ús de les interfícies d'usuari així com els mètodes per millorar la facilitat d'ús durant el procés de disseny. L'autor defineix la usabilitat segons cinc components:

- Aprenentatge: Com és de fàcil que els usuaris realitzin tasques bàsiques la primera vegada que es troben amb el disseny
- Eficiència: Una vegada que els usuaris han après el disseny, com poden de ràpid realitzar les tasques
- Memòria: Quan els usuaris tornen al disseny després d'un període de no fer-lo servir, la facilitat amb què poden restablir el control en l'ús
- Error: Quants errors fan els usuaris, el grau d'aquests errors i la facilitat amb què es recuperen dels errors
- Satisfacció: Com és d'agradable utilitzar el disseny.

La usabilitat es regeix, sobretot, sobre principis psicològics com la Llei de Miller, la Llei de Fitts o els Principis de disseny de la Gestalt. La Gestalt defineix onze principis, entre els quals hi ha, en primer lloc, el principi de semblança. Aquest principi estipula que els elements que comparteixen certes característiques, com la forma, el color o la grandària, es consideren com a part del mateix grup. En segon lloc és especialment rellevant el principi de proximitat, que defineix que els elements propers tendeixen a agrupar-se i a percebre's com una unitat, fet que permet que l'usuari compregui els blocs en els quals es pot estructurar un lloc web.

El principi de continuïtat, que s'acostuma a veure en les barres de menú, estipula que els elements que estiguin connectats visualment, és a dir, que segueixen la mateixa direcció i alineació, es percebran com a elements continus. Finalment, un altre dels principis de la Gestalt més rellevant és el principi d'igualtat, que estipula que els elements que

comparteixen alguna característica, com el color o forma, s'acostumen a associar. Aquest principi és útil per a la creació de botons que cridin a l'acció, on preferiblement tots haurien de compartir característiques per poder ser identificats ràpidament pels usuaris.

Un dels punts més importants sobre la usabilitat són els principis heurístics de Nielsen (2020), els quals permeten avaluar la usabilitat d'un lloc web. Nielsen en defineix 10, i és clau tenir-los presents mentre es crea el disseny web:

1. Visibilitat sobre l'estat del sistema
2. Correspondència entre el sistema i el món real
3. Control d'ús i llibertat
4. Consistència i estàndards
5. Prevenció d'errors
6. Reconèixer abans que recordar
7. Flexibilitat i eficiència d'ús
8. Disseny estètic i minimalista
9. Reconeixement, diagnòstic i recuperació d'errors
10. Ajuda i documentació

4.2.3. Accessibilitat

Per dissenyar un bon lloc web és molt important garantir l'accessibilitat, és a dir, que tots els usuaris puguin “percebre, comprendre, navegar, interactuar i contribuir amb el lloc web” (W3C, 2019). La Web Accessibility Initiative (WAI) publica les WCAG 2.0 i 2.1⁷, les pautes d'accessibilitat per a llocs web. Aquestes pautes es divideixen en quatre grans punts; el web ha de ser perceptible, operable, comprensible i robust.

Pel que fa al primer punt, és important proporcionar alternatives textuais a les imatges i vídeos, crear llocs web adaptables (a diferents tipus de vistes o diferents estructures) i generar contingut distingible (assegurar un bon contrast dels colors o permetre el redimensionament del text). La WAI estableix que, perquè un lloc web sigui operable, és important que sigui accessible a través del teclat (amb el tabulador), que el contingut aparegui en pantalla la suficient estona com per donar temps a llegir-lo i que el contingut no pugui provocar en cap cas convulsions o reaccions físiques (evitant flaixos o afegint animacions que es puguin desactivar). A més, els llocs web també haurien de ser navegables (contingut que ja s'ha tractat a l'apartat 4.2.1. Arquitectura de la informació).

Quant a la comprensibilitat, les pautes WCAG estableixen que els llocs web han de ser llegibles i comprensibles (s'ha de poder canviar d'idioma o incloure les definicions de les

⁷ WAI (2020). WCAG 2.1 de un vistazo. Recuperat el 30 de novembre de 2020 de <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/glance/es>

abreviatures), predicibles (quant a consistència), i han de comptar amb un cert nivell d'assistència, com la identificació d'errors o l'apartat d'ajuda quan sigui necessari. Finalment, el contingut ha de ser prou robust perquè pugui ser interpretat per una gran varietat d'agents d'usuaris, incloses les tecnologies d'assistència.

Existeixen força avaluadors que permeten veure quins elements d'un lloc web o prototip s'haurien de canviar per millorar la seva accessibilitat. Hi ha que avaluen llocs web de manera integral, com [AChecker](#) i n'hi ha que avaluen elements específics, com [Color Oracle](#), que simula diferents formes de daltonisme per comprovar que el contrast de les combinacions de colors és adient. El programari d'Adobe també inclou una funció anomenada "Proof Setup", que permet veure com seria el disseny per a usuaris amb diferents tipus de daltonisme.

4.2.4. Disseny i guia d'estil

Dieter Rams estableix deu principis per a un bon disseny; ha de ser innovador, útil, estètic, comprensible, discret, honest, durador, conseqüent, respectuós amb el medi ambient i la seva mínima expressió. Aquests principis, creats en primera instància per al disseny d'objectes (Rams és dissenyador industrial) es poden aplicar, en major o menor mesura, al disseny web. Pel que fa al disseny del web d'un arxiu o institució cultural, aquests principis són igualment aplicables.

Un dels elements que ajuda a establir el disseny del lloc web, és la guia d'estil. Com defineix Raquel Sancho al *blog* de SUMA: thinking digital, la guia d'estil és el manual que recull i detalla el llenguatge visual de tots els elements i mòduls del projecte, utilitzant elements gràfics i regles que definiran la personalitat de la marca, la paleta de colors, la tipografia, la iconografia, imatges i el caràcter general del web. El fet d'elaborar un manual d'estil, aporta una comunicació més fluïda entre qui fa el disseny i qui programa el lloc web, a més que assegura la coherència entre tots els elements i pàgines.

La marca gràfica del projecte es defineix principalment a través del logotip, el qual ha de representar visualment i emocionalment l'organització. La tipografia, segons Oliver Reichenstein (2006), constitueix el 95% d'un lloc web: "95% of the information on the web is written language. It is only logical to say that a web designer should get good training in the main discipline of shaping written information, in other words: Typography." Tenint això present, és important triar amb cura quina tipografia s'utilitzarà per a cada situació i en quin moment s'haurà d'utilitzar.

Un altre dels elements essencials que s'han de definir a la guia d'estil és el color, el qual, junt amb el logotip, ha de representar i identificar-se ràpidament amb l'organització. Per elaborar una paleta de color, cal, en primer lloc, triar un color primari, que acostuma a ser el color amb el qual s'associa la marca; és usual triar com a color primari el del logotip.

Els colors primaris s'utilitzen als "punts calents" de la pàgina web, són colors vius i atrevits per atraure l'atenció dels usuaris i demanar-los que facin alguna acció, per això és costum que els botons s'omplin amb el color primari. Els colors secundaris s'utilitzen per ressaltar la informació menys important del lloc web, com ara botons secundaris, contingut de suport, subtítols o elements del menú actius. Finalment, cal establir els colors neutres (un clar i un fosc, normalment) els quals s'utilitzen com a color de fons.

4.3. Sistemes de recuperació d'informació (SRI)

Com ja s'ha vist, una de les parts més importants d'aquesta proposta és la definició i disseny d'un sistema de recuperació d'informació per a la documentació de l'ACB. En aquest apartat, doncs, s'estudia què és un SRI, què s'ha de tenir en compte per dissenyar un i quins elements el formen.

4.3.1. Concepte i funcionament

Els SRI permeten recuperar informació d'una base de dades a través de consultes amb operadors. Les bases de dades són un conjunt estructurat de dades (segons diferents criteris) que representen elements del món real, com per exemple roba, llibres o, en el cas de l'ACB, documents. La gran majoria de les bases de dades són relacionals i aquestes són consultades a través del llenguatge SQL (Structured Query Language).

Els sistemes de gestió de bases de dades (SGBD) són els programes que permeten crear, mantenir i explotar la base de dades (Abadal i Codina, 2015). Segons Obiols et al., 2010, els SGBD han de permetre fer consultes no predefinides de qualsevol complexitat a través del llenguatge de consulta i han de proporcionar respostes sobre les dades que hi ha emmagatzemades a la base de dades. A més, els sistemes de gestió de bases de dades han de garantir la integritat de les dades, tant pel que fa a errors humans com a avaries de tècniques i contribuir a la seguretat de les dades.

Els SGBD també permeten garantir la independència física de les dades, és a dir, assegurar que les dades es mantinguin accessibles i no pateixin alteracions quan es modifica l'estructura de la base de dades o es canvia de programa de consulta extern. L'SGBD més estès és MySQL, junt amb altres com Oracle o Microsoft SQL Server.

Tant les bases de dades com els SGBD són consultats per informàtics, programadors o usuaris amb alts coneixements en bases de dades. Per permetre l'accés a les col·leccions a usuaris sense un perfil tan tecnològic, existeixen softwares especialitzats pensats per la catalogació i gestió de col·leccions. Aquests programes (externs als SGBD) acostumen a desenvolupar-se en PHP i permeten interaccionar amb els SGBD per ingestar i recuperar

informació. Hi ha programes que únicament proporcionen l'entorn de gestió i d'altres que, a més, ofereixen la possibilitat de publicar la col·lecció al web a través d'una capa de publicació (*front-end*). Pel que fa a aquesta capa de publicació, també existeix la possibilitat de crear-la a través d'HTML 5, Wordpress o qualsevol altre sistema de gestió de continguts, i vincular-la a la capa de gestió a través d'una API.

Els softwares per a la gestió i publicació de les col·leccions poden ser tant al núvol com locals, de programari lliure o propietari o des de software generalista fins a molt especialitzat. Alguns exemples poden ser Omeka⁸, Axiell⁹, Collective Access¹⁰, Atom¹¹ o Contentdm¹². A l'apartat 7.4. Anàlisi i definició de la solució tecnològica, s'analitzen alguns d'aquests softwares per tal de trobar el més adient per a l'Arxiu.

A la següent imatge (Figura 4) es pot observar l'estructura del SRI amb tots els seus components. La base del SRI és la base de dades, la qual està vinculada de manera bidireccional al SGBD i aquest a la capa de gestió. Així, es podrà editar la informació de la base de dades a través de la capa de gestió. Finalment, la capa de publicació (*front-end*) es vincula a la capa de gestió i així es podrà mostrar el contingut al *front-end* recuperant-lo de la capa de gestió.

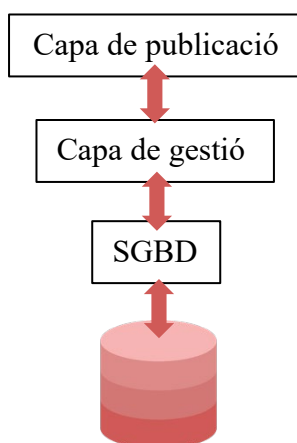


Figura 4. Estructura del SRI. Font: Elaboració pròpia (2021)

4.3.2. Normes i recomanacions descriptives

Per poder integrar els continguts de l'arxiu a un SRI, és recomanable basar-se en estàndards i normes arxivístiques existents. Les quatre normes existents que, fins al

⁸ Omeka. Recuperat de <https://omeka.org/s/>

⁹ Axiell. Recuperat de <https://www.axiell.com/>

¹⁰ Collective Access. Recuperat de <https://www.collectiveaccess.org/>

¹¹ Atom. Recuperat de <https://www.accesstomemory.org/es/>

¹² Contentdm. Recuperat de <https://www.oclc.org/es/contentdm.html>

moment, estan més esteses són [ISAD\(G\)](#), [ISAAR\(CPF\)](#), [ISDF](#) i [ISDIAH](#) i [NEDA](#). En l'àmbit català, però, existeix la [NODAC](#).

ISAD(G) és una norma internacional creada pel Consell Internacional d'Arxius (ICA) com a base per al desenvolupament de normes nacionals (ICA, 1999). Aquesta norma estableix set àrees de descripció (1. Àrea d'Identificació i Localització; 2. Àrea de Context; 3. Àrea de Contingut i Estructura; 4. Àrea de Condicions d'Accés i Utilització; 5. Àrea de Documentació Associada; 6. Àrea de Notes, i 7. Àrea de Control de la Descripció) i cinc unitats de descripció (també anomenades entitats) bàsiques: Fons, Subfons, Sèrie, Unitat documental Composta (Expedient) i Unitat documental Simple (Document). A més, ISAD(G) identifica sis propietats essencials per assegurar la interoperabilitat entre arxius: a) codi de referència; b) títol; c) productor; d) data/es; e) volum de la unitat de descripció, i f) nivell de descripció.

ISAAR(CPF), també creada per l'ICA, és la Norma Internacional sobre els Registres d'Autoritat d'Arxius relatius a Institucions, Persones i Famílies. Per la seva banda, ISDF és la norma internacional per descriure funcions i ISDIAH és la norma per descriure institucions que custodien fons d'arxiu. Com a recull de tot això es va crear, l'any 2007, la NEDA (Norma Española de Descripción Archivística). De la mateixa manera que succeeix amb ISAD(G), aquesta norma engloba tot el cicle vital dels documents, i també consta de set àrees de descripció. En canvi, pel que fa a les unitats de descripció, se'n defineix una entitat general anomenada Documents d'arxiu en la que hi ha deu subtipus (Grup de fons, fons, divisió de fons, sèrie, subsèrie, fracció de sèrie/subsèrie, unitat documental, col·lecció, divisió de col·lecció i component documental).

El projecte de creació de la NODAC va néixer l'any 2001 amb l'objectiu d'elaborar unes normes nacionals que desenvolupessin la norma ISAD(G) d'acord amb la realitat arxivística catalana (NODAC, 2007). Aquesta norma s'articula en set àrees d'informació descriptiva que reuneixen els vint elements identificats i definits per la ISAD (G), els quals poden combinar-se de la forma que es cregui més convenient per elaborar la descripció d'una determinada unitat arxivística. A diferència de la ISAD(G), la NODAC planteja sis unitats de descripció bàsiques: Fons, Subfons, Sèrie, Subsèrie, Unitat documental Composta (Expedient) i Unitat documental Simple (Document).

Com que l'ACB disposa del seu propi quadre de classificació, dividit segons unes determinades unitats de descripció, és necessari que el programari de gestió permeti incloure diferents nivells de descripció.

D'altra banda, el fet de seguir normes consolidades facilita l'intercanvi de dades entre institucions, cosa que agilitza la creació i descripció de registres propis. Guenther i Radebaugh (2004) defineixen interoperabilitat com la capacitat que sistemes amb diferent

programari i maquinari, estructures de dades o interfícies diferents, d'intercanviar dades amb una mínima pèrdua de contingut i funcionalitat.

A més, assegurar la interoperabilitat entre les institucions permet la creació de SRI col·lectius, els quals permeten augmentar la difusió de les col·leccions. Aquesta qüestió és especialment interessant per a l'ACB, ja que a causa de l'interès del seu fons aquest podria ser agregat per llocs web culturals o eclesiàstics com [Europeana](#) o el [Hill Museum & Manuscript Library](#) (on de fet l'ACB ja té digitalitzats una desena de manuscrits).

Per poder ser agregat per Europeana cal complir les següents condicions, especificades al seu lloc web (<https://pro.europeana.eu/share-your-data/process#step-2-requirements>). En primer lloc, és necessari que la col·lecció que es vol incloure estigui digitalitzada, és a dir, que cada registre disposi d'un enllaç únic (URI) i que les descripcions d'aquests estiguin disponibles de manera digital. En segon lloc, la col·lecció que es vol incloure a Europeana ha d'haver estat creada a Europa, tractar sobre Europa o bé conservada per una institució Europea.

Pel que fa als criteris tècnics, és necessari que les metadades descriptives de la col·lecció s'enviïn seguint el Model de Dades d'Europeana (EDM). EDM és un model conceptual que permet la representació d'objectes patrimonials tot intentant crear una base comuna entre totes les institucions que aporten el seu contingut (principalment arxius, museus i biblioteques digitals). Tal com s'especifica al Primer d'EDM, aquest “is not built on any particular community standard but rather adopts an open, cross-domain Semantic Web-based framework that can accommodate the range and richness of particular community standards”.

Així, EDM estableix tres classes bàsiques que tenen a veure amb la representació de l'objecte (Cultural heritage object, Web resource i Aggregation) i altres d'opcionals, que representen l'agent, un esdeveniment, un concepte, etc.¹³ Pel que fa a les metadades descriptives, EDM no utilitza únicament un únic esquema, sinó que combina diferents segons la classe de què es tracti. Per representar la classe edm:ProvidedCHO (que és la que representa l'objecte cultural), es fan servir les propietats de Dublin Core (DC)¹⁴ (Dublin Core Elements i Dublin Core Terms). Aquest esquema es caracteritza per la seva simplicitat i àmplia aplicació a diferents tipus d'objectes. El seu disseny minimalista permet que qualsevol mena d'objecte digital, com vídeos o imatges es pugui descriure de forma genèrica utilitzant DC (Marcondes, 2018). És un format adequat per a fomentar la interoperabilitat, ja que la seva gran popularitat i versatilitat permet compartir o agregar registres de manera senzilla. Finalment, cal dir que EDM també fa servir altres esquemes

¹³ Europeana. *Europeana Data Model – Mapping Guidelines v2.4*. Recuperat de https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Mapping_Guidelines_v2.4_102017.pdf

¹⁴ Dublin Core. Recuperat de <https://dublincore.org/>

i ontologies, com ara Friend of a Friend¹⁵, SKOS¹⁶, ORE vocabulary terms¹⁷ o OWL vocabulary terms¹⁸, segons l'entitat que s'està descrivint.

Tenint en consideració que a l'ACB li agradaria poder difondre el seu patrimoni, a més de al seu lloc web, al portal de l'agregador Europea, és necessari realitzar un mapatge entre les propietats descriptives que actualment fa servir el museu, la norma descriptiva a aplicar i el model EDM. D'aquesta manera, es podrà crear un esquema de metadades adient per a l'ACB tenint en compte el seu context i les seves necessitats. Les passes per crear l'esquema, tal com es mostra en aquest gràfic de Li i Zhang (2014) (Figura 5), són 1) Analitzar les tasques dels usuaris i les funcions dels recursos, 2) Analitzar i triar camps d'estàndards existents, 3) Crear camps addicionals segons les necessitats de la institució i 4) Designar vocabularis controlats.

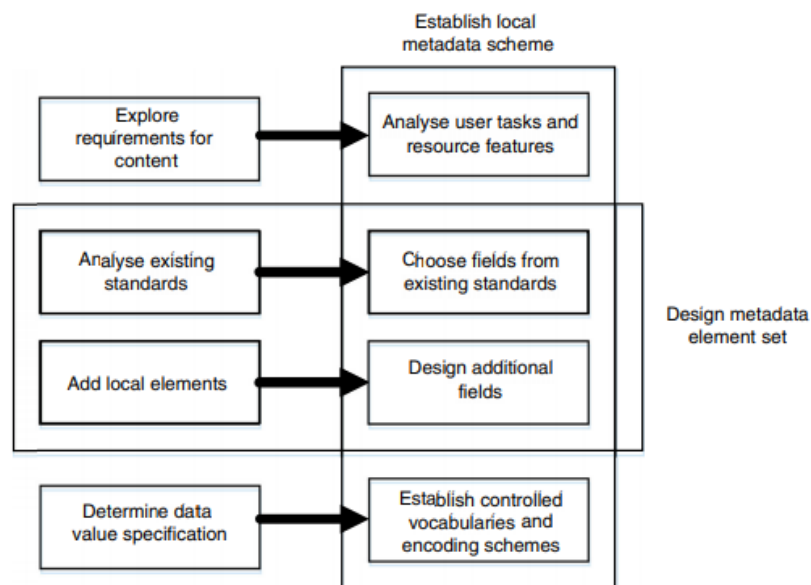


Figura 5. Procés de creació d'un Esquema de metadades local. Font: Li i Zhang (2014)

Finalment, cal tenir present que per poder crear un SRI d'informació que asseguri la representació consistent dels conceptes tant a la indexació com posteriorment a la recuperació, cal utilitzar vocabularis controlats. Els principals vocabularis controlats són les classificacions, les llistes d'encapçalament de matèries i els tesaurus (López, 2004).

¹⁵ Friend of a friend Vocabulary Specifications. Recuperat de <http://xmlns.com/foaf/spec/>

¹⁶ SKOS. Recuperat de <https://skos.um.es/>

¹⁷ Open Archives Initiative. ORE. Recuperat de <http://www.openarchives.org/ore/1.0/vocabulary>

¹⁸ W3C. OWL. Recuperat de <https://www.w3.org/TR/2004/REC-owl-guide-20040210/#SimpleClasses>

4.4. Aspectes legals

A l'hora de publicar contingut a la xarxa, cal tenir molt present el *copyright* (en català drets d'autor) dels documents. El fet que una institució tingui un document a la seva col·lecció, no significa que estrictament tingui els seus drets. El titular dels drets morals i d'explotació d'una obra és la persona que va crear l'obra (art. 1 TRLPI). La normativa (art. 17 TRLPI) li atorga de forma exclusiva els drets d'explotació i la capacitat per autoritzar els actes de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. Perquè una organització, l'ACB, pugui tenir el *copyright* d'un ítem, s'ha de pactar amb el propietari dels drets d'autor la transferència dels drets.

En el cas de l'ACB, la majoria de documentació es troba en domini públic, donat que parlem de documents de fa més d'un segle. Així doncs, s'hauria de posar el focus en la documentació més recent que es vulgui publicar. Els drets d'explotació de l'obra duren, de manera general, fins 80 anys després de la defunció de l'autor principal i secundari (traductors, il·lustradors...), si aquesta es va produir abans del 7 de desembre de 1987, o fins a 70 anys en els casos de les defuncions posteriors a aquesta data (art. 27 i Disposició transitòria quarta TRLPI).

També cal tenir present que: “Si la interpretació o execució es realitza en compliment d'un contracte de treball o d'arrendament de serveis, s'entén, llevat que hi hagi una estipulació en contra, que l'empresari o l'arrendatari adquireixen sobre aquelles els drets exclusius d'autoritzar la reproducció i comunicació pública que preveu aquest títol i que es dedueixin de la naturalesa i objecte del contracte” (art. 110 TRLPI). Així doncs, els documents generats fruit de l'activitat laboral (eclesiàstica, en el cas de l'ACB), no seran de l'autor de l'obra, sinó de l'església.

Pel que fa a la digitalització, les institucions culturals podran realitzar l'acte de reproducció (de forma física o digital) sense restriccions de *copyright* sempre que es faci amb finalitats d'investigació o preservació (art. 37 TRLPI). Cal, però, tenir en consideració que segons l'article 128 de la TRLPI, l'empresa digitalitzadora (si no és el mateix arxiu qui ho fa) tindrà els drets de la fotografia digitalitzada sempre que no s'hagi signat un document de cessió dels drets. Això passa en països com Àustria, Dinamarca, Alemanya, Itàlia o Espanya i pot donar problemes de cara a la comunicació pública de la imatge (que no del document en si).

5. Anàlisi interna

En aquest apartat es duu a terme una anàlisi de l'organització, per tal d'extreure quines són les seves característiques, necessitats i expectatives. S'analitzen de manera qualitativa les necessitats del personal i les aspiracions de l'arxiu quant a la creació del nou lloc web. Es realitza, a més, una anàlisi dels usuaris a partir de la metodologia de persones i escenaris i una anàlisi dels serveis, fons i imatge de l'ACB. També s'estudia breument la pàgina de l'Arxiu al web de la Catedral de Barcelona (https://catedralbcn.org/index.php?option=com_content&view=article&id=39&Itemid=104&lang=ca).

L'Arxiu Capitular de la Santa Església Catedral Basílica de Barcelona és l'arxiu que custodia la documentació produïda o rebuda per la Catedral de Barcelona i pel capítol. Està ubicat a les instal·lacions de la Catedral de Barcelona i actualment dirigit pel canonge i arxiver Mn Robert Baró. També hi treballen els tècnics d'arxiu Nil Rider i Clara Jáuregui.

5.1. Serveis

L'ACB ofereix, per una banda, el servei de consulta a sala i, per altra, el servei de reproducció. El servei de consulta a sala es pot dur a terme dins de l'horari de l'Arxiu i amb cita prèvia i permet consultar físicament alguns dels documents de l'arxiu.

El servei de reproducció es divideix en funció de la finalitat dels documents. Si es tracta d'una reproducció amb finalitat d'estudi, el preu serà més baix, així com la qualitat de les imatges. En canvi, el servei de reproducció per a publicacions proporciona imatges d'alta qualitat a un preu més alt. Val a dir que la principal font d'ingressos de l'Arxiu són les reproduccions, per tant, estan interessats a seguir mantenint aquest servei de pagament.

5.2. Fons i gestió dels fons

L'arxiu Capitular de Barcelona és un dels més complets de l'estat espanyol, preservant documentació des del segle VII fins al segle XXI. Es conserven papirs (9), còdexs (255), pergamins (40.000) i incunables i edicions del segle XVI (200).

Pel que fa a la descripció dels fons, no segueixen cap estàndard que permeti homogeneïtzar les descripcions amb la de la resta d'arxius, no segueixen les recomanacions de l'ISAD(G) ni de la NODAC i tampoc fan servir vocabularis controlats. L'únic element arxivístic que segueixen és el seu propi quadre de classificació, estructurat de la següent manera (a l'Annex A s'inclou el quadre de classificació complet, extret de diversos documents proporcionats per l'Arxiu):

- CA Catedral
 - CA.01 Biblioteca
 - CA.02 Pergamins
 - CA.03 Obra de la Catedral
 - CA.04 Sagristia
- CC Capítol de la Catedral
 - CC.01 Constitucions i Secretaria
 - CC.02 Dignitats i oficis
 - CC.03 Procures
 - CC.04 Caritat o Mensa Capitular
 - CC.05 Pia Almoina
 - CC.06 Processos
 - CC.07 Mapes i plànols
 - CC.08 Arxius en dipòsit
 - CC.09 Miscel·lània

El quadre es divideix en cinc nivells, tot i que de vegades en són quatre. Així, el nivell 1 (CA i CC) correspon al Fons, el nivell 2 al Subfons, el nivell 3 correspon a la Sèrie, el nivell 4 a la Subsèrie i el nivell 5 a la Unitat Documental Composta.

Per tal de gestionar les comandes dels usuaris, disposen d'un catàleg (índex) exhaustiu, que els permet saber la ubicació física dels documents dins l'arxiu. Aquest catàleg no es troba digitalitzat (però sí escanejat) i, a causa del seu gran volum, no es plantegen d'incloure-ho com a facetes, sinó que voldrien penjar el document PDF complet per a la seva consulta.

Pel que fa a la descripció dels documents, es fan servir les següents propietats: identificador, títol, tipus de document, autor de la transcripció, data completa, any, mides, estat de conservació, ubicació i unitat documental de la qual formen part. S'ha de dir, però, que en molts casos no tenen la informació descrita, més enllà de l'identificador, el tipus de document i l'any de creació. Aquesta tasca de descripció dels documents encara ara forma part del dia a dia de l'arxiu, i de mica en mica es mira de completar més informació. L'idioma en què es descriuen els documents és en català, però no es descarta la contractació d'un servei de traducció per poder publicar la documentació en català, castellà i anglès.

Pel que fa a la gestió digital dels fons de l'Arxiu, fan servir bàsicament dos programes: Excel i Sharepoint. Fan servir Excel per inventariar i descriure cadascun dels documents que conformen els fons, de manera que cada fila del document correspon a una unitat documental simple i cada columna a una propietat descriptiva dels documents. A la següent captura de pantalla (Figura 6) es pot veure l'exemple d'un dels documents d'Excel que fan servir regularment per afegir informació.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
1	Transcr.	Digitali	Ubicació	ID	Data completa	Data	Mides	Conservació		Títol				
2	Transcr.	Dig.	L.A.	Nº Pergamí	Data completa	Data	Mides	Estat	Tipus	Contingut	Signatures hebrees			
3						1101-1120								
4	Iglesias		Lib. I, f. 242,	1-1-2056	V idus marti anno XL I regni regis Philippi	1101	36 x 13,9	Bo	donació	Guillem Berenguer reconeix un mas a Montjuïc a la canònica de la Cated				
5	Iglesias			1-1-2412	II kal martii anno XXVI regni regis Philippi	1103	22,5 x 11,1	Bo	venda	Guillem ven a Jofre Ermengol i Agnès un mas a Teià				
6	Iglesias			1-1-1502	XIII kal aprilis anno XLIII regnis regis Philippi	1104	21,7 x 15,4	Bo	venda	Bernat Albert ven a Berenguer Girbert? i Júlia una vinya a Barcelona				
7	Iglesias			1-1-2249	XII kal ianuaris anno XVIII regnis regis Philippi	1106	20,3 x 14,8	Bo	penyora	Adalbert i Ermesenda empenyoren a Ramon Domènec una terra a Barcel				
8	Iglesias			1-1-0235	XVI kal febrerii anno M C VII ab incarnatione domini XLVI regni Philipy	1106	22,1 x 12,7	malmès a la p	definició	Ramon Berenguer III defineix un alou a Ermengard Gilabert situat a Sant				
9	Iglesias		Lib. II, f. 52, c	1-1-1518	IIII kal martii anno XLVII regni Philipi regis	1106	27,6 x 20	Bo	establiment	Bernat Guillen dona a Girbert Ató dues terres a Sant Andreu del Palomar				
10	Iglesias			1-1-1511	XVII kal augusti anno XLVIII regni regis Philippi	1107	34,3 x 18	Bo	testament	Testament de Bernat Ponç, prevere				
11	Iglesias		Lib. IV, f. 22,	1-1-2366	III idus febrer anno II regnante Ludovico rege	1110	19 x 16,1	Bo	venda	Ramon Albert ven a Esteve un alou a Santa Eulàlia de Provençana per q				
12	Iglesias			1-1-2534	V idus septembris anno V regni Leodicii regis	1112	19,9 x 24,4	Bo	testament	Testament de Miró Ramon				
13	Iglesias		Lib. III, f. 119	1-1-0244	III kal iunii anno III rengni Lodovici regis	1111	40,1 x 21,4	Taca grossa	testament	Testament d'Alemanys Hug				
14	Iglesias		Lib. IV, f.25, c	1-1-2401	XIII kal iani anno V regnante Ledovico rege	1112	15,5 x 14,9	costa de llegir	penyora	Empenyorament a Ramon Bernat d'un mas a Santa Eulàlia de Provençan				
15	Iglesias		Lib. III, f. 140	1-1-2318	IIII nonas decembris anno V regni Ledovici regis	1112	30 x 16,4	Bo	establiment	Ponç Guillem, canonge, dona a Pere... un alou i un mas amb un molí d'oli				
16	Iglesias		Lib. III, f. 141	1-1-2240	VIII idus mai annoV regnante Lodovico rege	1113	26,9 x 15,1	Bo	testament	Testament Bernat Guillem				
17	Iglesias	Falta V		1-1-2140	XV kal octobris anno VI regnante Lodovici regis	1113	25,5 x 16,6	Bo	donació	Ramon, bisbe, dona a Garsenda part de les decimes de Sant Cristòfor de				
18	Iglesias			1-1-0888	IIII nonas augusti anno VI regnante Ledvico regis	1113	27 x 29,8	Bo	convinença	Convinença entre Ramon Berenguer i ... per unes cavalcades				
19	Iglesias			1-1-2384	V nonas marci anno CXIII post millem regnante domino nostro Christo	1114	41,8 x 13,1	Bo	donació	Ponç Miró i Júlia donen a la Seu un alou que tenen a Sant Pere d'Egara				
20	Iglesias			1-1-2519	kalendas ianuarii anno VI regni Ledoci regis	1114	30,8 x 10,3	Bo	penyora	Pere Gaucelm i Mateua empenyoren a Ramon Seniofred 2 peces de terra				
21	Iglesias		Lib. I, f.79, d.	1-1-0889	IIII idus iunii anno VI regni regis Ludovici	1114	25,9 x 30,8	Bo	penyora	Ramon Berenguer III i Dolça empenyoren uns molins, situats al Besòs, a l				
22	Iglesias		Lib. III, f.34, c	1-1-0301	VIII kalendas octobris anno VII Lodoici regis	1114	22,7 x 24	Bo	testament	Testament Grau Adalbert				
23	Iglesias			1-1-2489	VI kal madii anno dei millesimo Centesimo XV	1115	31,3 x 18,4	Bo	definició	Definició d'unes cases				
24	Iglesias	NO		1-1-0617	IIII nonas iulii VIII anno regni Lodovici regis (trasllat 6 idus juny 1344)	1116	58,4 x 22,9	Forat gros al n	donació	Ramon Berenguer dona a l'església				
25	Iglesias			1-1-0890	XI kal aprilis VIII anno regni Lodoici regis	1116	22,8 x 29,4	Bo	venda	Ponça ven als seus fills un alou de cases i horts a Sant just per 62 morab				
26	Iglesias	NO		1-1-2211	VI kal iulii anno VII regni Lodovici regis	1115	51,7 x 56,7	Bo	testament	Testament de Ramon Dalmau				
27	Iglesias			1-1-2531	II kal aprilis anno VIII regnante Ledovico rege	1116	28,2 x 39,2	Bo	testament	Testament de Ponç Geribert, canonge				
28	Iglesias		Lib. I, f. 262,	1-1-2236	secundo nonas? Mensi octobris anno VIII regni Ledoici regis - DUES DATES	1117	37,6 x 14,5	Bo	testament	Testament d'Artall Sacerdot				
29	Iglesias	Falta R		1-1-0300	XV kal decembris anno XI regni Ledoici regis	1119	32,1 x 18,1	Bo	testament	Testament de Guillem Sendret				
30	Iglesias			1-1-2496	III kal mai anno XI regni Ledovici regis	1119	32,8 x 12,3	Bo	establiment	Pere ardiaca dona a Pere i Guillema unes cases amb pou a barcelona				
31	Iglesias			1-1-1524	XIII kal septembris anno XIII regni Ledvici regis	1120	31 x 18,3	Bo	concordia	Canonges per un alou d'Arnau Guillem. Sentència de Sant Oleguer				
32	Iglesias	NO		1-1-2143	II idus iunii anno X regnante Ledvico rege	1120	35,7 x 8,4	Bo	donació	Arnau Ramon de Subirats i ... donen a la Seu un Alou a Sant genís de Vil				
33						1121-1140								
34	Robert		Lib. III, f.138,	1-1-2305	III kal marti anno dni Millesimo CXXI	1121	26,1 x 11,3	Bo	donació	Llobeta dona a la Seu un alou que té Banyeres				
35	Robert	NO		1-1-2233	VIII kal augusti anno XIII regni Ledovici regis	1122	39,8 x 29,6	Bo	testament	Testament d'Albert Berenguer				
36	Robert			1-1-2393	VI idus madii anno XVI regnante Ledovici regis	1124	23,9 x 10,4	Bo	donació	Ermesenda dona al seu fill Pere Berenguer la tercera part d'un alou i la q				
37	Robert			1-1-1519	VIII kal decembris anno XV regni regis Ledovici	1123 ?	22,4 x 16,2	Bo	establiment	Teuc, prior de Santa Maria d'Egara, dona a Bernat Pere un alou als arcs c				
38	Robert			1-1-1163	IIII kal febrarii anno XVII regni regis L (trasllat 1279)	1115	25,4 x 12,5	Bo	establiment	Arnau Berenguer i Guillema donen a Pere Moneder i Arnaldeta unes cas				
39	Robert	Falta R		1-1-1839	VIII idus novembre anno XVIII regni Ledovici regis (trasllat 1250)	1126	26,7 x 10,6	Bo	establiment	Pere arquilevita dona a Bernat Guadall i Maria uns casals als arcs de Bar				
40	Robert		Al V ho marc	1-1-2342	IIII kal ianuarii anno ab incarnatione Christi CXXVIII post mille	1127	37,5 x 21,4	Bo	donació	Guillem Bernat i Adelaida donen a la canònica un alou, un mas, una viny				
41	Robert		Lib. III, f. 65,	1-1-0350	kal ianuare anno dni millesimo C XX VIII Ledovico regis anno XX	1128 (a) i (b)	27,8 x 13,8	Bo	definició i don	(a) Pere Ulger i Guillem defineixen un alou a Guillem Ramon, dapifer, a S				
42	Robert		Lib. IV, f. 114	1-1-2327	II idus decembris anno XXI regni Ledoici regis	1128	28 x 12	Bo	venda	Estefania ven a Pere, ardiaca, un alou amb un mas a Olèrdola, per VII mo				
43	Robert		Lib. III, f. 137	1-1-2400	VIII idus febrer anno XX regnate Leidovici	1128	23,7 x 11,9	Bo	establiment	St. Oleguer dona a Guillem Seniofred una heretat a Terrassa				
44	Robert			1-1-1952	anno domini MCXXVIII (kal aprilis)	1129	24,7 x 16,4	Bo	testament	Testment de Ramon Miró, sacerdot				
45	Robert			1-1-1831	VIII idus iulii anno XXI regnante Ledovico rege	1129	19,7 x 18,3	Bo	venda	Júlia i Albert venen a Baldoví i Agnès un mas a St Sadurní de Palaciolo, a				
	◀ ▶	Div. A	Div. B	Div. C	Div. D	Div. E	Sense sèrie s. XII	Aniversaris i Caritat	Caritat	Caritat Pabordies	Sant Sever	Pia Almoïna	Libri Antiquitatum	+

Figura 6. Captura de pantalla d'un dels documents de catalogació de l'ACB. Font: ACB (2021)

Per la seva banda, fan servir Sharepoint com a “repositori” per poder compartir documents al núvol i poder cercar dins d’ells. Dins de Sharepoint també es desen una gran quantitat d’imatges de l’arxiu fotogràfic.

En moltes ocasions fan servir pàgines web com Wetransfer o Myairbridge per enviar els documents digitalitzats als usuaris. Aquestes eines, així com els Excels i Sharepoint, caldria substituir-los al nou lloc web.

Pel que fa a les digitalitzacions dels documents, a l’ACB disposen d’un petit equipament per a tal propòsit. Digitalitzen els documents mica en mica, segons les peticions que van rebent i desen les pàgines úniques dels documents de manera independent, en format JPG i TIFF. D’aquesta manera, es disposa de dues còpies de cada pàgina, una en qualitat baixa (200-300 kB) i una en qualitat alta (1 GB). Des de l’Arxiu es calcula que es desen unes 30.000 imatges.

Quant a la difusió dels fons, aquesta es duu a terme principalment a través del seu compte de Twitter (<https://twitter.com/arxiucb>), creat l’octubre de 2020. A banda de publicar certs continguts a aquesta xarxa social, l’ACB inclou una part del seu fons a la Hill Museum & Manuscript Library (HMML). En concret, s’inclouen nou còdexs (<https://www.vhmmml.org/readingRoom/view/56876>) dels quals es poden consultar algunes metadades descriptives i la seva digitalització (només usuaris registrats). Des de l’arxiu pensen que seria bona idea incloure l’enllaç a aquest web a través de la seva nova pàgina.

Finalment, val a dir que els documents que es preserven a l’arxiu són de titularitat de la Catedral, per tant, els drets d’explotació els hi corresponen i podran realitzar l’acte de comunicació pública sense cap problema, sota una llicència CC BY-NC-SA (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

5.3. Usuaris

Els usuaris de l’Arxiu són, a grans trets, de dos tipus. Per una banda, genealogistes que busquen consultar documents sacramentals (partides de baptisme, matrimoni i defunció, en la majoria dels casos, i de velació, confirmació o expedients matrimonials). Per altra banda, a l’ACB abunden els usuaris amb un perfil d’investigació (estudiants de postgrau, màster o doctorands), així com investigadors sèniors. En ambdós casos, el perfil dels usuaris està relacionat amb la història i l’edat dels usuaris s’estableix entre els 23 i els 60 anys.

Pel que fa a la nacionalitat, la majoria són espanyols i catalans, però també reben peticions internacionals, sobretot de països de parla anglesa o francesa.

5.3.1. Necessitats informatives

Per poder definir i detallar les necessitats dels usuaris, es duu a terme, en aquest apartat, la tècnica de persones i escenaris. Aquesta tècnica consisteix en la creació d'uns arquetips amb els possibles usuaris del lloc web de l'Arxiu. S'inclou informació biogràfica, sobre la seva personalitat i els seus coneixements, així com els seus objectius i les seves frustracions. A més, cadascuna d'aquestes persones s'enfronta a un escenari fictici que ajudarà a definir les potencials necessitats i que servirà per dissenyar l'arquitectura i les funcionalitats del web segons uns criteris sòlids.

Persona 1

Nom: Mireia Oriol Llopis

Edat: 42 anys

Població: Vilanova i la Geltrú, Barcelona

Estudis: Llicenciatura en Història i Màster en Genealogia i Heràldica

Ocupació: Genealogista autònoma

Interessos: Llegir novel·les de misteri, anar a fires de segona mà i cantar a la coral

Escenari

La Mireia és genealogista, és a dir, es dedica a investigar els orígens familiars i la procedència dels llinatges de la gent que la contracta. Fa uns mesos va rebre una clienta que volia saber els seus orígens familiars. En aquest cas, la clienta coneixia el seu arbre genealògic fins a la quarta generació (1886), però volia anar més enrere i aconseguir veure quins són els seus orígens. La seva clienta és de Barcelona, i sap que el seu besavi també vivia a Barcelona, però desconeix el lloc de procedència dels seus rebesavis. La Mireia sap que a l'Arxiu de la Catedral de Barcelona podrà trobar la partida de baptisme del besavi de la seva clienta, i així podrà saber el nom i la ciutat d'empadronament dels seus besavis. A causa de la Covid, l'Arxiu roman tancat i no pot anar físicament a fer la consulta, així que decideix omplir la butlleta que es disposa a l'ACB per demanar la reproducció d'un document. Com que a l'Arxiu estan saturats de feina, aquests no poden respondre la demanda fins després de dos mesos.



Mireia Obiols Llopis

Genealogista

“Ensenya'm el teu arbre genealògic i et diré qui ets”

PERFIL

Edat: 42 anys

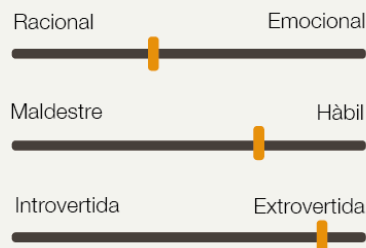
Població: Vilanova i la Geltrú, Barcelona

Estudis: Llicenciatura en Història i Màster en Genealogia i Heràldica

Ocupació: Genealogista autònoma

Interessos: Llegir novel·les de misteri, anar a fires de segona mà i cantar a la coral

PERSONALITAT



CONEXEMENTS



BIOGRAFIA

La Mireia és una dona emprenedora, amant de la història i la investigació. Va fundar la seva empresa especialitzada en genealogia fa 10 anys, després de realitzar el Màster en Genealogia i Heràldica. La seva empresa, Tàtara, ofereix serveis d'investigació i assessorament en la recerca d'història familiar.

És una persona pragmàtica i dedicada a la seva feina, però amb un caràcter afable i carinyós, que permet als seus clients confiar en ella. La Mireia compagina la seva vida laboral amb la familiar, ja que té un fill de sis anys.

OBJECTIUS

- Fer créixer el seu negoci
- Poder consultar els documents sacramentals necessaris per poder atendre les necessitats dels seus clients
- Estalviar temps en el seu dia a dia

FRUSTRACIONS

- Especificitat de la seva professió
- Lentitud en els procediments per poder accedir a la documentació d'arxiu
- Restriccions de mobilitat i d'aforament a causa de la Covid

Figura 7. Perfil d'usuari 1. Font: Elaboració pròpia (2021)

Persona 2

Nom: Roger Vilà Garcia

Edat: 27 anys

Població: Hospitalet de Llobregat, Barcelona

Estudis: Grau en Història i Màster en Estudis Medievals (en curs)

Ocupació: Dependent a FNAC

Interessos: Jocs d'ordinador, còmics, sortir amb els amics

Escenari

En Roger està fent el seu treball final de màster sobre la vida de l'historiador i poeta català Pere Miquel Carbonell (1434-1517). La Biblioteca de Reserva de la Universitat de Barcelona conserva una desena de llibres de Carbonell, però el Roger sap, per un article que va trobar de casualitat, que a l'ACB es conserva un opuscle datat entre finals del segle XIV i principis del segle XV d'especial interès. El fet que aquest manuscrit es trobi a l'Arxiu, li fa pensar que potser hi ha més, dels quals mai s'ha fet cap estudi. Per aquest motiu, el Roger contacta telefònicament amb l'arxiu i els hi explica la seva situació.



Roger Vilà Garcia

Historiador

“M’agradaria arribat a ser un expert en l’època Medieval”

PERFIL

Edat: 27 anys

Població: Hospitalet de Llobregat, Barcelona

Estudis: Grau en Història i Màster en Estudis Medievals

Ocupació: Dependent a FNAC

Interessos: Jocs d'ordinador, còmics, sortir amb els amics

PERSONALITAT



CONeixEMENTS



BIOGRAFIA

El Roger és un estudiant de màster de 27 anys. Viu a Hospitalet amb els seus pares i treballa com a dependent a FNAC. A causa del seu interès pels jocs d'ordinador, el Roger té un alt coneixement d'aquestes màquines. També fa servir Twitter força sovint.

És un apassionat de l'història, sobretot de l'època Medieval. Li agradaria seguir fent recerca sobre aquest tema, realitzant un doctorat i poder guanyar-se la vida

OBJECTIUS

- Acabar el seu treball final de màster amb la millor nota possible
- Realitzar un doctorat per poder dedicar-se a la investigació i la docència de l'època Medieval
- Guanyar-se la vida fent una cosa que li agradi

FRUSTRACIONS

- Poques sortides professionals
- Poques probabilitats d'obtenir una beca d'investigació
- Disponibilitat de poc temps a causa de la feina

Figura 8. Perfil d'usuari 2. Font: Elaboració pròpia (2021)

Persona 3

Nom: Francisco Rojas Parra

Edat: 71 anys

Població: Segovia

Estudis: Llicenciatura en Dret

Ocupació: Advocat jubilat i escriptor

Interessos: Llegir i escriure, passar estona amb la seva neta i visitar llocs nous

Escenari

El Francisco va publicar la seva primera novel·la fa quatre anys. Aquesta és una novel·la històrica ubicada a la ciutat de Segovia durant el segle XIV i protagonitzada per un arquitecte. Ara, li agradaria escriure la segona part de la història, aquest cop ubicant al protagonista a Barcelona, com a ajudant en la construcció de la Catedral de Barcelona. Per aquest motiu necessita gravar-se en el pensament la història de la ciutat i dels detalls de la construcció de la Catedral.



Francisco Rojas Parra

Escriptor

"Necesito información para mi próxima novela"

PERFIL

Edat: 71 anys

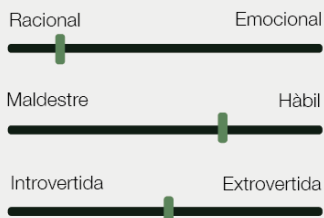
Població: Segovia

Estudis: Llicenciatura en Dret

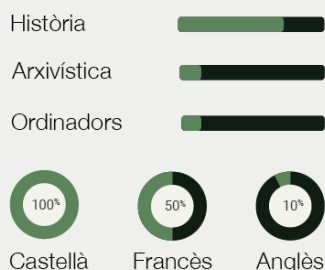
Ocupació: Advocat jubilat i escriptor

Interessos: Llegir i escriure, passar temps amb la seva neta i visitar llocs nous

PERSONALITAT



CONEIXEMENTS



BIOGRAFIA

El Francisco és un advocat jubilat que actualment ocupa el seu temps en l'escriptura. Sempre li ha agradat la història, tot i que mai s'hi va dedicar, per això quan es va jubilar va començar a escriure la seva primera novel·la històrica, la qual van publicar.

Tot i que sempre ha viscut a Segovia amb la seva dona, el Francisco és una persona inquieta, a la que li agrada descobrir cada racó d'Espanya. És una persona metòdica i intel·ligent, però no té un gran domini dels ordinadors, tot i que li agradaria aprendre a fer-los anar.

OBJECTIUS

- Escriure la seva segona novel·la, la qual està ubicada a Barcelona
- Aprendre a fer servir els ordinadors, més enllà dels seus coneixements bàsics de Word.
- Descobrir documentació interessant que li serveixi d'inspiració

FRUSTRACIONS

- Pocs coneixements informàtics
- Li costa trobar fons fiables d'informació per a les seves novel·les.
- Falta d'imaginació

Figura 9. Perfil d'usuari 3. Font: Elaboració pròpia (2021)

Després d'haver creat aquests tres perfils d'usuari, queda clar que la necessitat fonamental és poder consultar el fons documental de l'ACB. En el cas de la Mireia, ha de consultar una partida de baptisme, situada a la sèrie de Llibres Sacramentals. Encara que el

document no es trobés digitalitzat, però, podria localitzar el document que li és necessari per la data i proporcionar el número de registre a l'arxiu, i, per tant, d'una manera molt més àgil podria accedir al document. En el cas del Roger el que li cal és navegar per la sèrie d'Opuscles per trobar el document que busca i poder-lo consultar i, a més, buscar el nom de Pere Miquel Carbonell al cercador per veure si troba més documents relacionats amb aquesta persona. Al Francisco, en canvi, el que li cal és trobar informació menys específica sobre la construcció de la Catedral, per tant hauria de buscar entre les sèries de Mapes i plànols, llibres de compte o a la secretaria general.

5.4. Identitat visual

L'Arxiu Capítular no disposa d'una guia d'estil en la qual basar la proposta, per tant és necessari crear-ne una. Actualment, però, sí que disposa d'un segell (Figura 10) del qual es pot partir per elaborar un logotip que identifiqui la marca.



Figura 10. Segell de l'ACB. Font: ACB (2021)

5.5. Lloc web

Actualment l'ACB no disposa de lloc web, però sí que té un espai al lloc web de la Catedral de Barcelona (https://catedralbcn.org/index.php?option=com_content&view=article&id=39&Itemid=104&lang=ca). Aquesta pàgina, anomenada "Arxiu", inclou una breu presentació de l'Arxiu, dades de contacte (horari, ubicació, correu electrònic i telèfon), l'enllaç al catàleg de la l'Arxiu en PDF (<https://catedralbcn.org/images/stories/pdf/Arxiu.pdf>) i l'enllaç a la butlleta de petició de documents (https://catedralbcn.org/index.php?option=com_forme&fid=4&lang=ca). La voluntat de l'arxiu, doncs, és substituir aquesta pàgina pel seu propi lloc web.

5.6. Identificació de necessitats

Després d'haver dut a terme l'anàlisi interna de l'ACB i d'haver realitzat la metodologia de persones i escenaris, es poden conèixer tant les necessitats de l'arxiu com les dels usuaris.

5.6.1. Necessitats de l'ACB

Partint de l'anàlisi interna s'extreuen les següents necessitats:

1. Fer accessibles els documents (posar-los en obert), a un cost reduït (o bé optant a alguna subvenció)
2. Ser més visibles als investigadors
3. Potenciar nous estudis tant en l'àmbit nacional com internacional
4. Permetre que els usuaris puguin trobar la documentació de la manera més autònoma possible
5. Reduir el nivell de peticions menors a l'arxiu, és a dir, aquelles que no els hi produeixen beneficis econòmics i que els usuaris ho puguin fer de manera autònoma
6. Aconseguir una eina per tramitar les peticions majors, aquelles que involucren un o diversos fulls d'un document en qualitat alta, i per tant s'han de pagar
7. Establir un vincle amb la ciutadania de Barcelona i Catalunya
8. Mantenir als usuaris actualitzats sobre les últimes novetats de l'arxiu
9. Connectar la seva col·lecció amb l'agregador Europea per aconseguir més visibilitat

5.6.2. Necessitats dels usuaris

Partint de l'anàlisi interna s'extreuen les següents necessitats:

1. Disposar d'una interfície senzilla i amigable, consultable per usuaris amb diferents nivells de coneixements informàtics
2. Disposar d'una interfície amb diferents nivells de consulta i curadoria dels continguts, per usuaris més i menys especialitzats
3. Disposar d'una interfície en anglès, a més a més de català i castellà
4. Poder consultar la documentació de l'Arxiu digitalitzada
5. Poder realitzar consultes a partir de termes de cerca com poblacions o noms propis
6. Poder filtrar els resultats segons diversos criteris com any, tipus de document, estat de conservació, suport...
7. Poder realitzar consultes navegant pel quadre de classificació de l'Arxiu
8. Poder descarregar la documentació de l'Arxiu

9. Poder desar els documents en diferents col·leccions segons les seves preferències
10. Poder sol·licitar accés a la consulta de documents a través del lloc web
11. Poder trametre peticions per a la publicació d'imatges de l'ACB

5.7. Anàlisi DAFO

Després d'haver realitzat l'anàlisi interna de l'Arxiu i els seus usuaris i d'haver extret les necessitats, es duu a terme, en aquest apartat, una anàlisi de les debilitats, fortaleeses, amenaces i oportunitats que l'Arxiu es pot trobar durant el desenvolupament del projecte.

Debilitats	Amenaces
<ul style="list-style-type: none"> -Opacitat institució -Falta de lloc web -Falta de catàleg en línia -Relació amb els usuaris únicament a nivell físic -Nivell de descripció bàsic -Poc pressupost 	<ul style="list-style-type: none"> -Gran quantitat d'informació disponible a Internet, que pot fer competència als continguts de l'Arxiu -Cost elevat de la proposta
Fortaleeses	Oportunitats
<ul style="list-style-type: none"> -Equip motivat -Base de documentació digitalitzada i descrita disponible per penjar -Gran interès de la documentació -Usuaris amb molt d'interès 	<ul style="list-style-type: none"> -Més visibilitat -Augment dels usuaris -Creixement de la demanda de documents -Projecte innovador -Reducció de les demandes a l'arxiu en físic, permetrà que el personal es dediqui a altres tasques

Figura 11. Quadre d'anàlisi DAFO. Font: Elaboració pròpia (2021)

En primer lloc es presenten les debilitats i les fortaleeses de l'ACB, dels seus recursos i capacitats tant a escala quantitativa com qualitativa. Així doncs, com a debilitats, es troba que l'Arxiu no disposa d'un espai digital propi, sinó que simplement té una pàgina al web de la Catedral de Barcelona. Aquest fet limita a l'ACB en tant que no disposa d'un espai on crear el seu propi discurs i interactuar amb els usuaris (actualment fan servir Twitter per aquest propòsit). D'aquesta debilitat se'n deriva una altra i és que, per a la ciutadania no especialitzada, l'Arxiu és una institució opaca; no saben què es fa o què es preserva a l'ACB.

De la mateixa manera, l'ACB no disposa d'un catàleg en línia on fer difusió de tota la seva col·lecció. Com ja s'ha vist, aquest fet permetria garantir l'accés al seu patrimoni documental, donar visibilitat a l'Arxiu i a més, reduir les consultes directes a l'arxiu, fent que els usuaris fossin més autònoms.

Una altra de les debilitats de l'Arxiu (especialment rellevant en els moments en què es redacta el treball) és el fet de disposar únicament de l'Arxiu físicament (a excepció de nou còdexs accessibles a través de l'HMML). Com que a causa de les restriccions físiques per la Covid, els usuaris han de contactar amb l'Arxiu per telèfon o correu electrònic, aquests acaben rebent moltes demandes.

Pel que fa al sistema de recuperació d'informació, es detecta una debilitat principal. El nivell de descripció d'alguns dels documents és molt bàsic (és més aviat un inventari) i per tant la qualitat o l'interès del catàleg pot perillar. Així i tot, com que es disposa de personal intern que a poc a poc va fent tasques de descripció, a llarg termini el catàleg s'aniria farcint d'informació.

Finalment, cal tenir present com a debilitat el poc pressupost del què disposa l'ACB. Aquest fet posa en perill la implementació del projecte, és per aquest motiu que la proposta realitzada ha de ser tan ajustada com sigui possible però realista a la vegada.

La principal fortalesa de l'Arxiu és la disponibilitat d'un equip motivat i amb capacitats per millorar l'Arxiu en els aspectes digitals. És important que el personal vegi la importància i la necessitat de millorar l'Arxiu i, encara més, que hagin sabut identificar la seva necessitat concreta.

Tot i que una de les debilitats esmentades anteriorment consistia en la poca descripció d'alguns documents, es pot considerar una fortalesa el fet de disposar d'una base de documentació digitalitzada i descrita, preparada per penjar. A més, en relació amb la documentació, cal tenir present que aquesta és de gran interès per als investigadors i per a la població de Barcelona i que, de ben segur que l'esforç que s'hagi de fer per crear el lloc web i el sistema de recuperació es veurà superat pels beneficis tant per als usuaris com per a l'ACB.

En segon lloc es presenten les amenaces i les oportunitats, és a dir, aquells aspectes que són aliens a l'Arxiu, però que els hi afecten. Tot i que la informació de l'Arxiu és original i única, s'identifica una amenaça en el gran volum de contingut que s'allotja a Internet i que, d'alguna manera, pot arribar a fer competència als continguts que pugui publicar l'ACB. Així i tot, l'Arxiu compta amb un nínxol molt especialitzat d'usuaris potencials, els quals poden tenir molt d'interès en els seus continguts.

Una altra amenaça que afecta al projecte és l'elevat cost d'implementació de la proposta. És molt probable que el cost de la proposta sigui més elevat que el pressupost de l'Arxiu i que, per tant, calgui cercar finançament extern.

Per contra, com a principal oportunitat s'identifica l'augment de la visibilitat i difusió de l'arxiu així com dels seus fons. Aquest fet comportaria, a més, més usuaris potencials i el creixement de la demanda de documents i, per tant, l'augment dels beneficis econòmics provocats per la reproducció dels exemplars.

Una altra de les oportunitats inherents al projecte és la reducció de les demandes físiques (ja s'ha esmentat que els usuaris podran ser més autònoms) i per tant el personal de l'ACB podrà destinar més temps a altres tasques.

Finalment, s'identifica una oportunitat en tant que el projecte proporciona la possibilitat de crear un lloc web punter i atraient pels usuaris a escala nacional pel que fa a institucions religioses. A més, tant el lloc web com el sistema de recuperació de la informació, serà la base per possibles evolucions futures, que permetin anar un pas més lluny que la mera consulta al catàleg.

6. Anàlisi externa

Per tal de conèixer què fan institucions similars, s'han seleccionat dos arxius dels quals s'analitzaran les característiques principals. D'aquesta manera, es podrà saber quins punts forts té la competència i es podrà utilitzar tècniques i funcionalitats similars per a la creació del lloc web de l'ACB. Els aspectes que es tindran en compte per tal d'avaluar els llocs web i extreure els seus punts forts són: la identitat visual dels llocs web, l'arquitectura de la informació, les funcionalitats, la usabilitat, l'accessibilitat i les metadades dels sistemes de recuperació d'informació.

Com s'ha esmentat a la metodologia, la selecció dels llocs web s'ha dut a terme seguint un criteri temàtic i de contingut. Així, s'analitzen dos arxius eclesiàstics catalans; l'Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona i el lloc de l'Arxiu Diocesà, l'Arxiu Capítular i La Biblioteca Diocesana del Seminari de Girona.

6.1. Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona

L'Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona (ACCT) va començar la digitalització d'una part del seu fons l'any 2011, i el 2013 va crear el seu [lloc web](#). És un lloc molt complet, on s'inclou informació general de l'arxiu, la seva història, serveis, publicacions i l'accés als seus fons digitalitzats (una part del total). Tot i que al peu del lloc web es mostra l'any 2019 com a l'any de l'última actualització, hi ha cert contingut que no s'actualitza des de 2018. A la següent imatge (Figura 12) es pot veure una captura de pantalla de la pàgina d'inici.

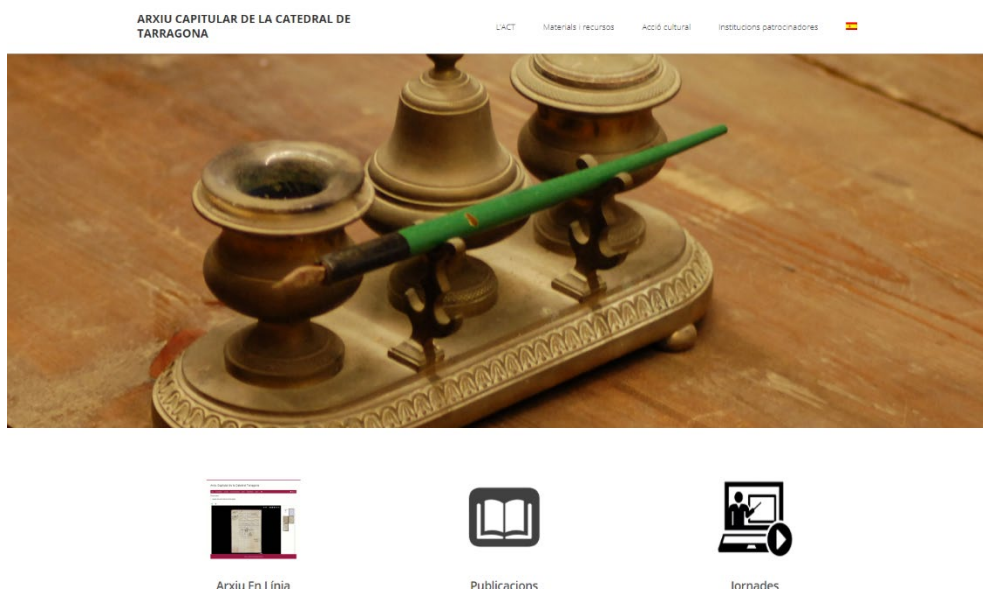


Figura 12. Captura de pantalla de la pàgina inicial. Font: ACCT (2020)

6.1.1. Identitat visual

En aquest apartat s'analitza l'ACCT des del punt de vista de la imatge. Es tenen en compte els colors triats, la tipografia utilitzada i la iconografia general del lloc web.

Colors

Al lloc web de l'Arxiu Capítular de Tarragona s'utilitza el color blanc, el gris fosc, el magenta i el color blau. El color magenta és el color del logotip de l'Arxiu, per tant és lògic que es faci ús d'aquest color. Així i tot, l'ús que se'n fa a la pàgina d'inici (Figura 13) i a la pàgina de l'Arxiu en línia (Figura 14) és molt diferent. A la pàgina principal el color magenta fa la funció de color primari, és a dir, de color que serveix per destacar elements importants, i el color gris es fa servir per als textos, en canvi, a la pàgina de l'arxiu en línia, els colors s'utilitzen de manera diferent. El color magenta es fa servir per al menú i el peu de pàgina, i s'utilitza el color blanc per als textos que se situen sobre aquest color. A més, a la pàgina d'arxiu els botons són de color blau, color que no havia aparegut a la pàgina d'inici. Finalment cal esmentar que a la pàgina d'inici i a la de l'arxiu en línia es fa servir un color secundari diferent (gris i negre), fet que es considera una mala pràctica, ja que el web hauria de ser el més coherent possible entre les diferents pàgines.

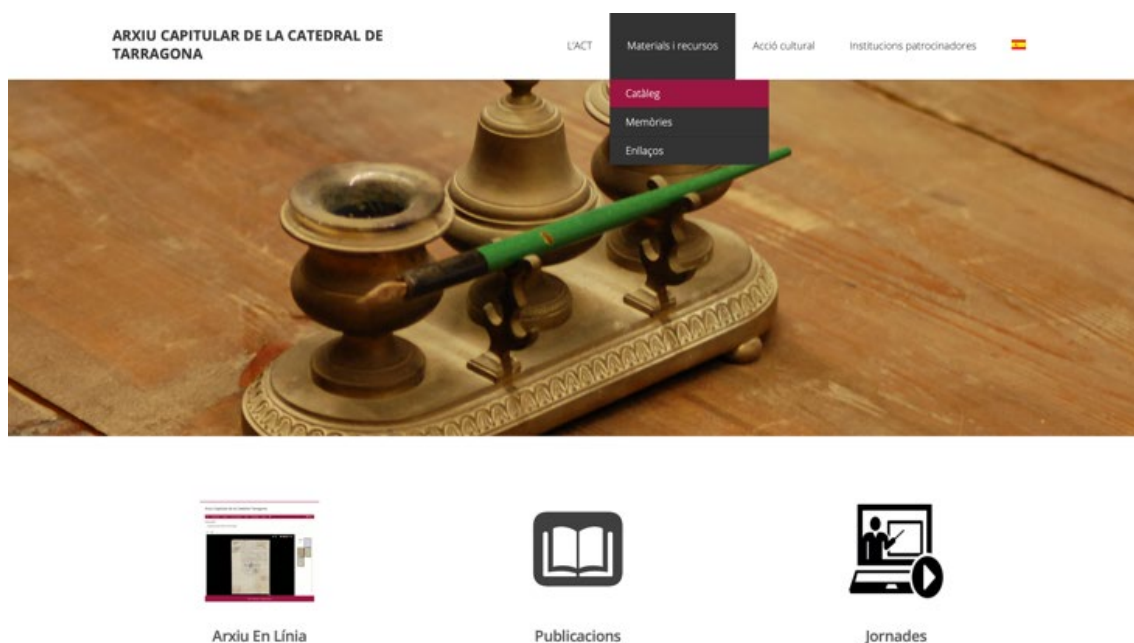


Figura 13. Captura de pantalla de la pàgina inicial. Font: ACCT (2020)

Arxiu Capitular de la Catedral Tarragona



Figura 14. Captura de pantalla de la pàgina d'Arxiu en línia. Font: ACCT (2020)

Tipografia

La tipografia que es fa servir al lloc web de l'ACCT és Open Sans, en totes les seves variants (normal, negreta i cursiva). Open Sans és una tipografia senzilla, de pal sec i que té una bona llegibilitat, ja que moltes de les lletres tenen obertures grans. Tot i que s'utilitza la mateixa tipografia en tot el lloc web, es pot veure com a l'Arxiu en línia es fa un ús diferent de les variants de la lletra, així, mentre al menú de la pàgina d'inici es fa servir una variant de la lletra més prima, al menú de l'Arxiu en línia es fa servir una lletra amb més grossor. Una de les qüestions que més crida l'atenció en relació amb la tipografia, és la manera diferent d'escriure el nom de la pàgina (Figura 15 i Figura 16), l'equivalent al logotip; de nou, s'hauria d'utilitzar un criteri i seguir-lo a tot el lloc web.

ARXIU CAPITULAR DE LA CATEDRAL DE
TARRAGONA

L'ACT Materials i recursos Acció cultural Institucions patrocinadores

Figura 15. Menú del lloc web de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

Arxiu Capitular de la Catedral Tarragona



Figura 16. Menú de la pàgina Arxiu en línia de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

Iconografia

Pel que fa al menú, en lloc d'incloure un logotip a la part esquerra, com s'acostuma a fer, han optat per incloure simplement el nom de la institució. Quant a la imatge de portada (Figura 13), es podria dir que és correcta, però està lleugerament desenfocada. Pel que fa als elements de navegació situats sota de la capçalera (Figura 13), crida l'atenció la falta

d'homogeneïtat entre les tres icones; la primera es tracta d'un GIF, la segona és de color gris i la tercera de color negre. A la part inferior de la pàgina d'inici es poden veure les icones de les xarxes socials (Figura 17), però aquestes són desproporcionadament grans.

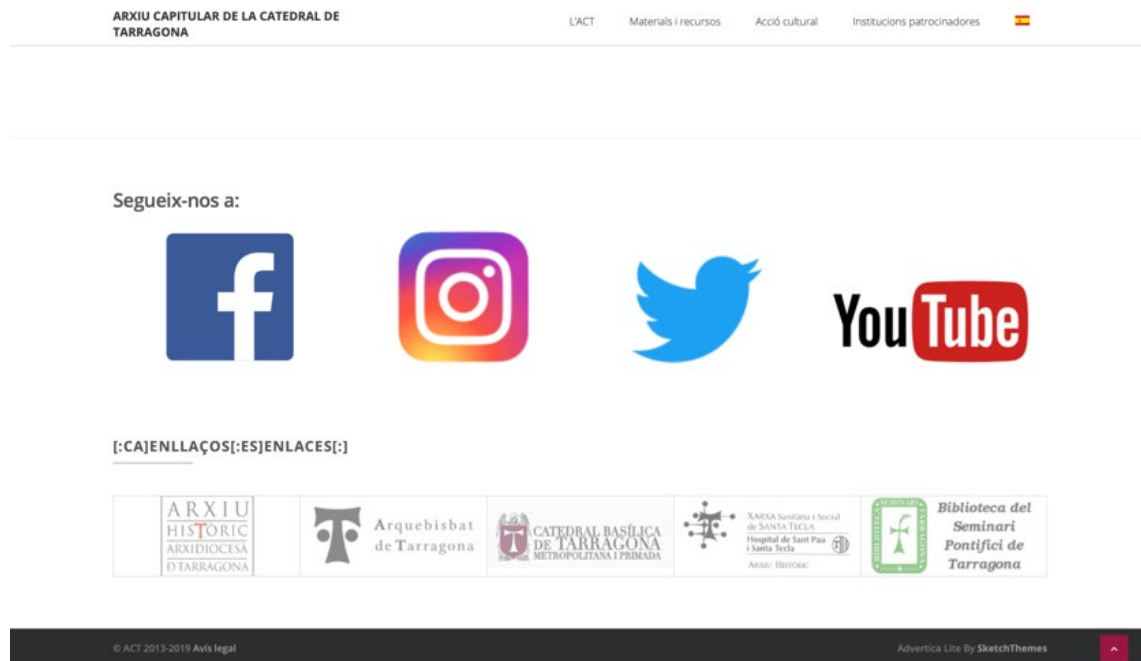


Figura 17. Captura de pantalla de la pàgina inicial. Font: ACCT (2020)

6.1.2. Arquitectura de la informació

En aquest apartat s'analitza l'ACCT des de la perspectiva de l'arquitectura de la informació, tenint en compte els sistemes d'organització, els d'etiquetatge i els de navegació.

Sistemes d'organització

El lloc web de l'Arxiu Capitular de Tarragona divideix els continguts del seu lloc web seguint esquemes d'organització ambigus, concretament temàtics. Les grans agrupacions que tenen lloc són "L'ACT", "Materials i recursos", "Acció cultural" i "Institucions patrocinadores" (Figura 18).



Figura 18. Menú del lloc web de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

L'apartat "L'ACT" inclou informació general sobre l'arxiu, com l'adreça de contacte, telèfon, la història de l'arxiu, la seva normativa i les taxes i tarifes dels serveis. A l'apartat "Materials i recursos" s'agrupa la informació produïda per l'arxiu, així com enllaços a altres llocs web d'arxius. En aquest apartat també s'inclou l'inventari de l'arxiu, però, per contra, no hi ha cap enllaç a l'arxiu en línia.

A la secció "Acció cultural" s'agrupen les publicacions, jornades, exposicions i presentacions organitzades per l'arxiu. Finalment, l'apartat "Institucions patrocinadores" agrupa les empreses que han col·laborat amb l'Arxiu en la digitalització de les col·leccions.

Sistemes d'etiquetatge

Els termes emprats al web per anomenar les diferents seccions responen a un sistema d'etiquetatge amb un llenguatge natural. Si un usuari entrés per primer cop al lloc web de l'ACCT, no sabrà què esperar d'algunes de les seccions que formen el menú del lloc web. Per exemple, la secció "L'ACT" no dona indicacions de què es podrà trobar dins seu. Una de les convencions més assolides als llocs web és l'apartat "Sobre nosaltres" o "Sobre l'ACT". De la mateixa manera, una altra convenció molt usual que no s'ha respectat és la secció "Contacte", en lloc d'això, s'ha optat per anomenar aquesta categoria "Informació". És interessant la separació realitzada a la pàgina d'Arxiu en línia, entre els conceptes "Cercador" i "Fons documentals" (Figura 19), ja que per una banda es pot accedir a la documentació a través de la cerca i per altra, a través de la navegació pel quadre de classificació de l'Arxiu.

Arxiu Capítular de la Catedral Tarragona

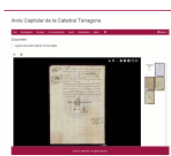


Figura 19. Menú de la pàgina Arxiu en línia de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

Sistemes de navegació

El sistema de navegació principal de l'ACCT, és a dir, el sistema global, se situa a la part superior del web, al menú. A la barra de menú s'estructura el lloc web a partir de les categories i classificacions establertes al sistema d'organització i permet que es pugui navegar a través de les diferents pàgines.

No s'inclouen sistemes de navegació locals, però sí que existeixen elements de navegació contextuals, com per exemple els que es mostren a la Figura 20 i sistemes de navegació complementaris, com el fil d'Ariadna que es pot veure a la Figura 21.



Arxiu En Línia



Publicacions



Jornades

Figura 20. Elements de navegació contextual del web de l'ACCT. Font: ACCT (2020)



Figura 21. Element de navegació complementari del web de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

6.1.3. Funcionalitats

En aquest apartat s'analitzen els sistemes de cerca de l'ACCT, així com les funcionalitats que aquests inclouen.

Cerca i Navegació

El lloc web de l'Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona compta amb un cercador avançat (Figura 22), situat a la secció “Cercador”, que permet limitar els resultats segons fons documental, nom, població, data i paraula clau (títol o abast i contingut).

Per conceptes

Permet realitzar la cerca per cada un dels conceptes -onomàstica, topogràfica, cronològica i paraula clau- així com combinar-los entre ells. Per tal d'afinar la recerca podeu triar el nivell de descripció —fons, subfons, grup de sèries, sèries i subsèries— dins el qual voleu que es faci la cerca.

The screenshot shows a web interface for searching documents. At the top, there's a header 'Conceptes'. Below it, a section titled 'Fons documentals' contains a list of document funds with expandable/collapsible icons and a search icon. The list includes: '1 Catedral', '2 Capítol de la Catedral', '3 Comunitat de preveres', '4 Musical', and '5 Personals'. Below this list are three input fields: 'Nom i cognoms', 'Població', and 'Data' (which is split into day, month, and year components). At the bottom, there's a 'Paraula clau (títol o abast i contingut)' field and a blue 'Buscar' button.

Figura 22. Sistema de cerca del web de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

A més, les diferents caselles de cerca es poden combinar per tal de refinar més la cerca, però no permet fer ús d'operadors booleans. Les caselles de cerca tampoc no autocompleten els termes de cerca, ni permeten corregir possibles errades introduïdes.

A banda del cercador avançat, aquest lloc web compta amb una cerca per navegació jeràrquica (secció “Fons documentals”), a través del quadre de classificació de l'arxiu (Figura 23); fons, subfons, grups de sèries, sèries i unitats documentals simples. D'aquesta manera, els usuaris poden explorar els fons i sèries de l'arxiu tenint en compte l'estructura d'aquest. Aquesta és una bona pràctica, ja que en moltes ocasions les estructures dels arxius acostumen a tenir força nivells i els usuaris es poden arribar a perdre si no veuen l'estructura. A més, és especialment útil que es marquin les unitats documentals simples que estan digitalitzades amb un color diferent de les que no ho estan.

Fons documentals

Permet navegar pels diversos fons, començant des del nivell de descripció més alt -fons- fins arribar al nivell més baix de descripció - unitat documental composta o simple-.

1 Catedral

2 Capítol de la Catedral

2.1 Secretaria capitular

2.2 Dignitats i oficis

2.2.1 Pabordia

2.2.2 Cambreria

2.2.2.1 Reus

- "Certificación notarial del derecho que tenia la camareria de esta santa iglesia al horno exclusivo de Reus en 2 de junio de 1186". 02.06.1186
- "Bulla sobre erección de la parroquia de Reus en colegiata y ejecución de ella. Año 1326. Son copias". 16.08.1325 / 16.11.1696
- "Simple copia de la conjura de la castania de Reus hecha por el camarero de Tarragona a 8 de enero de 1397". 08.01.1397
- "Memorias de dues distintes families que vivian en Reus en lo any 1452 hi se deyan Jaume de Enveja pero se distinguan lo hun Jaume de Enveja fill de Guillem, y lo altre Jaume de Enveja fill de Ramon. De aquest se donará primer noticia qui fou sa muller del dit Ramon de Enveja y de son fill Jaume de Enveja y de sa muller Maciana y de unas terras posehian en lo territori de Tarragona de Porpores a les Planes confrontants en lo camí de Cambrils y ab lo torrent dit de la Gualsina fan cens al monastir de Escala Dei y qui vuy en lo any 1808 las poseheix". 1425 / 1808
- Estat dels pagaments que rep el cambrer del capítol. 28.12.1440 - 06.12.1530
- "Memorial de les vendes y alianacions fetes en les terres del reverent capítol de la seu de Tarragona". 07.05.1552 - 11.11.1552
- "Simple copia de un certificado notarial que contiene copia literal de la bula del papa Gregorio XIII del año 1582 sobre los derechos del señor arzobispo y cabildo en Reus, Castellvell, Almoester,

Figura 23. Sistema de cerca per navegació de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

Resultats

Els resultats es mostren a la part inferior de les caselles de cerca, en forma de llistat, com es pot veure a la següent imatge (Figura 24).

Població

Reus

Data dd mm aaaa - dd mm aaaa

Paraula clau (títol o abast i contingut)

Paraula clau (títol o abast i contingut)

Buscar

32 resultats

Thumbnail	Títol	Descripció	Unitat de catalogació	Unitat d'instal·lació
	"Certificación notarial del derecho que tenia la camareria de esta santa iglesia al horno exclusivo de Reus en 2 de junio de 1186".	02.06.1186	1230	capsa 269
	"Bulla sobre erección de la parroquia de Reus en colegiata y ejecución de ella. Año 1326. Son copias".	16.08.1325 / 16.11.1696	1232	capsa 269
	"Simple copia de la conjura de la castania de Reus hecha por el camarero de Tarragona a 8 de enero de 1397".	08.01.1397	1235	capsa 269

Figura 24. Resultats de cerca del web de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

Els registres contenen informació rellevant (títol del document, cronologia, unitat de catalogació, unitat d'instal·lació, signatura antiga, volum i suport, abast i contingut, llengües del document i requeriments tècnics), a més d'una miniatura del document, en els casos en què es troba digitalitzat. A la part esquerra es mostra el nombre total de resultats, però aquests no es poden ordenar de cap manera. A més, l'única manera de veure més resultats és amb el botó de “Mostra més resultats”, però no hi ha pàgines que permetin orientar a l'usuari. No hi ha cap filtre que permeti acotar els resultats.

Registre complet

El registre complet està dividit en tres apartats (Fitxa descriptiva, Document digital i Estadístiques). La fitxa descriptiva (Figura 25) inclou les metadades dels documents: Fons documental, Títol, Cronologia, Signatura antiga, Volum i Suport, Abast i Contingut, Llengües, Requeriments tècnics, Unitat de catalogació i Unitat d'instal·lació. Aquesta informació es mostra en un format de llista i només mostra les metadades que tenen contingut, per exemple, en algunes ocasions, com que no tenen descrit l'idioma del document, l'etiqueta “Llengües” no es mostra.

Arxiu Capitular de la Catedral Tarragona

Figura 25. Fitxa descriptiva d'un document de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

La pestanya de Document digital (Figura 26) mostra les pàgines digitalitzades del document. A la part central (requadre negre) es mostra el document; a la part superior dreta hi ha uns comandaments per ampliar o reduir la mida de la imatge, per fer pantalla completa o per canviar de pàgina. A la part superior esquerra hi ha una icona amb forma d'estrella que permet desar el document a Favorits (funcionalitat que només s'activa un cop s'ha iniciat sessió) i, tot just al costat d'aquesta, una icona per a descarregar el

document (per aquesta funcionalitat no és necessari haver iniciat sessió). Finalment, a la banda dreta hi ha les miniatures del document, per poder previsualitzar i triar una pàgina en concret.

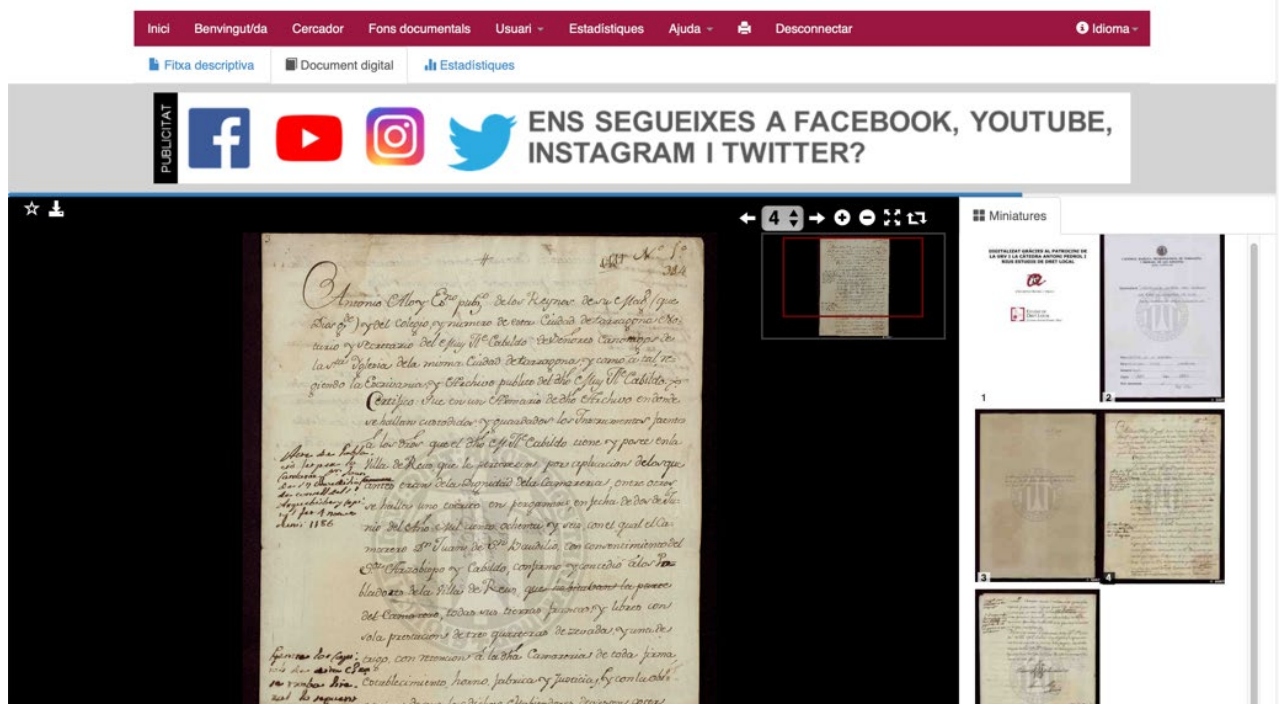


Figura 26. Visor amb un dels documents de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

La pestanya d'Estadístiques mostra una gràfica (Figura 27) amb la quantitat de visites que ha tingut el document en els últims anys.

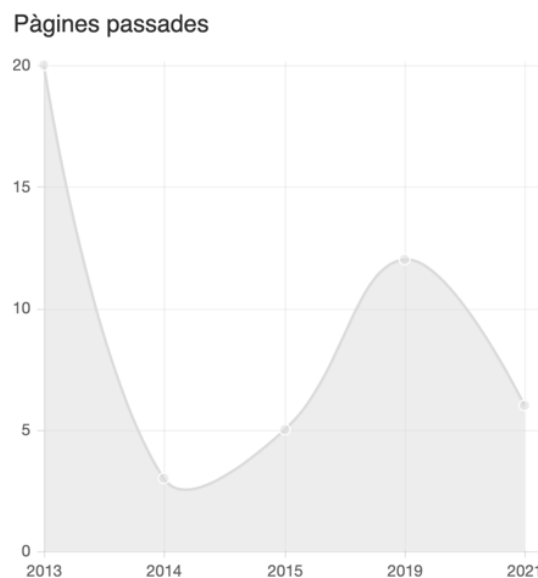


Figura 27. Estadística d'un document de l'ACCT. Font: ACCT (2020)

6.1.4. Normes descriptives

En aquest apartat s'analitzen les normes descriptives emprades per l'ACCT en la creació del sistema de recuperació d'informació. Aquesta informació no és pública, per tant, s'ha contactat amb la institució per extreure el màxim de dades possible.

El programa de gestió documental que fan servir a l'Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona és gArxiu, un programa propi programat amb PHP amb una base de dades relacional MySQL. Aquest programa segueix les pautes basades per la NODAC.

6.2. Arxiu Diocesà, Arxiu Capítular de la Catedral i Biblioteca Diocesana del Seminari de Girona

El [lloc web](#) de l'Arxiu Diocesà, l'Arxiu Capítular de la Catedral i la Biblioteca Diocesana del Seminari de Girona és un portal molt complet, amb molta informació provinent d'aquestes tres institucions. És un web modern i amigable en la majoria de les seves pàgines, però és un repte allotjar tanta informació sense arribar a saturar els usuaris. A la següent imatge es pot veure la pantalla d'inici d'aquest lloc web (Figura 28).



Figura 28. Captura de pantalla de la pàgina d'inici. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

6.2.1. Identitat visual

En aquest apartat s'analitza el web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona des del punt de vista de la imatge. Es tenen en compte els colors triats, la tipografia utilitzada i la iconografia general del lloc web.

Colors

Els colors que es fan servir en aquest lloc web són el verd com a color primari i com a colors complementaris el gris fosc i el blanc. El color verd, com s'ha pogut veure a la imatge anterior (Figura 28), s'inclou en cinc tonalitats diferents. És important assenyalar, però, que el color verd (#5AB255) té un contrast massa baix amb el fons blanc; té un 2.65, quan el mínim recomanable per ser accessible a persones amb discapacitats visuals és un 4.5.

La paleta de colors, però, es manté al llarg de totes les pàgines que formen el web i a més, la utilització del color primari és adient (s'utilitza per cridar l'atenció dels usuaris, assenyalar els enllaços i els títols).

Tipografia

La tipografia que es fa servir al lloc web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona és la Maven Pro en les variants de negreta i normal. Aquesta és una tipografia poc usual, de pal sec i de fàcil lectura, ja que té obertures grans. S'observa, però, que no hi ha homogeneïtat en l'aplicació de les tipografies als títols. A la Figura 29 es pot veure el títol de la secció Arxiu diocesà de Girona en minúscula i amb una línia inferior. A la Figura 30 es pot veure la secció de Preguntes freqüents amb el títol en majúscules i una línia inferior i finalment a la Figura 31 es pot veure el títol en majúscula però sense línia inferior i en una mida molt més petita.



Arxiu diocesà de Girona

Figura 29. Títol de la pàgina Arxiu Diocesà de Girona. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)



Figura 30. Títol de la pàgina Preguntes freqüents. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)



Figura 31. Títol de la pàgina de Quotes. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

Iconografia

Els únics elements iconogràfic que es poden veure al web són aquestes icones situades a la pàgina d'inici (Figura 32) i els diferents logotips que s'inclouen (Figura 33).

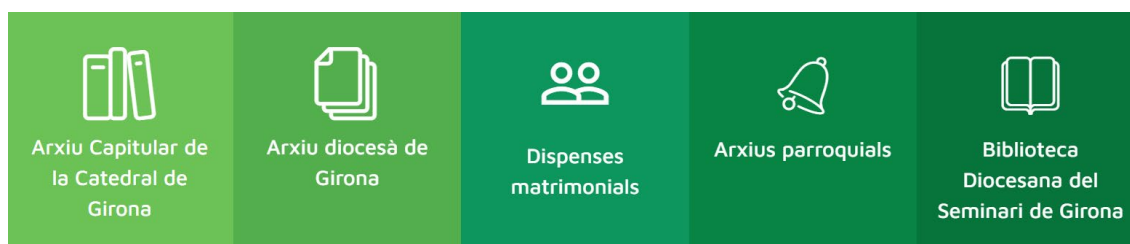


Figura 32. Elements iconogràfics. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

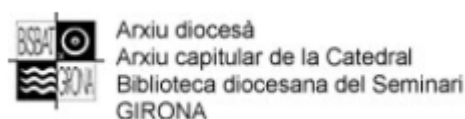


Figura 33. Logotip situat a la barra de menú. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

Les icones que apareixen a la Figura 32 són imatges de suport als textos inferiors i val a dir que les icones entre elles tenen certa homogeneïtat, principalment a causa de ser totes de color blanc i arrodonides. Destaca, però, la campana i el llibre obert, que tenen un gruix de línia més prim que en els altres tres casos.

Pel que fa a la concordança de les icones amb el text que acompanyen, és qüestionable, tot i així, es tracta de conceptes complexos y molt similars entre ells i, per exemple, e es

considera que la icona que representa l'Arxiu Capitular i la Biblioteca del Seminari són intercanviables.

Quant al logotip, es considera una bona opció haver afegit el logotip del Bisbat de Girona i el text de les institucions que conformen el web, ja que haver afegit els tres logotips hagués sigut excessiu.

6.2.2. Arquitectura de la informació

En aquest apartat s'analitza el lloc web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona des de la perspectiva de l'arquitectura de la informació, tenint en compte els sistemes d'organització, els d'etiquetatge i els de navegació.

Sistemes d'organització

El lloc web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona divideix els continguts seguint esquemes d'organització ambigus, concretament temàtics. Les grans agrupacions que tenen lloc són "Inici", "Qui som?", "Arxius", "Biblioteca", "Notícies", "Contacte" i "Ajuda".



Figura 34. Menú del lloc web. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

A l'apartat "Qui som?" s'inclou informació referent a les institucions, com per exemple l'explicació de la seva missió, els protocols adoptats durant la Covid, la normativa d'ús, les tarifes dels serveis o les memòries anuals. Es considera, però, que l'apartat de "Preguntes freqüents", que també es troba dins de "Qui som?" hauria d'ubicar-se dins de la secció d'ajuda.

A l'apartat "Arxius" s'inclou informació breu sobre els dos arxius, pàgines per realitzar cerques dins del quadre de classificació (hi ha quatre pàgines que porten al mateix lloc), un cercador específic per a les dispenses matrimonials i un altre per als arxius parroquials.

Com es pot veure a la Figura 35, els 4 elements assenyalats en color vermell dirigeixen cap al Quadre de Classificació, la qual cosa no acaba de tenir sentit.

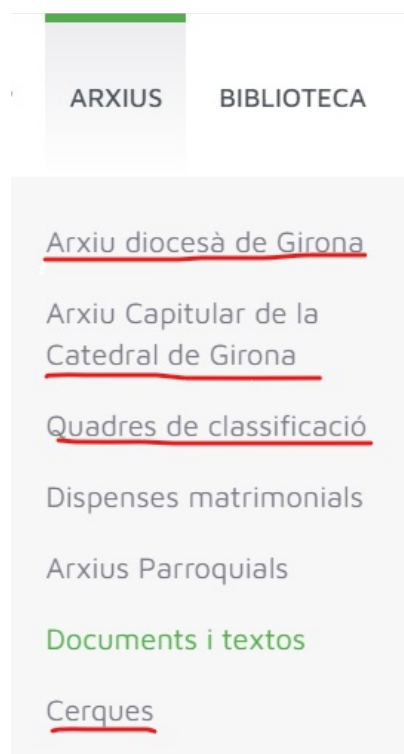


Figura 35. Submenú Arxius del lloc web. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

Sistemes d'etiquetatge

Els termes emprats al web per anomenar les diferents seccions responen a un sistema d'etiquetatge amb un llenguatge natural. A la barra de menú s'han fet servir les convencions a què els usuaris estan acostumats com “Qui som?”, “Contacte” o “Ajuda”. En canvi, dins de l'apartat “Arxius” (Figura 35) hi ha seccions que poden dur a confusió. Sobretot, destaca l'apartat “Documents i textos”, ja que, en tractar-se d'un arxiu, la gran majoria de coses que es poden trobar són documents i textos, per tant no es pot saber a quins documents i textos fa referència aquesta secció. Una altra secció que no utilitza una etiqueta adient és l'anomenada “Cerques”, aquesta etiqueta dona a entendre que l'arxiu ha realitzat unes cerques i mostra un contingut curat, però en realitat aquesta secció dirigeix cap al quadre de classificació (Figura 36), és a dir, en lloc de dir-se “Cerques”, potser seria més adient dir-se “Cercador”, tot i que simplement es considera que aquesta secció no hi hauria de ser.

Quadre de classificació

Podeu consultar els llibres sacramentals digitalitzats

Per visualitzar les imatges s'ha d'iniciar sessió.

▶ ARXIU CAPITULAR DE LA CATEDRAL DE GIRONA
 ▶ ARXIU DIOCESÀ DE GIRONA

NIVELL DE DESCRIPCIÓ:

Paraula clau
 Any inici Any final
 CERCAR Netejar

llibres per pàgina 25

Resultat 0 a 0 d'un total de 0

Dades

Figura 36. Pàgina de Cerques-Quadre de classificació. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

Sistemes de navegació

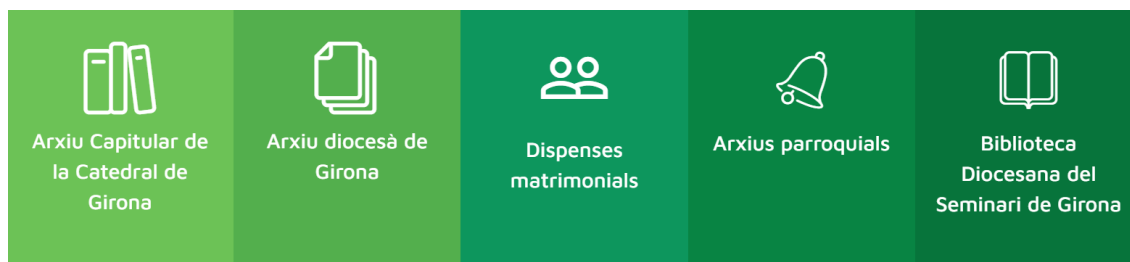
El sistema de navegació global del lloc web se situa a la part superior, al menú. A la barra de menú s'estructura el lloc web a partir de les categories i classificacions establertes al sistema d'organització i permet que es pugui navegar a través de les diferents pàgines. Es valora positivament el fet que s'hagi inclòs una barra inferior al menú per indicar els conceptes inclosos al submenú (Figura 37).



Figura 37. Menú i submenú. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

Es considera, però, que aquesta barra inferior hagués estat de més utilitat si s'hagués ressaltat la pàgina en la qual es troba l'usuari, marcant-la amb un altre color o amb un gruix de lletra diferent.

No s'inclouen sistemes de navegació locals, però sí que existeixen elements de navegació contextuals, com per exemple els que es mostren la següent captura de pantalla (Figura 38) i sistemes de navegació complementaris, com el fil d'Ariadna que es pot veure a la Figura 39.



Benvinguts!

[Consulteu el PROTOCOL COVID-19 d'accés a l'Arxiu i Biblioteca clicant aquí](#)

Figura 38. Elements de navegació contextual. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)



Figura 39. Element de navegació complementari. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

6.2.3. Funcionalitats

En aquest apartat s'analitzen els sistemes de cerca del web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Barcelona, així com les funcionalitats que aquests inclouen.

Cerca i Navegació

Aquest lloc web compta amb una cerca fragmentada en tres tipus; per una banda, la basada en el quadre de classificació (Figura 40), per una altra banda, la que cerca dins de les dispenses matrimonials (Figura 41) i finalment la que cerca dins dels arxius parroquials (Figura 42).

Figura 40. Cerca per quadre de classificació. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

➔ Per visualitzar les imatges s'ha d'iniciar sessió.

Cerca de dispenses matrimonials

Tipus de cerca: ☒ Estricta ☐ Relaxada

Marit
Nom:
Primer cognom:
Segon cognom:
Població de naixement:
Població de residència:
Any: Any exacte:
Interval d'anys: Inici: Fi:

Muller
Nom: Raquel
Primer cognom:
Segon cognom:
Població de naixement:
Població de residència:

10 per pàgina

Ref.	Data	Nom marit	Cognoms marit	Nom muller	Cognoms muller
152	1888-05-22	Francesc	Font i Mont	Raquel	Vilanova i Cama
13	1896-02-03	Pedro	Mayoral i Parràcia	Raquel	Montero i Luna
47	1902-03-11	Emili	Pagès i Rasós	Raquel	Costart i Calvet

< 1 >

Figura 41. Cerca de dispenses matrimonials. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

➔ Per visualitzar les imatges s'ha d'iniciar sessió.

NIVELL DE DESCRIPCIÓ:

CERCAR

l·libres per pàgina 25

Resultat 0 a 0 d'un total de 0

Dades

- ▶ Adri, parròquia de Sant Llorenç
- ▶ Agullana, parròquia de Santa Maria
- ▶ Aiguaviva, parròquia de Sant Joan Baptista
- ▶ Albanyà, parròquia de Sant Pere
- ▶ Albons, parròquia de Sant Cugat
- ▶ Amer, parròquia de Santa Maria (fins a 1835 Sant Miquel)
- ▶ Anglès, parròquia de Sant Miquel
- ▶ Arbúcies, parròquia de Sant Quirze i Santa Julita
- ▶ Arenys d'Empordà, parròquia de Sant Sadurní
- ▶ Arenys de Mar, parròquia de Santa Maria Assumpta
- ▶ Arenys de Munt, parròquia de Sant Martí
- ▶ Argelaguer, parròquia de Sant Damas
- ▶ Armentera, parròquia de Sant Martí de l'
- ▶ Avinyonet, parròquia de Sant Esteve
- ▶ Banyoles, parròquia de Sant Pere
- ▶ Banyoles, parròquia de Santa Maria dels Turers
- ▶ Barroca, parròquia de Sant Andreu de la
- ▶ Bàscara, parròquia de Sant Iscle i Santa Victòria
- ▶ Bassegoda, Sant Miquel (veure Lliurona i Albanyà)
- ▶ Batet, parròquia de Santa Maria (veure Olot, parròquia de Santa Maria de Batet)
- ▶ Beget, parròquia de Sant Cristòfol
- ▶ Begudà, parròquia de Santa Eulàlia
- ▶ Begur, parròquia de Sant Pere
- ▶ Bellcaire, parròquia de Sant Joan
- ▶ Bell-lloc d'Aro, parròquia de Santa Maria
- ▶ Besalú, parròquia de Sant Vicenç
- ▶ Bescanó, parròquia de Sant Llorenç
- ▶ Bestracà, parròquia de Sant Andreu (veure parròquia de Sant Miquel de Pera i Oix)
- ▶ Beuda, parròquia de Sant Feliu
- ▶ Biert, parròquia de Sant Martí
- ▶ Bisbal d'Empordà, parròquia de Santa Maria de la
- ▶ Biure, parròquia de Sant Esteve

Figura 42. Cerca per arxius parroquials. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

La cerca a través del quadre de classificació és una cerca com la que es dona al web de l'ACCT, però també es pot afegir un filtre per paraula clau i per data (Figura 43), fet que facilita l'eliminació de soroll.

NIVELL DE DESCRIPCIÓ: ?

Paraula clau

Any inici Any final

CERCAR Netejar

Figura 43. Caselles de cerca dins de la cerca per *Quadre de classificació*. Font: Arxiu i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

La cerca per arxiu parroquial segueix la mateixa estructura de cerca, a través de desplegable, però en aquest cas no permet afegir cap filtre per restringir la cerca.

Cerca de dispenses matrimoniales

Tipus de cerca: ☒ Estricta ☐ Relaxada

<p>Marit</p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Primer cognom <input type="text"/></p> <p>Segon cognom <input type="text"/></p> <p>Població de naixement <input type="text"/></p> <p>Població de residència <input type="text"/></p> <p>Any <input type="text"/></p> <p>Interval d'anys</p> <p>Inici <input type="text"/></p>	<p>Muller</p> <p>Nom <input type="text" value="Raquel"/></p> <p>Primer cognom <input type="text"/></p> <p>Segon cognom <input type="text"/></p> <p>Població de naixement <input type="text"/></p> <p>Població de residència <input type="text"/></p> <p>Any exacte <input type="text"/></p> <p>Fi <input type="text"/></p>
--	---

Figura 44. Camps de cerca de dispenses matrimoniales. Font: Arxiu i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

La cerca de dispenses matrimoniales és molt diferent a aquestes dues, ja que no hi ha desplegable, sinó únicament camps de cerca per filtrar (Figura 44). Es consideren uns camps triats amb bon criteri, ja que per cercar dispenses matrimoniales el més lògic és buscar per nom, població de naixement o data.

Crida l'atenció, però, el "Tipus de cerca" estricta o relaxada. En realitzar una petita prova i introduir el nom de dona Raquel en tipus de "cerca estricta", únicament ha trobat 3 resultats que complissin aquest criteri, en canvi, quan s'ha clicat a "cerca relaxada", han aparegut uns 280 resultats, ja que ha mostrat tots els noms de dona començats per la lletra "r".

Resultats

Els resultats es mostren, en tots tres casos, a la part dreta de la pàgina, en forma de llistat (Figura 45). Es pot seleccionar el número de documents que es mostren per pàgina i també es pot navegar per les pàgines, però no es poden ordenar els resultats segons cap criteri.

The screenshot shows a web interface for searching archives. On the left is a sidebar with a hierarchical menu of parishes and document types. The main area on the right displays search results for 'Anglès, parròquia de Sant Miquel'. At the top of the results area is a search bar with the text 'NIVELL DE DESCRIPCIÓ: ARXIU DIOCESÀ DE GIRONA | ARXIVS PARROQUIALS | Anglès, parròquia de Sant Miquel | SAGRAMENTS | Baptismes | Llibres originals [Parròq]' and a 'CERCAR' button. Below the search bar is a dropdown menu for 'llibres per pàgina' set to '25'. The results section shows 'Resultat 1 a 12 d'un total de 12'. A table of results follows, with columns for 'Dades'. The results list various baptismal books (BMO1, BMO2, BMO3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11) with their respective dates and descriptions. At the bottom of the results table is a pagination bar showing '< 1 >'.

Adri, parròquia de Sant Llorenç
Agullana, parròquia de Santa Maria
Aiguaviva, parròquia de Sant Joan Baptista
Albanyà, parròquia de Sant Pere
Albons, parròquia de Sant Cugat
Amer, parròquia de Santa Maria (fins a 1835
Sant Miquel)
▼ Anglès, parròquia de Sant Miquel
▼ SAGRAMENTS
▼ Baptismes
▼ Llibres originals [Parròq]
▼ Confirmacions
▼ Matrimonis
▼ Òbits
▼ LLIBRES NOTARIALS
▼ ADMINISTRACIÓ DE BÉNS I RENDES
▼ DOCUMENTACIÓ MISCEL·LÀNIA DE LA
PARRÒQUIA
▼ Arbúcies, parròquia de Sant Quirze i Santa Julita
▼ Arenys d'Empordà, parròquia de Sant Sadurní
▼ Arenys de Mar, parròquia de Santa Maria
Assumpta
▼ Arenys de Munt, parròquia de Sant Martí
▼ Argelaguer, parròquia de Sant Damas
▼ Armentera, parròquia de Sant Martí de l'
▼ Avinyonet, parròquia de Sant Esteve
▼ Banyoles, parròquia de Sant Pere
▼ Banyoles, parròquia de Santa Maria dels Turers
▼ Barroca, parròquia de Sant Andreu de la
▼ Bàscara, parròquia de Sant Iscle i Santa Victòria
Bassegoda, Sant Miquel (veure Lliurona i
Albanyà)
▼ Batet, parròquia de Santa Maria (veure Olot,
parròquia de Santa Maria de Batet)
▼ Beget, parròquia de Sant Cristòfol
▼ Begudà, parròquia de Santa Eulàlia
▼ Begur, parròquia de Sant Pere

NIVELL DE DESCRIPCIÓ: ARXIU DIOCESÀ DE GIRONA | ARXIVS PARROQUIALS | Anglès, parròquia de Sant Miquel | SAGRAMENTS | Baptismes | Llibres originals [Parròq]

CERCAR

llibres per pàgina 25

Resultat 1 a 12 d'un total de 12

Dades

CAT ADG 3/8 1 1 **BMO1** Llibre de Baptismes, Matrimonis i Òbits I de la parròquia de Sant Miquel d'Anglès (1594-1620, MO 1595-1620)

CAT ADG 3/8 1 1 **BMO2** Llibre en que estaran notats y continuats los baptismes confirmacions matrimonis y enterros o sepulturas [...] en la Parròquia [...] de Sant Miquel de la vila de Anglès (B 1620-1686, O 1620-1696, M 1620-1681, C 1621-1663)

CAT ADG 3/8 1 1 **B02bis** Llibre de Baptismes i Òbits IIbis de la parròquia de Sant Miquel d'Anglès, fragment (1686-1696, O 1687-1696)

CAT ADG 3/8 1 1 **BMO3 amb C** Llibre novament fet per a continuar [...] los Baptismes, Matrimonis y enterros o sapulturas ques celebran en la dita iglesia de Sant Miquel (1696-1749, M 1696-1755, O 1696-1750, C 1740-1806)

CAT ADG 3/8 1 1 **B4** Llibre de Baptismes de la iglesia de sant Miquel de la vila de Anglès, bisbat de Gerona (1749 - 1788)

CAT ADG 3/8 1 1 **B5** Llibre de Baptismes de la Iglesia de Sant Miquel de la vila de Anglès del Bisbat de Gerona (1788 - 1835)

CAT ADG 3/8 1 1 **B6** Libro de Bautismos de la Iglesia de San Miquel de la villa de Anglès, Obispado de Gerona (1835 - 1851)

CAT ADG 3/8 1 1 **B7** Bautismos de la parroquia de Anglès (1851 - 1860)

CAT ADG 3/8 1 1 **B8** Libro de Bautismos de Anglès (1861 - 1872)

CAT ADG 3/8 1 1 **B9** Libro de Bautismos (1872 - 1888)

CAT ADG 3/8 1 1 **B10** Bautismos tomo 9 (1889 - 1898)

CAT ADG 3/8 1 1 **B11** Libro de Bautismos de la iglesia parroquial de Anglès, Diócesis de Gerona (1897 - 1907)

< 1 >

Figura 45. Resultats de cerca. Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Barcelona (2021)

De cada document es mostra el codi de referència, el títol i la data. No es mostra, però, cap indicació de quan es disposa d'un document digitalitzat i per tant s'ha d'entrar un per un per poder veure si es disposa d'aquesta funcionalitat.

Registre complet

Quan es clica a un dels documents, sorprèn, d'entrada, que el document no tingui una pàgina pròpia, sinó que es tracta d'un modal que mostra les metadades bàsiques i tres botons (veure el document, imprimir les metadades i tancar el modal) (Figura 46).

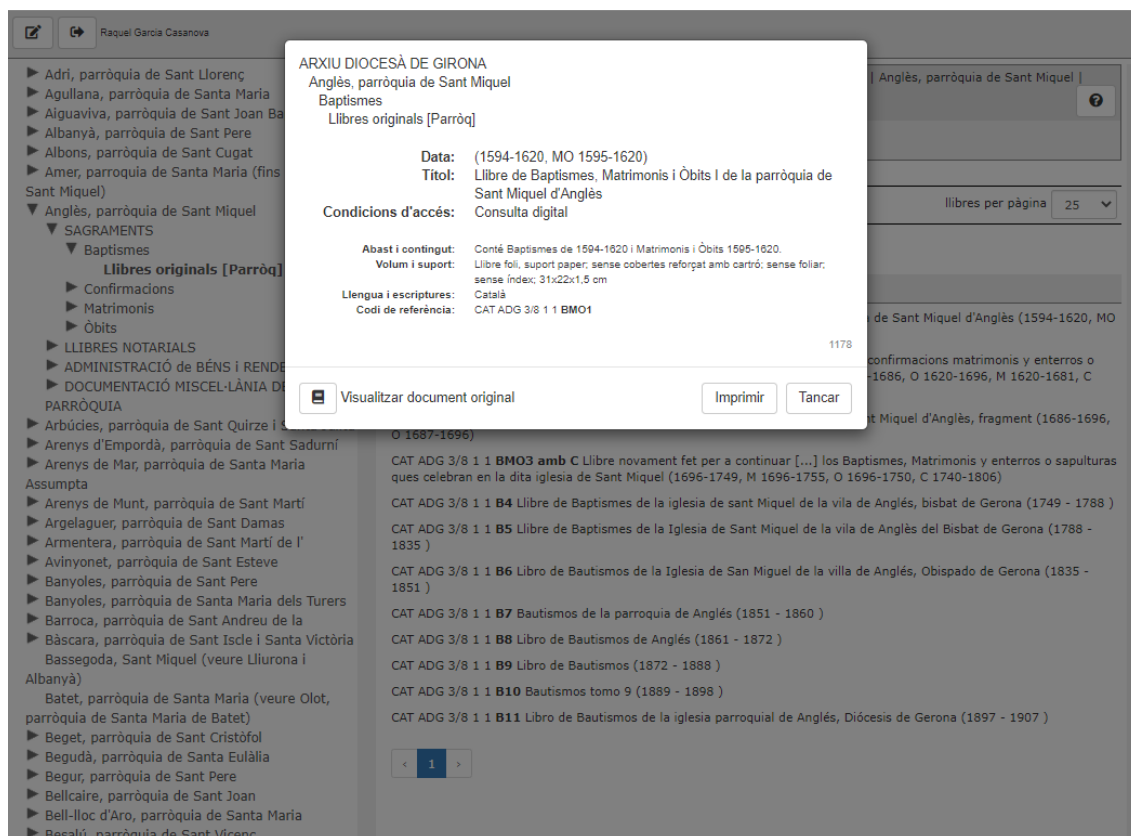


Figura 46. Registre complet d'un document. Font: *Arxius i Biblioteca de la Catedral de Barcelona (2021)*

De cada document es mostra a quin nivell pertany en la classificació, la data, el títol del document, les condicions d'accés, l'abast i contingut, el volum i suport, l'idioma del document i el codi de referència. No s'aconsegueix identificar, però, a què fa referència el número situat a la part inferior del requadre, a sobre del botó "Tancar".

Finalment, quan es clica al botó "Visualitzar document original" es veu un visor de PDF amb el document digitalitzat (Figura 47). Aquest és un visor força senzill, permet navegar per les pàgines, ampliar o reduir la mida de la imatge i posar el document a pantalla completa. En cap moment es pot descarregar el document.



Figura 47. Visor amb un dels documents . Font: Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona (2021)

6.2.4. Normes descriptives

En aquest apartat s'analitzen les normes descriptives emprades pels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona en la creació del sistema de recuperació d'informació. Aquesta informació no és pública, per tant, s'ha contactat amb la institució per extreure el màxim de dades possible.

Per catalogar l'arxiu Diocesà i l'arxiu Capitular de la Catedral, el bisbat de Girona disposa d'un servidor amb una base de dades de Filemaker (Figura 48) . En aquest programa tenen les dades bàsiques de descripció dels documents. Per la descripció, fan servir la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya.

Bisbat de Girona
Arxius Diocesà i Capitular de la Catedral

Unitat Documental Simple

Codi de referència: CAT ADG 1 1 2 1 P2 P2

Títol: P-2 o Visita pastoral de Guillem de Vilamari II

Volum i suport: Llibre en quart, suport paper; cobertes de pergamí, 83 f. útils; sense índex; 24,4x17,2x3,4 cm

Data(es): 1315, desembre 6-1316, octubre 7

Camps habituals | Altres camps

Característiques físiques i requeriments tècnics: el darrer quadern no s'ha utilitzat, conté un full solt; a l'índex antic del s. XVII constava com la visita pastoral número 3

Notes: inscripció a la coberta: "3. Guillem de Vilamari. 1315"

Llengües i escriptures dels documents: llatí

Condicions d'accés: CD.

Comentari: gran part dels fulls estan lleugerament afectats per la humitat i rosegats pels cantons, alguns amb esparracs i afectats per corcs

Documentació relacionada:

Autoria i data(es):

Unitat d'instal·lació:

Data d'inici
Text: 1315, desembre 6-1316,
Data:
Data de fi
Text:
Dia:
Lloc
Text:

Arxius: Arxius diocesà
Fons: Episcopal
Subfons: Bisbe
Grup:
Sèrie: Visites pastorals
Subsèrie: Sèrie general
UDoc:

Llista d'Unitats Simples: 0

Figura 48. Captura de pantalla del Filemaker del Bisbat de Girona. Font: Revertes.cat (2021=

6.3. Comparació

Per tal d'analitzar la usabilitat dels dos llocs webs, tenint en consideració els elements vistos en els punts anterior, es realitza una avaluació heurística seguint les recomanacions de Hassan i Martín (2003), tal com es farà posteriorment amb la proposta per a l'ACB.

L'avaluació es duu a terme a partir d'una taula amb indicadors i les seves puntuacions, juntament amb algun comentari o observació. Les taules estan compostes per quatre columnes; a la primera s'inclou l'indicador a què es fa referència, a la següent la puntuació que es pot donar, i a la tercera i quarta columna la puntuació donada a cada arxiu.

Pel que fa a la puntuació, s'ha de tenir present que el rang 0-3 indica:

- 0 = Incorrecte
- 1 = Regular
- 2 = Bé
- 3 = Molt bé

I que el rang 0-1 indica:

- 0 = No
- 1 = Sí

Indicadors Generals	Puntuació	Lloc web 1: ACCT	Lloc web 2: ABCG
<i>Quins són els objectius del lloc web? Són concrets i ben definits?</i>	0-3	3	3
<i>Té una URL correcta, clara i fàcil de recordar?</i>	0-1	1	1
<i>I les URLs de les pàgines internes? Són clares i permanents?</i>	0-1	1	1
<i>Mostra de forma precisa i completa quins continguts o serveis ofereix realment el lloc web?</i>	0-1	1	1
<i>L'estructura general del lloc web està orientada a l'usuari?</i>	0-3	3	3
<i>És coherent el disseny general del lloc web?</i>	0-1	0: no hi ha homogeneïtat en el disseny de les diferents pàgines	1
<i>El lloc web s'actualitza periòdicament?</i>	0-1	1	1
<i>Indica quan s'actualitza?</i>	0-1	1	1
Puntuació per al paràmetre “Indicadors Generals”	12	11	12

Identitat i informació	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>Es mostren clarament la identitat de la institució-lloc a través de totes les pàgines?</i>	0-1	0: no hi ha el logotip. El text situat al menú està escrit de maneres diferents.	1
<i>El logotip és significatiu, identificable i suficientment visible?</i>	0-1	0: no hi ha logotip.	1
<i>S'ofereix algun tipus d'enllaç amb informació sobre la institució, lloc web, etc?</i>	0-3	3	3
<i>Es proporcionen mecanismes per a posar-se en contacte amb la institució?</i>	0-3	2: proporcionen <i>emails</i> de contacte i telèfon, però no un formulari directe	3
Puntuació per al paràmetre “Identitat i informació”	8	5	8

Llenguatge i redacció	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>El lloc web parla el mateix llenguatge que els seus usuaris?</i>	0-1	1	1
<i>Utilitza un llenguatge clar i concís?</i>	0-1	1	1
<i>És amigable, familiar i proper?</i>	0-1	1	1

Un paràgraf equival a una idea?

0-1	0	1
4	3	4

Puntuació per al paràmetre “Llenguatge i redacció”

Retolat	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>Els retolat és significatiu?</i>	0-1	1	0: hi ha rètols que poden donar lloc a confusió.
<i>El retolat és estàndard?</i>	0-1	0: no es fan servir algunes convencions bàsiques	1
<i>Els encapçalaments de les pàgines són correctes? Han estat planificats?</i>	0-1	1	1
Puntuació per al paràmetre “Retolat”	3	2	2

Estructura i navegació	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>L'estructura d'organització i navegació és la més adequada?</i>	0-3	1: hi ha agrupacions poc lògiques. P.ex. Publicacions dins d'Acció cultural i no de Materials. Tampoc s'inclou l'enllaç de l'Arxiu en línia al menú.	1: hi ha seccions que porten a les mateixes pàgines i pot donar lloc a confusió.
<i>Els enllaços són fàcilment reconeguts com a tals?</i>	0-1	1	1

Els enllaços estan caracteritzats de manera que indiquin el seu estat (visitats, actius...)?

És previsible la resposta del sistema abans de fer clic sobre l'enllaç?

Als menús de navegació s'ha controlat el nombre d'elements per a no produir sobrecàrrega cognitiva?

Existeixen elements de navegació que orientin a l'usuari sobre on és troba i com desfer la navegació?

Les imatges enllaços es reconeixen com a clicables?

Puntuació per al paràmetre “Estructura i navegació”

0-1	1: actius, però no visitats	1: actius, però no visitats
0-1	1	1
0-1	1	1
0-1	1	1
0-1	0: no s'indica de cap manera	0: no s'indica de cap manera
9	6	6

Layout de la pàgina
S'utilitzen les zones d'alta jerarquia informativa de la pàgina per a continguts de major rellevància?

Es fa un ús correcte de l'espai visual de la pàgina?

S'ha controlat la longitud de la pàgina?

Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
0-1	0	1
0-1	0: hi ha objectes desproporcionats i masses espais en blanc	1
0-1	1	1

Puntuació per al paràmetre “Layout de la pàgina”	3	1	3
---	---	---	---

Cerca	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>El cercador intern apareix a totes les pàgines?</i>	0-1	0: no hi ha	0: no hi ha
<i>El cercador es reconeix fàcilment com a tal?</i>	0-1	1	1
<i>Es mostren els resultats de les cerques de forma comprensible per a l'usuari?</i>	0-1	1	1
Puntuació per al paràmetre “Cerca”	3	2	2

Elements multimèdia	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>Les fotografies estan ben retallades?</i>	0-1	1	1
<i>Les fotografies són entenedores?</i>	0-1	1	1
<i>S'ha tingut cura en la resolució de les imatges?</i>	0-1	1	1

L'ús de les imatges o animacions proporciona algun tipus de valor afegit?

Puntuació per al paràmetre “Elements multimèdia”

0-1	1	1
4	4	4

Ajuda	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>El lloc web necessita d'una secció d'ajuda?</i>	0-1	1	1
<i>L'enllaç a la secció Ajuda està ubicat en una zona visible i estàndard?</i>	0-1	1: sí, tot i que només aplica per a la pàgina de l'arxiu en línia	1
<i>S'ofereix ajuda contextual en les tasques complexes?</i>	0-1	1	0
<i>Si disposa de FAQs, és correcta l'edició com la redacció de les preguntes? I les respostes?</i>	0-1	0: no disposa de preguntes freqüents	1
Puntuació per al paràmetre “Ajuda”	4	3	3

Accessibilitat	Puntuació	Lloc web 1	Lloc web 2
<i>La grandària de la font s'ha definit de forma relativa, o almenys, la font és suficientment gran per a no dificultar la lectura?</i>	0-1	1	1
<i>Existeix un alt contrast entre el color de la font i el fons?</i>	0-1	1	0: el contrast del colors verd està per sota del 4.5
<i>És compatible el lloc web amb els diferents navegadors?</i>	0-1	1	1
<i>Es visualitza correctament amb diferents resolucions de pantalla?</i>	0-1	1	0
<i>Es visualitzen tots els continguts del lloc web sense necessitat d'instal·lar cap tipus de plugin?</i>	0-1	1	1
<i>S'ha controlat el pes de la pàgina?</i>	0-1	1	1
<i>Es pot imprimir la pàgina sense problemes?</i>	0-1	1	0
Puntuació per al paràmetre “Accessibilitat”	7	7	4
PUNTUACIÓ TOTAL	Puntuació màxima: 57	Total lloc web 1: 46	Total lloc web 2: 48

Taula 2. Avaluació heurística del lloc web de l'ACCT i del ABCG

Es pot veure que ambdues pàgines obtenen una puntuació similar i que aquesta difereix en 10 punts de la puntuació màxima. Hi ha força aspectes que són millorables, sobretot pel que fa a l'estructura de la pàgina al web de l'ACCT i a l'accessibilitat al web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona.

Pel que fa a la identitat visual, s'ha observat que totes dues tenen uns colors corporatius i tipografies determinades, però aquests no s'han aplicat homogèniament al llarg del web. A més, s'ha observat que ambdós exemples són visualment poc atractius. També s'han observat problemes pel que fa a l'arquitectura de la informació i a l'estructura de la pàgina, sobretot en el cas de l'ACCT.

Tot i que els sistemes de cerca que s'han estudiat són correctes (són comprensibles per a la majoria dels seus usuaris i proporcionen uns resultats entenedors), s'observa que estèticament són rígids i poc amigables; es creu però, que la usabilitat, funcionalitat i estètica no són incompatibles. Així, tot i que no s'ha pogut trobar cap exemple d'arxiu eclesiàstic que compleixi els tres requisits, es planteja enfrontar el sistema de cerca de la proposta en aquesta direcció.

Per tal de compensar les mancances observades en els webs analitzats, s'han cercat referències en altres tipus de llocs web, com per exemple en els de museus, ja que acostumen a tenir llocs web molt cuidats i a l'última. De la recerca feta en la matèria de museus i altres institucions patrimonials, s'ha extret com a principals font d'inspiració:

- Pàgina d'Inici: S'ha volgut adoptar l'aire que respira el nou catàleg de la [DOAJ](#)
- Pàgina de resultats: S'han tingut en ment dissenys més moderns com el del [Catàleg línia](#) de l'Arxiu Municipal de Barcelona, el del [British Museum](#) o la [Library of Congress](#)
- Pàgina de Document destacat: Permet donar protagonisme a un document molt rellevant dins de la institució, com es pot veure al [Art & History Museum](#)
- Pàgina d'Història, per tractar un tema en format de "Diapositiva" i que es pugui anar actualitzant periòdicament de manera senzilla, com es duu a terme a [Google Arts](#)

7. Disseny de la capa de gestió

En aquest apartat es defineixen els elements que formaran la capa de gestió, és a dir, s'explica com serà el model conceptual de la base de dades, quines metadades descriuran els registres inclosos a la base de dades, es defineix un diccionari de dades i finalment es presenta la solució tecnològica destinada a gestionar el fons de l'ACB.

7.1. Model conceptual

Com s'ha esmentat anteriorment, la capa de gestió consisteix en un programa informàtic que interactua amb la base de dades i que permet que els usuaris puguin realitzar consultes i afegir, eliminar o editar els registres sense haver de passar pel SGBD. Així doncs, per poder disposar de la capa de gestió, primer és necessari definir el model conceptual de la base de dades. Amb l'elaboració del model conceptual es busca descriure explícitament i formal els àmbits de coneixement que s'inclouen a la base de dades. “Aquest modelatge facilita un marc conceptual, estructural i lògic que permet la representació d'un domini de coneixement el més complet possible a partir de la identificació dels elements que el componen i les seves relacions” (Iberarchivos, 2019).

Com que la base de dades que es proposa emprar a la proposta és relacional, es construeix un model entitat-relació, que permet establir les relacions entre les diferents entitats que el formen. Les entitats, tal com planteja Chen (1976), se simbolitzen amb un requadre i representen els objectes i persones que s'emmagatzemaran a la base de dades. En canvi, les relacions, il·lustrades amb forma romboide, representen com les entitats interactuen les unes amb les altres. Finalment, la cardinalitat, que defineix els atributs numèrics de les relacions entre dues entitats, pot ser u a u, u a molts o bé molts a molts.

Seguint la norma de descripció arxivística ISAD(G) i ISAAR(CPF), es planteja un model conceptual que inclogui les diferents unitats de descripció que formaran la base de dades, així com el concepte d'agent i d'usuari, que són les entitats que interactuaran amb les diferents unitats de descripció.

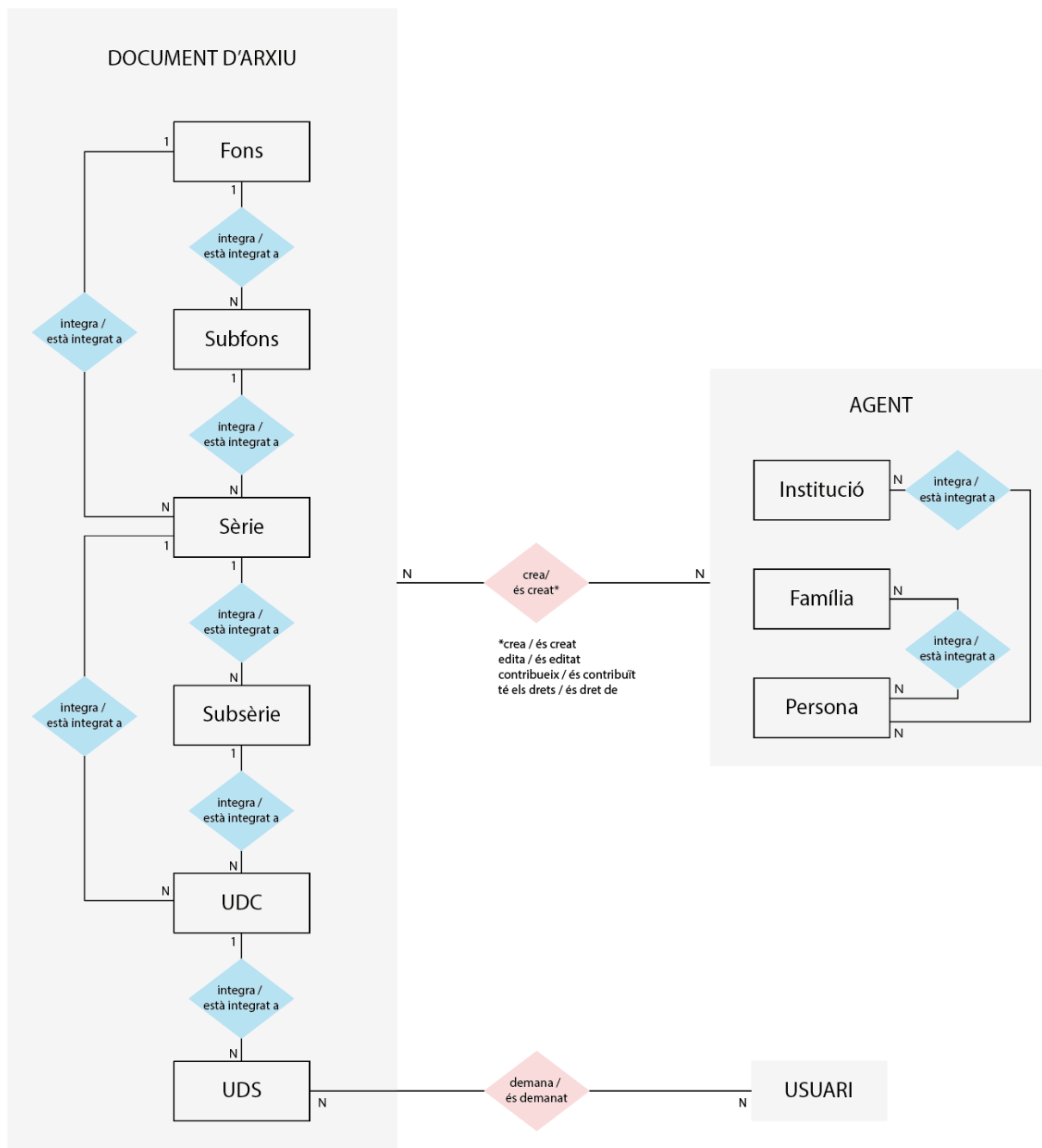


Figura 49. Mapa conceptual per al SRI de l'ACB. Font: Elaboració pròpia (2021)

Com es pot veure a la Figura 49, l'entitat Document d'arxiu està formada pels subtipus Fons, Subfons, Sèrie, Subsèrie, Unitat Documental Composta (UDC) i Unitat Documental Simple (UDS). Al seu torn, el Fons integra N Subfons, l'entitat Subfons integra N sèries i així successivament. A la mateixa vegada, l'entitat Fons integra N Sèries, i aquesta N UDC, això és així ja que en ocasions a l'ACB existeixen Fons

documentals que en lloc d'integrar Subfons, directament integren Sèries i Sèries que directament integren UDC.

Pel que fa a l'entitat Agent, aquesta pot ser de diferents tipus: institució, persona o família, tal com s'especifica a ISAAR(CPF). L'Agent es pot relacionar amb les entitats Fons, Subfons, Sèrie, Subsèrie, UDC i UDS de diferents maneres, a través de la creació, edició, contribució i la possessió dels drets. D'aquesta manera es permet establir una relació molt més acurada i conèixer exactament la funció de cada agent. La cardinalitat es defineix d'N a N, ja que un Agent pot crear més d'un Fons i un Fons pot haver estat creat per més d'un Agent.

Finalment, l'entitat Usuari es relaciona únicament amb l'entitat Unitat Documental Simple, és a dir, el document final. L'Usuari pot demanar en préstec N documents i els documents poden ser prestats a N usuaris.

Així doncs, aquest model conceptual permetria reflectir els elements que compondrien la base de dades de l'ACB, fent possible relacionar els elements del fons amb les institucions, persones o famílies que els han creat, editat, que han contribuït d'alguna manera o que posseeixen els drets i amb els usuaris que demanarien en préstec les UDS.

7.2. Metadades descriptives

Les metadades descriptives són aquelles que permeten aportar informació sobre l'element que es descriu. Aquestes metadades, un cop indexades a la base de dades, permeten fer cerques i recuperar els elements descrits que concorden amb els criteris de cerca.

Com s'ha vist al marc teòric (Apartat 4), per poder crear l'esquema de metadades adient a les necessitats de l'ACB, es realitza un mapatge entre les propietats descriptives que l'ACB fa servir actualment, les propietats que recomana usar la NODAC i les propietats necessàries per poder publicar a Europeana. Així doncs, a la següent taula (Taula 3) es mostren les equivalències entre les propietats per a l'entitat Documents d'arxiu.

Documents d'arxiu (Fons, Subfons, Sèrie, Subsèrie, UDC i UDS)

ACB (actualitat)	NODAC	EDM	ACB (proposta)
Identificador	1.1. Codi de referència	+dc:identifier	<u>Codi de referència</u>
Unitat documental a la qual formen part	1.2. Nivell de descripció	+dcterms:isPartOf	Nivell de descripció
Títol	1.3. Títol	dc:title	Títol
Data completa	1.4. Data(es)	+dc:date	Data(es)

Any			
Mides	1.5. Volum i suport	dc:terms:extent	Volum i suport de la unitat de descripció
		dc:format	
Tipus de document		dc:type	Tipus de document
		edm:type	edm:type
Autor de la transcripció	2.1. Nom del o dels productors	+dc:contributor	Nom del o dels productors
		+dc:creator	
		+dc:publisher	
	2.2. Història del(s) productors		Història del(s) productors
	2.3. Història arxivística		Història arxivística
	2.4. Dades sobre l'ingrés		Dades sobre l'ingrés
	3.1. Abast i contingut	dc:description	Abast i contingut
	3.2. Sistema d'organització		
	3.3. Avaluació, tria i eliminació		
	3.4. Increments		
	4.1. Condicions d'accés	edm:rights	Condicions d'accés
	4.2. Condicions de reproducció		Condicions de reproducció
	4.3. Llengües i escriptures dels documents	dc:language	Llengües i escriptures dels documents
Estat de conservació	4.4. Característiques físiques i requisits tècnics		Característiques físiques i requisits tècnics
	4.5. Instruments de descripció		
Ubicació	5.1. Existència i localització dels originals	edm:currentLocation	Existència i localització dels originals
	5.2. Existència i localització de còpies		Existència i localització de còpies
	5.3. Documentació relacionada	edm:isRelatedTo	Documentació relacionada
	5.4. Bibliografia	dc:terms:isReferencedBy	Bibliografia
	6.1. Notes		Notes
	7.1. Autoria i data(es)		Autoria i data(es)

	7.2. Fonts		Fonts
	7.3. Regles o convencions		

Taula 3. Mapatge de les propietats descriptives de l'ACB, NODAC i EDM pe a l'entitat Documents d'arxiu. Font: Elaboració pròpia (2021)

A la primera columna es poden veure les metadades que actualment l'ACB fa servir per descriure les Unitats Documentals Simples, que són 10 en total. Aquestes propietats són: identificador, títol, tipus de document, autor de la transcripció, data completa, any, mides, estat de conservació, ubicació i unitat documental de la qual formen part. Com que aquesta informació ja la tenen descrita en una gran quantitat de recursos de l'Arxiu, es manté en la proposta de l'esquema de metadades, però adequant les propietats a l'estàndard de la NODAC i a EDM i afegint altres propietats que podrien enriquir el catàleg, tot i que sent realista amb el volum de feina que generaria la seva implantació.

A l'última columna es pot veure la proposta d'esquema de metadades per a l'ACB. Destaca l'eliminació de la propietat Any, que quedaria substituïda per Data(es), tal com s'indica a la NODAC i Autor de la transcripció, que passa a ser Nom del productor o productors (i que caldria posar com a Contribuïdor). A més, s'inclou la propietat Abast i contingut (equivalent a la descripció de DC), ja que aquest és un camp que pot ser de molta utilitat per als usuaris del lloc web, sobretot per aquells que no són especialistes en la matèria. També s'afegeixen les propietats referents a les condicions d'accés i reproducció ja que, com s'ha vist a l'apartat sobre aspectes legals, és molt important deixar clares aquestes qüestions. A més, Europeana obliga a incloure el camp edm:rights per poder ser agregat. Europeana també obliga a incloure el camp dc:language, propietat que pot ser de molta utilitat per als usuaris que només volen cercar documentació en un cert idioma.

També s'afegeix el camp sobre característiques físiques així com el d'ubicació (per als originals i les còpies dels documents). A més, s'inclouen els camps Documents relacionats i Bibliografia, ja que així es podran relacionar uns documents amb altres i, a la vegada, incloure les publicacions que s'han derivat d'un document de l'Arxiu (aquest últim punt és important ja que des de l'ACB es vol incentivar la investigació amb el seu fons com a base). A més, dins de la propietat Bibliografia la NODAC contempla la inclusió de transcripcions, documents molt usats al dia a dia de l'ACB. Finalment, s'inclou la propietat Notes per permetre afegir informació addicional que no s'hagi pogut incloure en altres camps i les propietats autor, data i fonts de la descripció.

Així doncs, de les 10 propietats que es fan servir actualment a l'ACB, es passaria a comptar amb 23 propietats descriptives per a l'entitat Documents d'arxiu.

Agent (Persona, Institució i Família)

ISAAR(CPF)	EDM	ACB (proposta)
	dc:identifier	<u>Identificador agent</u>
5.1.1. Tipus d'entitat		Tipus d'entitat
5.1.2. Formes autoritzades del nom	+skos:prefLabel	Formes autoritzades del nom
5.1.3. Formes paral·leles del nom		
5.1.4. Formes normalitzades del nom segons altre normes		
5.1.5. Altres formes del nom	+skos:altLabel	Altres formes del nom
5.1.6. Identificadors per a institucions		
5.2.1. Dates d'existència	rdaGr2:dateOfBirth/rdau:P60599 rdaGr2:dateOfDeath/rdau:P60598	Dates d'existència
5.2.2. Història	rdaGr2:biographicalInformation/rdau:P60492	Història
5.2.3. Lloc	rdaGr2:placeOfBirth/rdau:P60594 rdaGr2:placeOfDeath/rdau:P60592	Lloc
5.2.4. Estatut jurídic		
5.2.5. Funcions, ocupacions i activitats	rdaGr2:professionOrOccupation/rdau:P60468	
5.2.6. Atribucions / Fonts legals		
5.2.7. Estructura interna/ genealogia		
5.2.8. Context general		
5.3.1. Institucions, persones o famílies relacionades	edm:isRelatedTo	Institucions, persones o famílies relacionades
5.3.2. Natura de la relació		Natura de la relació
5.3.3. Descripció de la relació		
5.3.4. Dates de la relació		

Taula 4. Mapatge de les propietats descriptives d' ISAAR(CPF) i EDM per a l'entitat Agent. Font: Elaboració pròpia (2021)

Actualment l'ACB no disposa de la figura Agent, per tant, es defineixen les següents propietats descriptives, seguint la norma ISAAR(CPF) i EDM. S'ha considerat, però, no incloure tantes propietats com es proposa a ISAAR(CPF), ja que la descripció de

cadascuna d'aquestes propietats provocaria una feina inabastable per a l'ACB. Així doncs, s'han definit un total de nou propietats.

En primer lloc s'inclou una propietat d'identificació de l'agent, així com una propietat destinada a descriure el Tipus d'entitat (persona, família o institució). En segon lloc s'inclouen les propietats Formes autoritzades del nom i Altres formes del nom, per descriure el nom i el nom alternatiu de l'entitat. A continuació s'inclouen les propietats Dates d'existència, Història i Lloc (de naixement i defunció), per tal de donar informació descriptiva de l'agent i finalment s'inclouen dues propietats per poder establir relacions (Institucions, persones o famílies relacionades i Natura de la relació). S'han inclòs aquestes dues propietats ja que en el context de l'ACB, és d'utilitat poder identificar quines persones estan relacionades amb quines famílies o institucions.

Usuari

Schema.org	ACB (proposta)
identifier	<u>identifier</u>
givenName	givenName
familyName	familyName
birthDate	birthDate
email	email
telephone	telephone
seeks	seeks

Taula 5. Propietats d'Schema.org aplicables a l'entitat Usuari. Font:Elaboració pròpia (2021)

A la Taula 5 es poden veure les propietats necessàries per incloure als usuaris del SRI a la base de dades. En aquest cas es fan servir les propietats provinents d'Schema.org, ja que aquest esquema inclou propietats com el correu electrònic o el telèfon, les quals són de molta utilitat per al cas de l'entitat Usuari.

Així, s'inclou en primer lloc, una propietat que permeti identificar l'usuari en qüestió, dues metadades per referir-se al seu nom (GivenName i FamilyName) i una tercera que inclou la data de naixement. Aquesta última propietat seria opcional, però es considera adient incloure-la per poder realitzar estadístiques dels usuaris de l'ACB. També s'inclouen dues propietats sobre dades de contacte dels usuaris (Email i Telephone), per poder contactar amb ells si fos necessari. Finalment s'inclou la propietat Seeks, destinada a emmagatzemar els identificadors dels documents que hagin consultat i, així, poder oferir un millor servei des de l'ACB (a més de realitzar estadístiques).

A les taules següents (Taula 6 i Taula 7) es poden veure les propietats de les entitats Crea/es_creat i Demana/es_demanat. En aquests casos, les propietats corresponen als identificadors de les altres entitats (Documents d'arxiu, Agents i Usuaris) per tal de poder relacionar-los.

Crea/es_creat

<u>idCrea (local)</u>
Codi de referencia Documents Arxiu(ISAD(G))
Identificador Agent (DC)

Taula 6. Propietats de l'entitat Crea/es_creat

Demana/es_demanat

<u>idDemana (local)</u>
Codi de referencia Documents Arxiu (ISAD(G))
Identifier (Schema)

Taula 7. Propietats de l'entitat Demana/es_demanat

7.3. Diccionari de dades

En aquest apartat es realitza un diccionari de dades de les propietats presentades anteriorment. En el cas de les propietats procedents de la NODAC, però, es considera innecessari realitzar-ho, ja que degut a l'alt grau de definició de la norma, en cas de dubte es pot remetre al seu document: <https://xam.diba.cat/sites/xam.diba.cat/files/nodac.pdf>. Pel que fa a les propietats de l'entitat Usuari, seran autocompletades pels usuaris del web en el moment de registrar-se, per tant no cal incloure-les.

Propietats Documents d'Arxiu (Excepte NODAC)

Nom de la propietat	dc:type
Nom de l'esquema de metadades	Dublin Core
Nom de l'etiqueta	Tipus de document
Abast	Naturalesa o gènere del contingut del recurs.
Obligatòria	Sí
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	Propi de l'ACB
Criteris d'aplicació	Terme en singular
Exemples	testament, venda, cens, sentència, àpoca, privilegi, butlla, albarà, donació, comptes, ordinació, consuetat, cerimonial

Nom de la propietat	Edm:type
Nom de l'esquema de metadades	EDM

Nom de l'etiqueta	Tipus EDM
Abast	Tipus de document
Obligatòria	Sí
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	TEXT, VIDEO, SOUND, IMAGE, 3D
Criteris d'aplicació	Únicament una de les cinc opcions. En majúscula i en anglès.
Exemples	TEXT, VIDEO, SOUND, IMAGE, 3D

Propietats Agent

Nom de la propietat	dc:identifier
Nom de l'esquema de metadades	Dublin Core
Nom de l'etiqueta	Identificador
Abast	Referència unívoca al recurs en un context donat.
Obligatòria	Sí
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Lliure
Vocabulari controlat	Es recomana fer servir VIAF quan l'entitat es trobi en aquest registre d'autoritat
Criteris d'aplicació	Es recomana la bona pràctica d'identificar el recurs per mitjà d'una seqüència o un número d'acord amb un sistema d'identificació formal.
Exemples	154762878 (Codi VIAF de la Catedral de Barcelona)

Nom de la propietat	5.1.1. Tipus d'entitat
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Tipus d'entitat
Abast	Identificació del tipus d'entitat de la que es tracta
Obligatòria	Sí
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	Local (institució, persona o família)
Criteris d'aplicació	
Exemples	Institució

Nom de la propietat	5.1.2. Formes autoritzades del nom
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Formes autoritzades del nom
Abast	Forma normalitzada del nom de l'entitat que s'està descrivint.
Obligatòria	Sí
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	CANTIC
Criteris d'aplicació	Utilitzar la forma proporcionada per Càntic quan aquesta existeixi, en cas contrari, fer servir la fórmula "Cognoms, Nom, Any naixement-any defunció"
Exemples	Dalí, Salvador, 1904-1989 o Catedral de Barcelona

Nom de la propietat	5.1.5. Altres formes del nom
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Altres formes del nom
Abast	Formes existents del nom de la institució, persona o família.
Obligatòria	No
Repetible	Sí
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Lliure
Vocabulari controlat	
Criteris d'aplicació	S'inclouen acrònims, canvis en el nom o pseudònims
Exemples	Capitvlvm almae sedir Barcinonesis Archivvm

Nom de la propietat	5.2.1. Dates d'existència
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Dates d'existència
Abast	Data d'inici i final de les institucions, persones o famílies
Obligatòria	No
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Lliure
Vocabulari controlat	
Criteris d'aplicació	Seguir la ISO 8601. En el cas d'institucions, incloure les dates d'establiment, fundació i legislació de les seves competències i dissolució. En el cas de persones, incloure dates, reals o

	aproximades, de naixement o defunció (si aquestes no es coneixen, indicar la data d'activitat).
Exemples	1789-1999 o Segle XVII-1889

Nom de la propietat	5.2.2. Història
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Història
Abast	Resum de la història de la institució, persona o família.
Obligatòria	No
Repetible	No
Indexable	No
Vocabulari lliure / controlat	Lliure
Vocabulari controlat	
Criteris d'aplicació	Registrar en forma narrativa o cronològica, els principals esdeveniments d'una vida, activitats, assoliments i / o funcions de l'entitat que s'està descrivint. Es pot incloure informació sobre el gènere, nacionalitat, família i creences religioses o afiliació polítiques.
Exemples	Manuel Girona i Arafel (Barcelona 1 de gener de 1817- Barcelona, 31 d'octubre de 1905) va ser un Banquer, empresari i polític. Va començar dirigint l'empresa familiar i posteriorment va iniciar estudis d'arquitectura, que va abandonar. Als 16 anys va...

Nom de la propietat	5.2.3. Lloc
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Lloc
Abast	Lloc o àmbit territorial en el que la persona, institució o família tenia la seva seu o residia, o amb el que tenia algun tipus de relació.
Obligatòria	No
Repetible	Sí
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	Geonames
Criteris d'aplicació	Per a cada lloc o àmbit territorial principal, esmentar el seu nom, la naturalesa de la seva relació amb l'entitat i el període en què es va produir la relació.
Exemples	Barcelona o Esplugues de Llobregat

Nom de la propietat	5.3.1. Nom(s)/Identificadors de les institucions, persones o famílies relacionades
----------------------------	--

Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Institucions, persones o famílies relacionades
Abast	Nom autoritzat i identificador d'agents relacionats al recurs descrit
Obligatòria	No
Repetible	Sí
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	Local
Criteris d'aplicació	S'ha de registrar la forma autoritzada del nom (5.1.2. Formes autoritzades del nom) i l'identificador (dc:identifier) de l'agent relacionat
Exemples	Catedral de Barcelona (154762878)

Nom de la propietat	5.3.3. Natura de la relació
Nom de l'esquema de metadades	ISAAR(CPF)
Nom de l'etiqueta	Natura de la relació
Abast	Tipus de vincle que uneix a l'agent descrit amb el relacionat
Obligatòria	No
Repetible	No
Indexable	Sí
Vocabulari lliure / controlat	Controlat
Vocabulari controlat	Local
Criteris d'aplicació	Aplicar una categoria general que defineixi la relació.
Exemples	Pare, marit, fill, propietari, predecessor, membre...

7.4. Anàlisi i definició de la solució tecnològica

Com a part del disseny de la capa de gestió s'inclou, en aquest apartat, l'anàlisi i comparació de tres programes per a la gestió de la col·lecció de l'ACB, així com la definició de la solució tecnològica que s'hauria de fer servir per desenvolupar la proposta.

Com ja s'ha vist a l'Apartat 4.3. Sistemes de recuperació d'informació, per poder gestionar la col·lecció de l'ACB és necessari un programa que permeti assolir aquesta funció i que, a més, sigui capaç de comunicar-se amb la capa de publicació (*front-end*) per publicar els continguts. Amb aquesta premissa, doncs, s'han analitzat tres softwares de programari lliure: Atom, Collective Access i Omeka S.

Atom

[Atom](#) és un programa de *software* lliure especialitzat en la descripció arxivística. És l'evolució del programa ICA-Atom, un projecte del Consell Internacional d'Arxius. Atom es basa en els estàndards ISAD(G), ISAAR (CPF), ISDIAH I ISDF, però també permet integrar altres estàndards internacionals com Dublin Core, RAD o MODS. Actualment Atom es troba en la versió 2.6.4, publicada el 15 d'abril de 2021 (versió analitzada).

Alguns exemples de catàlegs creats amb Atom són l'[Arxiu de la ciutat de Vancouver](#), [Arken](#), catàleg amb dos fons personals donats a la Biblioteca nacional de Suècia o [SPARC Connect](#) del Fashion Institute of Technology.

Collective Access

[Collective Access](#) és un programa de *software* lliure creat per gestionar les col·leccions de museus, arxius o col·leccions especials de biblioteques o altres institucions. Va ser creat l'any 2003 amb el nom d'Opencollection, desenvolupat per l'associació Whirl-i-Gig amb el suport d'institucions com l'Institute of Museum and Library Services o el The National Endowment for the Humanities. L'any 2007 va tenir lloc el primer llançament. CA està format per Providence, que és el *software* de gestió i per Pawtucket, que és el software de publicació web. Aquest últim permet publicar la informació introduïda a Providence a través d'unes plantilles altament modificables. Actualment Collective Access es troba en la versió 1.5.11, publicada el 21 de maig de 2021 (versió analitzada).

Alguns exemples de catàlegs creats amb Collective Access són el [Vancouver Open Museum](#), el [Kress Collection Digital Archive](#) o els [BAM Archives](#).

Omeka S

[Omeka S](#) és un programa de *software* lliure creat per la Roy Rosenzweig Center for History and New Media, de la Universitat George Mason (creadors també del gestor bibliogràfic Zotero). Omeka S és l'evolució d'Omeka Classic; mentre que aquest se centrava en crear exposicions en un únic *site*, Omeka S ofereix la possibilitat de crear multi-sites i, sobretot, establir vincles entre els registres i amb URIs externes. Omeka S, a més, disposa d'una API molt potent que permet recol·lectar les seves dades per fomentar el Linked Open Data. Actualment Omeka S es troba en la versió 3.0.2, publicada el 6 d'abril de 2021 (versió analitzada).

Alguns exemples de catàlegs creats amb Omeka S són el [Museu virtual](#) de la Universitat de Barcelona, l'[Archivo Gráfico](#) de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria o la [Bibliothèque numérique](#) de PSL.

Per poder realitzar una comparativa dels diferents programes s'ha creat una taula que inclou les funcionalitats bàsiques que aquests haurien d'assolir. En primer lloc es comprova que els programes es fonamentin en l'estàndard proposat per a l'ACB. Com que cap d'ells no fa servir la NODAC, és necessari que com a mínim es puguin personalitzar els camps per adequar-los a aquest estàndard de descripció i, a més, que es puguin afegir propietats locals i provinents de Dublin Core i d'EDM.

Un altre requisit a tenir en consideració és que el programa permeti realitzar les descripcions seguint els nivells del quadre de classificació (Fons, subfons, sèrie,...) o que, com a mínim, permeti visualitzar l'estructura jeràrquica dels documents. També s'analitza l'idioma de la plataforma ja que, com a mínim, aquesta hauria de trobar-se en castellà i amb possibilitat de traduir tot el programa al català. A més, es valora la possibilitat d'incloure les descripcions en tres idiomes (Català, castellà i anglès) ja que una de les voluntats de l'ACB és poder mostrar la seva pàgina web en aquests tres idiomes.

Pel que fa a la gestió de les col·leccions, s'ha analitzat les funcionalitats d'importació, exportació i edició massives, ja que es consideren claus per poder dur a terme una bona gestió de col·leccions molt amples com és el cas de l'ACB. També s'ha considerat important incloure un cercador avançat. Una altra funcionalitat del sistema de gestió que s'ha valorat és la capacitat de gestionar els usuaris (interns). És important poder atorgar diferents permisos al personal de l'ACB i que, depenent del perfil del treballador, pugui realitzar més o menys tasques dins del programa.

Pel que fa a la facilitat de publicació de les dades, s'ha valorat positivament aquells programes que tenen una API pròpia que permet absorbir les dades i inserir-les a Wordpress o que permeten personalitzar, ja sigui a través d'HTML i CSS o a través del propi programa, les plantilles proporcionades. Finalment, s'ha tingut en compte el nivell de suport tècnic que ofereixen els programes així com les actualitzacions i millores que es fan en el sistema. Tenint tots aquests criteris en consideració, s'han puntuat els tres programes de la següent manera:

0 = No ho permet

1 = Més o menys ho permet

2 = Ho permet fàcilment

	Atom		Collective Access		Omeka S	
Estàndards	Es pot utilitzar una plantilla amb els elements provinents de ISAD(G), DC, MODS , RAD o DACS .	2	Permet la instal·lació d'un perfil de metadades, a triar entre DC, ISAD(G), DACS i altres esquemes.	2	Es poden introduir els estàndards desitjats a través de fitxers o URLs. De sèrie Omeka incorpora DC i Friend of a Friend .	1
Personalització de les propietats	No es poden combinar les propietats ni afegir de pròpies.	0	Es poden afegir propietats locals.	2	Es poden afegir esquemes de metadades, crear-ne de nous i combinar-los tots a les plantilles.	2
Descripció per nivells	Permet realitzar descripcions per nivells i visualitzar-les de manera jeràrquica.	2	Permet realitzar descripcions per nivells i visualitzar-les de manera jeràrquica.	2	Permet crear diferents tipus de plantilles segons la unitat de descripció i relacionar un ítem amb un altre, però no permet la visualització jeràrquica de les relacions.	1
Idioma	Disponible en català, castellà i anglès.	2	Disponible en castellà i anglès.	1	Disponible en català, castellà i anglès.	2
Multi idioma	Permet gestionar fàcilment els idiomes.	2	Es pot establir un codi d'idioma per a cada descripció, però es visualitzen tots els idiomes a la mateixa pàgina, fet que pot aportar confusió.	1	Es pot establir un codi d'idioma per a cada descripció, però es visualitzen tots els idiomes a la mateixa pàgina, fet que pot aportar confusió.	1
Importació massiva	Permet realitzar importacions a través de documents CSV.	1	Permet realitzar importacions a través de documents CSV, TSV, XML i XLS. Permet importar imatges fàcilment.	2	Permet realitzar importacions a través de documents CSV, TSV i ODS. Per poder importar de manera massiva les imatges, cal pujar-les prèviament al servidor.	1

Exportació massiva	Permet realitzar exportacions en XML.	1	Permet realitzar exportacions CSV, XLS, DOCX i PDF. Es poden descarregar imatges en diferents mides.	2	Permet realitzar exportacions en CSV, TSV, ODS i ODT.	1
Edició massiva	No s'ha trobat aquesta funcionalitat.	0	Permet editar de manera massiva totes les propietats (reemplaçar els valors, esborrar tots els valors i afegir a tots els valors).	2	Permet editar de manera massiva la visibilitat del document, la plantilla, la classe a la que pertany, definir la visibilitat d'un camp, extreure text i esborrar els valors de les propietats. Es pot instal·lar un mòdul que permet editar moltes més qüestions.	2
Cerca avançada	Permet cercar segons un gran número de propietats; títol, identificador, creador, mides i suport, història... Permet filtrar els resultats segons nivell de descripció, imatge, copyright, data...	2	Permet cercar per títol, identificador, nom, el tipus d'accés, el tipus de document i l'estat del registre. Es pot desfer la cerca realitzada.	2	Permet cercar al text complet, per valor, per classe, per plantilla, per conjunt d'ítems, per <i>site</i> i per propietari. Es pot instal·lar un mòdul que permet cercar per molts més camps.	2
Gestió d'usuaris	És possible definir fins a quatre tipus d'usuaris amb diferents permisos.	1	Es disposa de fins a quatre tipus d'usuaris predefinits. Es poden crear altres perfils amb permisos personalitats. Es poden crear grups d'usuaris.	2	És possible definir fins a sis tipus d'usuaris amb diferents permisos. Es poden crear grups d'usuaris.	2
Publicació	Possibilitat de publicar la interfície, amb personalització molt reduïda (p.ex. https://arxiu-historic.uib.cat).	1	És possible instal·lar Pawtucket i obtenir una plantilla altament personalitzable. API restfull potent	2	Plantilles web disponibles, però amb dissenys molt limitats. API restfull potent que permet absorbir les dades	2

	API restfull que permet absorbir una part de les dades i introduir-les a la capa de publicació.		que permet absorbir les dades i introduir-les a la capa de publicació.		d'Omeka S i introduir-les a la capa de publicació.	
Suport	Fòrum d'usuaris actiu, Wiki i gran volum de documentació i manuals.	2	Fòrum d'usuaris actiu, gran volum de documentació i manuals i xat en viu amb altres usuaris.	2	Fòrum d'usuaris actiu i gran volum de documentació i manuals.	2
Actualització	Última versió del 15 d'abril de 2021	2	Última versió del 21 de maig de 2021	2	Última versió del 6 d'abril de 2021	2
TOTAL PUNTS		18		24		21

Taula 8. Comparativa entre Atom, Collective Acces i Omeka S. Font:Elaboració pròpia (2021)

Tot i que tots tres programes són adients per realitzar la gestió d'un fons com el de l'ACB, es pot veure a la taula superior (Taula 8) que el programa amb més puntuació obtinguda és Collective Access. El principal punt que fa que Atom no s'adeqüi a les necessitats de l'Arxiu és el fet de no poder crear propietats locals ni combinar els esquemes de metadades existents. Tampoc s'ha localitzat la funció d'edició massiva dels documents, funcionalitat de molta utilitat i que li ha tret punts a aquest programari. A més, s'ha trobat poca informació pel que fa a l'API d'Atom

Pel que fa a Omeka S, el principal punt negatiu es troba en la descripció per nivells. Com que aquesta eina no està específicament dissenyada per a arxius, no es pot veure l'estructura jeràrquica dels fons, element indispensable per a qualsevol arxiu. El programa permet suplir aquesta mancança amb la creació de relacions entre els diferents ítems (podrien crear-se ítems Fons, Subfons, Sèrie etc.) i assenyalar que un ítem Sèrie pertany a un ítem Fons. Amb aquesta funció, però, no es podria visualitzar tota l'estructura de manera jeràrquica, sinó que només es podria veure quins ítems contenen altres ítems.

Collective Access és el programa que ha obtingut millor puntuació, tot i que caldria millorar la visualització multiidioma. El fet que la plataforma només estigui en castellà i en anglès no és necessàriament negatiu, ja que això només fa referència al programa de gestió, les descripcions es poden incloure en l'idioma desitjat (en el cas de l'ACB en català, castellà i anglès) i es visualitzarien a la capa de publicació en aquests tres idiomes.

Així doncs, després de realitzar aquesta comparativa, es recomana l'ús de Collective Access com a capa de gestió, combinada amb Wordpress com a capa de publicació. La capa de gestió i la capa de publicació es comunicaran a través de l'[API](#) de Collective Access, com s'ha vist a l'apartat 4.3. Sistemes de recuperació d'informació.

8. Disseny de la capa de publicació

En aquest apartat es presenta la identitat visual proposada per al nou web de l'ACB tenint en compte la imatge que han de donar com a institució de prestigi que són. A continuació es presenta la seva arquitectura d'informació i finalment les funcionalitats que aquest tindrà pel que fa a la cerca i navegació, als resultats de la cerca i al registre complet.

8.1. Identitat visual

S'ha desenvolupat la identitat visual (es pot veure la Guia d'estil a l'Annex B) de l'ACB tenint present que es tracta d'una institució històrica i molt rellevant per a la ciutat de Barcelona. La imatge que hauria de donar l'Arxiu es fonamenta en el rigor i la constatació de fets a través de la seva documentació, que tan ben preservada ha estat durant els anys d'història. S'ha buscat oferir una imatge sòbria, però moderna a la vegada, ja que l'ACB es vol actualitzar i començar a tenir més presència al món digital. Així, l'objectiu de la identitat visual de l'Arxiu és crear una simbiosi entre passat i present, història i modernitat.

Per crear la imatge visual de l'Arxiu Capítular s'ha triat una tipografia, uns colors identificatius i s'ha creat un logotip partint d'una imatge ja existent. Aquests elements han estat seleccionats seguint criteris estètics que possibilitin la transmissió de la idea base i que a la vegada facin fluida la navegació, tot complint els criteris d'accessibilitat vistos al marc teòric.

L'element més identificatiu de tota entitat és el logotip, i com que l'ACB no en disposava de cap, s'ha creat un de nou partint del seu segell (Figura 50). La proposta (a la dreta) conserva el símbol a la part esquerra i el text s'ha reubicat a la part dreta per fer-lo més llegible. La paraula *Archivvm* s'ha ressaltat amb el color primari per donar-li més importància a aquesta paraula, que és la que identifica l'Arxiu.



Figura 50. Evolució de segell a logotip de l'ACB

No es pot oblidar que l'ACB forma part de la Catedral de Barcelona i que aquesta té la seva pròpia identitat, per aquest motiu s'ha seleccionat com a tipografia per als títols i

encapçalaments la mateixa tipografia que la que es fa servir al logotip de la Catedral, la *Adobe Caslon Pro Regular* (amb la variant Semibold). Per donar-li un toc més de modernitat a aquesta tipografia tan tradicional (principalment a causa de la gràcia) s'ha decidit incloure més espaiat entre els caràcters. A més, per contrastar amb l'elegància d'aquesta font i facilitar la lectura s'ha inclòs una tipografia de pal sec destinada al cos dels textos. Aquesta font és l'*Helvetica Neue Light* (amb la variant Medium), caracteritzada per la senzillesa i llegibilitat. Pel que fa a les mides, s'ha definit una mida de 50 px per als "h1" (títol de la pàgina), 24 px per als "h2" (títols de secció), 23 px per als "h3" (títols de les targetes) i lletra de 15 px per a la "p" (el cos).

Pel que fa a la paleta de colors triada per reflectir la identitat visual de l'ACB, s'ha tingut en ment, de nou, el color emblema de la Catedral de Barcelona, el color vermell. Així, s'ha agafat una tonalitat diferent de vermell (#CE5852) que s'ha establert com a color primari, és a dir, per als "punts calents" de la pàgina web. Com s'ha vist al marc teòric, aquests colors acostumen a ser colors vius i atrevits per atraure l'atenció dels usuaris. Com a color secundari s'ha triat un color gris fosc (#232323), que combina bé amb el vermell i li atorga a la combinació un toc de misticisme. Finalment, s'ha establert el color blanc com a color de fons i el color gris clar per al fons de les targetes.



Figura 51. Paleta de colors.

8.2. Arquitectura de la informació

A partir de les pràctiques vistes a l'anàlisi externa es presenten els sistemes d'organització, etiquetatge i de navegació proposats per al web de l'ACB.

Sistemes d'organització

El sistema d'organització utilitzat a la proposta és un sistema ambigu, fent servir agrupacions temàtiques subjectives que permeten dividir els continguts segons les següents seccions:

1. Inici

2. Col·lecció
 - a. Cercador
 - b. Fons documentals
 - d. Publicacions
 - e. Documents destacats
3. Sobre l'arxiu
 - a. Qui som
 - b. Història
 - c. Notícies
4. Serveis
5. Contacte

La pàgina d'Inici inclou una capçalera amb un petit cercador que serveix com a drecera per anar directament a la pàgina Cercador, en segon lloc hi ha una secció de notícies per tal que els usuaris puguin conèixer ràpidament les novetats a l'Arxiu, a continuació s'inclouen les novetats documentals i finalment dues targetes amb dreceres cap a dos tràmits concrets. Així, es busca que la pàgina d'inici tingui un contingut viu i que no sigui sempre igual.

L'apartat de Col·lecció inclou totes les pàgines que tenen relació amb els fons documentals de l'ACB. Inclou una pàgina per al cercador avançat, una pàgina per navegar a través del quadre de classificació de l'Arxiu, una pàgina que agrupa les publicacions de l'Arxiu (no hi ha suficients per a incloure un cercador, per tant es presentaran en format de llista) i finalment un apartat de documents destacats, per arribar al públic més generalista.

L'apartat Sobre l'arxiu pretén aportar informació sobre la institució, qui la compon, quina és la seva missió i valors, quina és la seva història i quines són les notícies de l'arxiu. Tot i que la pàgina Serveis perfectament podria anar inclosa dins d'aquest apartat, s'ha decidit deixar-la fora perquè tingui més visibilitat, ja que aquesta és una pàgina que els usuaris busquen sovint i ha de trobar-se en una primera mirada.

A la pàgina Fons Documental es fa servir un sistema d'organització basat en el quadre de classificació de l'Arxiu, ja que així, tant els usuaris que el coneixen com els que no, seran capaços d'entendre com està estructurat l'Arxiu.

Sistemes d'etiquetatge

Com ja s'ha vist, és important triar amb cura les paraules que representen les categories o els conceptes, ja que en moltes ocasions aquestes poden ser ambigües i confondre als usuaris. A la barra de navegació s'ha optat per fer servir etiquetes informatives sense cap icona que els hi doni suport, simplement s'utilitza text. Moltes de les etiquetes, ja esmentades prèviament, són fruit de convencions que són importants de respectar, així,

trobem “Inici”, “Col·lecció”, “Sobre l’arxiu”, “Serveis”, “Contacte” o “Qui som”. La resta d’etiquetes, tot i no formar part de convencions tan establertes com els casos anteriors, han estat triades, ja que representen de la manera més clara el contingut que s’hi podrà trobar. L’únic cas que en què s’incompleix aquest criteri és amb la pàgina Fons documentals. Molt probablement aquesta secció s’hauria hagut de dir “Quadre de classificació”, ja que és l’etiqueta que millor representa el concepte, però com que és una paraula tècnica pròpia del món del s arxius, s’ha buscat una alternativa més comprensible per a tots els usuaris.

Sistemes de navegació

El sistema de navegació global que estructura el lloc web és la barra de menú, situada a la part superior (Figura 52). Dins d’aquesta barra de menú se situa el logotip (com a enllaç a la pàgina d’inici) i les etiquetes que organitzen la pàgina en seccions. És una barra fixa de color blanc que es manté sempre al mateix lloc i persisteix en totes les pàgines del web.

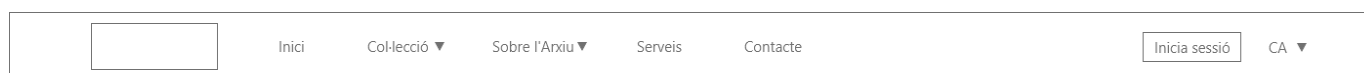


Figura 52. Menú del lloc web de l'ACB.

A més, s’ha inclòs un menú secundari (Figura 53) per a les agrupacions de dos nivells (Col·lecció i Sobre l’Arxiu). Aquest menú secundari se situa sota de la barra de menú i així permet canviar de pàgina sense haver d’entrar al desplegable (tal com s’ha observat al l’Arxiu Capítular de Girona a l’anàlisi externa). A més, el fet d’incloure aquest menú permet a l’usuari saber on es troba en tot moment sense haver d’incloure un fil d’Ariadna.



Figura 53. Submenú del lloc web de l'ACB

Pel que fa als sistemes de navegació local, l’única pàgina on s’ha inclòs és a l’Àrea personal (Figura 54). S’ha inclòs un petit menú lateral que permet accedir a les diferents seccions de la pàgina (Desats, Historial de descàrregues i Dades personals).

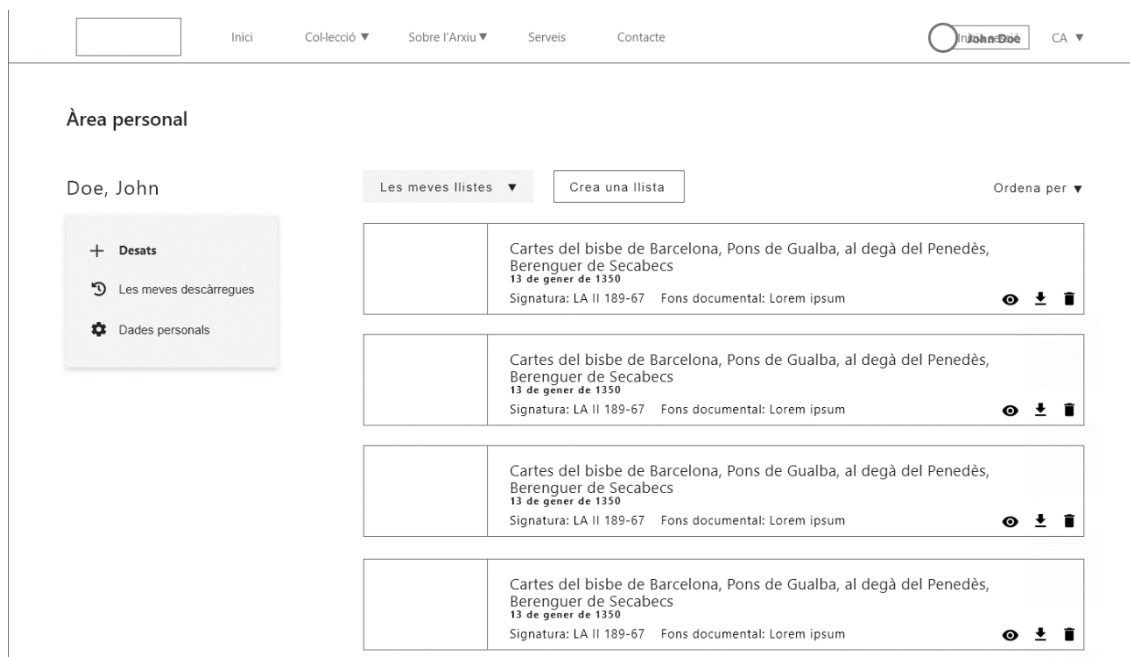


Figura 54. Àrea personal del lloc web de l'ACB

També s'han establert sistemes de navegació contextuals, com els que es poden veure a la Figura 55, per poder desplaçar-se d'una pàgina a una altra d'una manera no lineal.

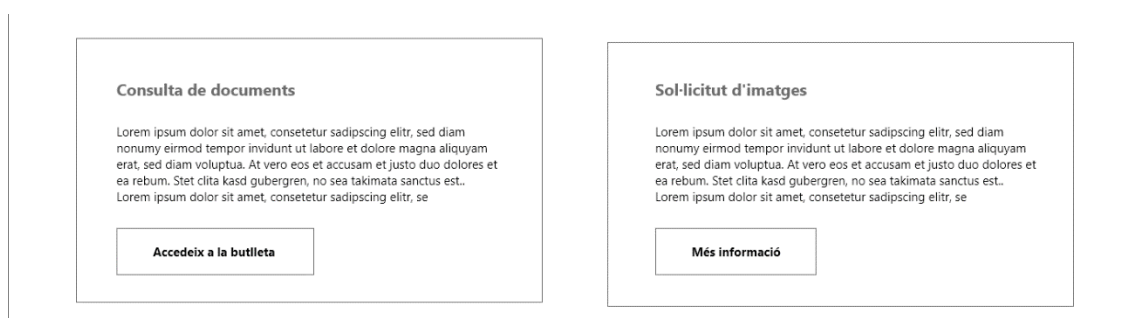


Figura 55. Exemples de navegació contextual al web de l'ACB.

No es contempla, però, la implementació de sistemes complementaris, però com a forma de guia per a que els usuaris sàpiguen en tot moment on es troben es marcaran de diferent manera els enllaços de menú on l'usuari es trobi i s'inclourà un títol per a cada pàgina, a la part superior d'aquesta.

Pel que fa als sistemes de cerca, s'inclou tant una casella de cerca simple, com sistema de cerca avançat, el qual permet interrogar la base de dades a través de diversos criteris combinats. Aquest tema es tracta amb més profunditat a l'apartat següent (Apartat 8.3.1 Cerca i navegació)

8.3. Funcionalitats

A partir de l'anàlisi interna i externa s'han pogut extreure una sèrie de funcionalitats que el futur lloc web de l'ACB hauria d'incloure. En aquest apartat, doncs, es realitza una breu explicació de cada funcionalitat; es fan servir tres *wireframes* per poder visualitzar les funcionalitats fins del web.

8.3.1. Cerca i navegació

Cerca simple

A la pàgina d'inici (Figura 56) s'introdueix una casella de cerca simple que permet als usuaris cercar informació dins de totes les metadades del SRI. És un dels primers elements que es veu només entrar al lloc web, i pretén generar curiositat a l'usuari per cercar qualsevol terme, per exemple el seu nom o la seva població. Es decideix no incloure delimitadors de cerca en aquesta primera casella de cerca, per potenciar una primera exploració del cercador per a usuaris generals. Es contempla, però, la funcionalitat d'autocompletació, per guiar fins a cert punt als usuaris.

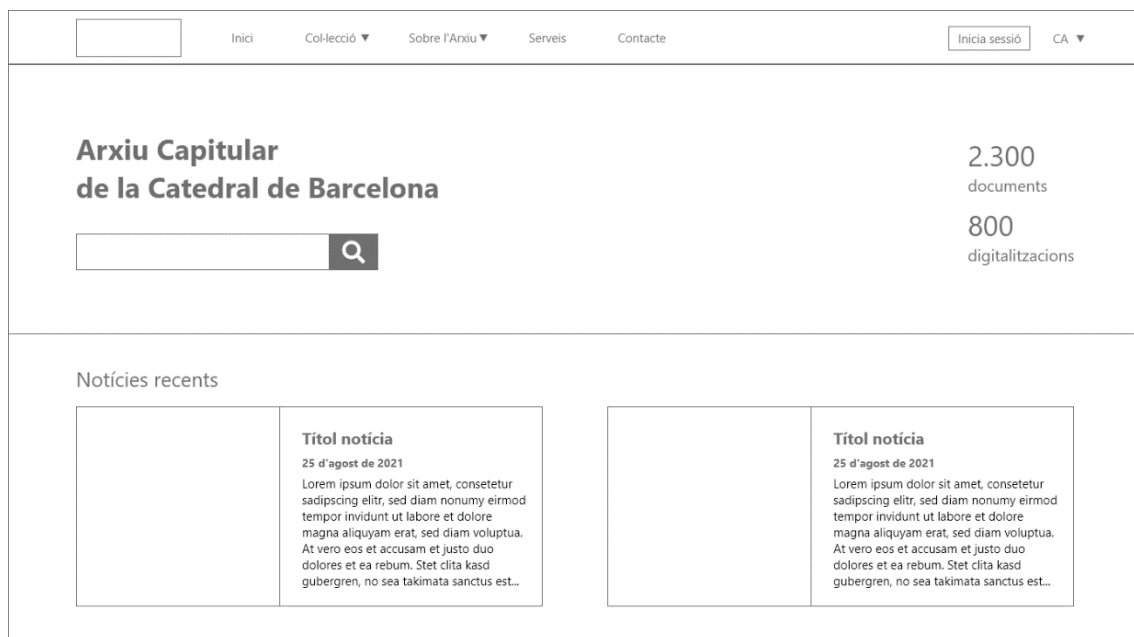


Figura 56. Wireframe de la pàgina d'Inici

Cerca avançada - navegació

S'inclou una pàgina de cerca avançada a partir de facetes. Tal com afirma Budiú (2014) "Les facetes estructuren l'espai de cerca i fan que l'usuari tingui una idea del tipus

d'informació que pot trobar-hi.” Com es pot veure a la Figura 57 s'inclou, a més de la casella de cerca simple, set criteris de cerca:

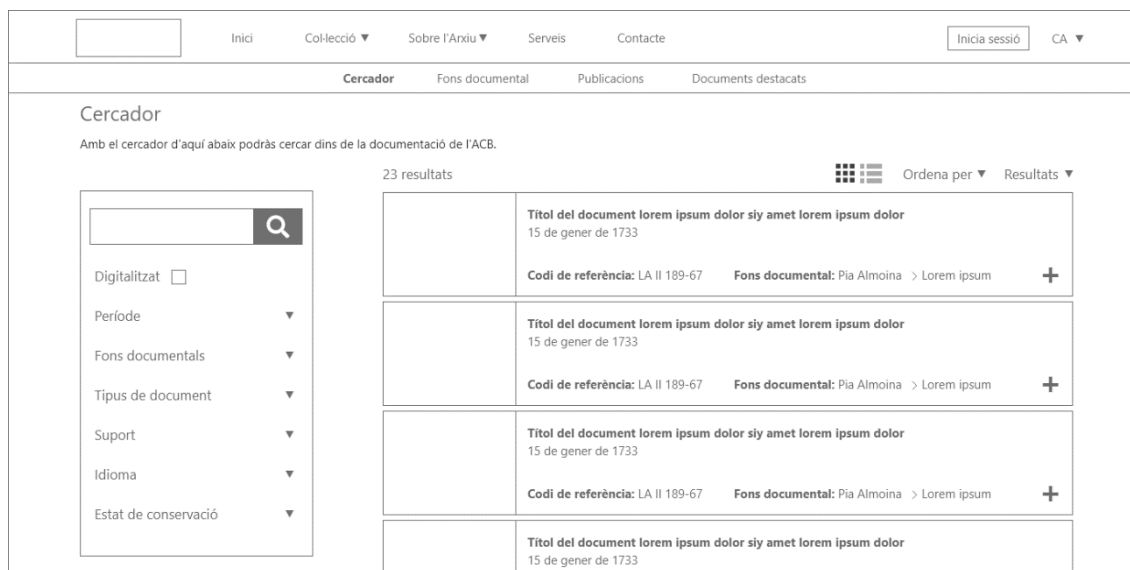


Figura 57. Cercador per facetes del prototip de l'ACB

- Digitalitzat: Es pot marcar (check-unchek) aquest filtre perquè el sistema mostri només registres amb imatge.
- Període: Es poden arrossegar els extrems de la línia per seleccionar registres d'un període concret. També es pot escriure directament l'any a la part inferior de la línia.
- Fons Documental: Es poden desplegar els dos primers nivells del quadre de classificació i així que només mostri registres d'una unitat de descripció concreta.
- Suport: Es poden aplicar facetes pel tipus de suport en el que es troba el document, p. ex. fulls solts, pergami, còdex, llibre imprès, llibre manuscrit...
- Tipus: Es poden aplicar facetes pel tipus de document, p. ex. testament, cens, butlla, albarà...
- Estat de conservació: Es poden aplicar facetes segons l'estat de conservació del document, p. ex. bo, dolent, molt dolent...

Totes aquestes facetes són acumulables, és a dir, si se selecciona dins de Suport la faceta “còdex” i també s'afegeix com a Idioma “Llatí”, el SRI només mostrarà registres que compleixin aquestes dues condicions. A la dreta de cada valor, però, apareixerà un número entre parèntesis (X) que indica quin nombre de resultats proporcionaria aplicar aquella faceta en qüestió i aquesta xifra s'aniria recalculant a mesura que se seleccionen altres facetes. A mesura que es va seleccionant facetes, aquestes apareixeran a la part inferior del quadre de cerca i, amb el botó “Elimina'ls tots” s'esborrarà la cerca.

Navegació

IniciCol·lecció ▼Sobre l'Arxiu ▼ServeisContacte

Inicia sessióCA ▼

Arxiu Capitular
de la Catedral de Barcelona

Q

2.300
documents
800
digitalitzacions

Notícies recents

Títol notícia
25 d'agost de 2021
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
sadipscng elitr, sed diam nonumy eirmod
tempor invidunt ut labore et dolore
magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
At vero eos et accusam et justo duo
dolores et ea rebum. Stet clita kasd
gubergren, no sea takimata sanctus est...

Títol notícia
25 d'agost de 2021
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
sadipscng elitr, sed diam nonumy eirmod
tempor invidunt ut labore et dolore
magna aliquyam erat, sed diam voluptua.
At vero eos et accusam et justo duo
dolores et ea rebum. Stet clita kasd
gubergren, no sea takimata sanctus est...

Novetats

Títol del document
Segle XIV
Breu descripció. Lorem ipsum dolor
sit amet, consetetur sadipscng elitr,
sed diam nonumy eirmod tempor
invidunt ut labore et dolore magna
aliquyam erat, sed diam voluptua. At
vero eos et accusam et justo duo...

Títol del document
Segle XIV
Breu descripció. Lorem ipsum dolor
sit amet, consetetur sadipscng elitr,
sed diam nonumy eirmod tempor
invidunt ut labore et dolore magna
aliquyam erat, sed diam voluptua. At
vero eos et accusam et justo duo...

Títol del document
Segle XIV
Breu descripció. Lorem ipsum dolor
sit amet, consetetur sadipscng elitr,
sed diam nonumy eirmod tempor
invidunt ut labore et dolore magna
aliquyam erat, sed diam voluptua. At
vero eos et accusam et justo duo...

Títol del document
Segle XIV
Breu descripció. Lorem ipsum dolor
sit amet, consetetur sadipscng elitr,
sed diam nonumy eirmod tempor
invidunt ut labore et dolore magna
aliquyam erat, sed diam voluptua. At
vero eos et accusam et justo duo...

Consulta de documents
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscng elitr, sed diam
nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam
erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et
ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est.
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscng elitr, se

Accedeix a la butlleta

Sol·licitut d'imatges
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscng elitr, sed diam
nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam
erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et
ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est.
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscng elitr, se

Més informació

Inici
Col·lecció
Cercador
Catàleg
Publicacions
Documents destacats

Sobre l'Arxiu
Qui som
Història
Notícies
Serveis
Contacte

+34 663 9779 36
anxiu@catedralbcn.cat
C/ Pla de la seu s/n 08002

Segueix-nos a Twitter
@arxiucb
@catedralbcn

Avis legal

Política de privacitat

Figura 58. Wireframe complet de la pàgina d'inici

A banda de la navegació que pot proporcionar el cercador avançat, s'inclou una barra de navegació a la part superior i al peu de la pàgina, la qual inclou les diferents seccions del web, esmentades a l'apartat d'Arquitectura de la informació (Apartat 8.2.). A la barra de navegació també s'inclou el logotip de l'ACB, que redirigeix cap a l'inici del lloc web, com és habitual, i un desplegable per canviar d'idioma.

Pel que fa a la navegació, també s'inclouen a la capçalera dues dreceres, que fan a la vegada de resum del lloc web. A través d'aquests enllaços es pot anar al cercador i veure, o bé tots els documents o bé els documents que tenen imatge digitalitzada. Finalment, a la pàgina d'inici també s'inclou un apartat de notícies més recents, un altre de novetats i dos enllaços cap a la butlleta de petició de documents i cap a la sol·licitud d'imatges.

Un element important de navegació en la proposta d'aquest lloc web és a través dels fons documentals de l'Arxiu (Figura 59). Com que de vegades és difícil orientar-se pel complex quadre de classificació de l'ACB, es proposa crear una pàgina amb els diferents nivells d'aquest. A mesura que l'usuari cliqui a un nivell, es desplegaran els seus fills i així successivament fins a arribar a l'UDS. Quan l'usuari entri a un d'aquests registres, anirà a la seva fitxa de registre complet. El fet d'incorporar aquesta pàgina en separada del cercador facetat, és exclusivament per espai. Com que el quadre té fins a cinc nivells, és difícil poder encabir-los tots en una part tan petita de la pantalla, per tant s'ha optat per posar-ho per separat i així donar-li més espai i protagonisme.

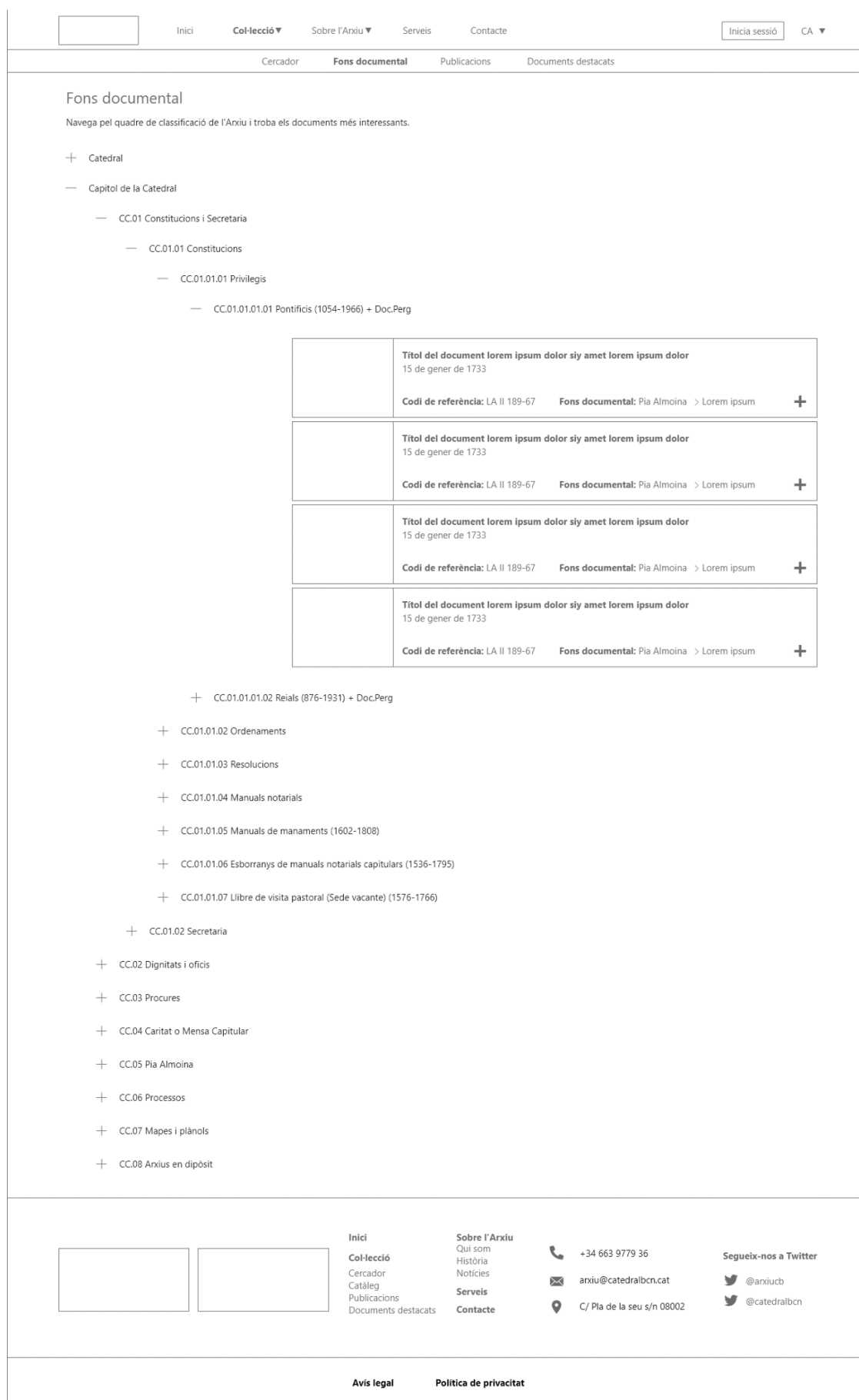


Figura 59. Wireframe complet de la pàgina Fons Documentals

8.3.2. Resultats

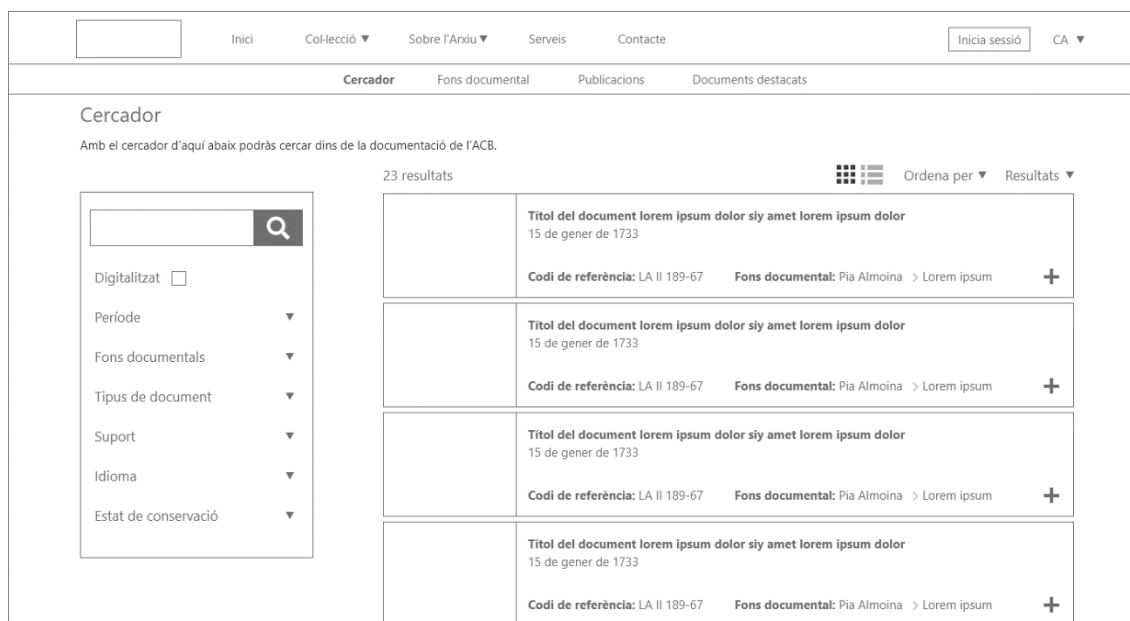


Figura 60. Wireframe de la pàgina de cerca

Com es pot veure a la imatge superior (Figura 60) els resultats generats per la cerca es mostren a la part dreta de la pantalla, ocupant dues tercers parts d'aquesta (quan s'entra i encara no s'ha realitzat cap cerca, es mostren els documents més recents introduïts a la base de dades). Els resultats es mostren en format de llista, tot i que s'afegeix un botó per canviar la vista a mode quadrícula. Al costat d'aquest botó s'inclou, també, un desplegable per ordenar els resultats per ordre alfabètic (Títol A-Z) i per data (Data Asc-Desc). A la part esquerra de la pantalla s'inclou un apartat on es mostra el nombre de resultats totals que ofereix la cerca.

Pel que fa al contingut, cada registre està format per una miniatura de la imatge (en els casos en què el document es trobi digitalitzat) i una imatge predissenyada en els casos en què no hi hagi. Si no s'incloués aquesta imatge predissenyada per quan els resultats no tenen imatge, els usuaris es podrien pensar que simplement hi ha hagut algun problema i per això no els hi apareix cap imatge. A més de la imatge, s'inclou el títol del document, la data, el codi de referència i el fons documental del qual formen part. També s'inclou un botó “+” per tal que els usuaris puguin afegir els documents als seus “favorits”.

Al final dels resultats (es proposa d'incloure 20 registres per pàgina), es pot passar a la pàgina següent gràcies als números de pàgina (Figura 61). Val a dir, però, que encara que es baixi per la pàgina, la casella de filtres es desplaçarà amb els usuaris, d'aquesta manera sempre tindran les facetes a la vista.



Figura 61. Wireframe de la part inferior de la pàgina de cerca

8.3.3. Registre complet

A la pàgina de registre complet (Figura 62) predominen, ocupant dues tercers parts de la pantalla, les metadades del document. A la part esquerra es pot veure una miniatura del document i tres botons que permeten dur a terme tres accions: veure el document, descarregar-lo i desar-lo a l'Àrea personal de l'usuari per poder accedir-hi més tard.



Figura 62. Wireframe del Registre complet

En clicar a “Veure document” l'usuari anirà a un visor a pantalla completa del document, per poder llegir-lo amb facilitat. Es tracta d'un visor IIIF anomenat Universal Viewer

(<https://universalviewer.io/>), que a més és de programari lliure. Aquest visor permet visualitzar documents PDF, imatge, vídeo i objectes 3D, per la qual cosa pot ser de molta utilitat a l'ACB. Es proposa incloure les següents funcionalitats dins del visor:

- Visualització a pantalla completa
- Botons d'ampliació o reducció de la pàgina
- Previsualització de les pàgines que componen el document
- Controlador per avançar i retrocedir per les pàgines
- Vista de dues pàgines a la vegada
- Vista de mosaic
- Botó de descàrrega

En clicar al botó “Descarrega el document” es desplegarà un selector per triar la qualitat de les imatges i les pàgines que es volen descarregar. Finalment, en clicar al botó “Desar el document” s’obrirà un modal per seleccionar la llista en la que es vol desar i, en cas que l’usuari encara no hagi accedit al seu compte, s’obrirà una pantalla per poder iniciar sessió (Figura 63).

Top navigation: Inici, Col·lecció, Sobre l'Anxiu, Serveis, Contacte. Right: Inicia sessió, CA.

Document details: Cartes del bisbe de Barcelona, Pons de Gualba, al degà del Penedès, Berenguer de Secabecs. LA II 189-67. 13 de gener de 1350. Tipus de document: Testament. Volum: 22 x 35 cm, 54 folis. Suport: fulls solts. Estat de conservació: Bo. Idioma: Llatí.

Buttons: Veure el document, Sol·licitar consulta, Desar al meu perfil.

Login form: Usuari, Contrasenya, Inicia sessió.

Publicacions relacionades: Llibre de lo rem i osum dolor, 1999, Llibre de lo rem i osum dolor, 2020.

Figura 63. Wireframe d'Inici de sessió

A la part inferior de la pantalla (Figura 64) s’inclou una secció que permet situar el document dins del fons documental, així els usuaris poden veure altres documents similars. En el cas de clicar a un dels nivells del fons, es redirigirà a l’usuari cap a la pàgina de Fons documental; en el cas de clicar a “Veure més” es redirigirà a la pàgina de Fons documental amb els nivells desplecats per trobar els documents de la mateixa UDC.

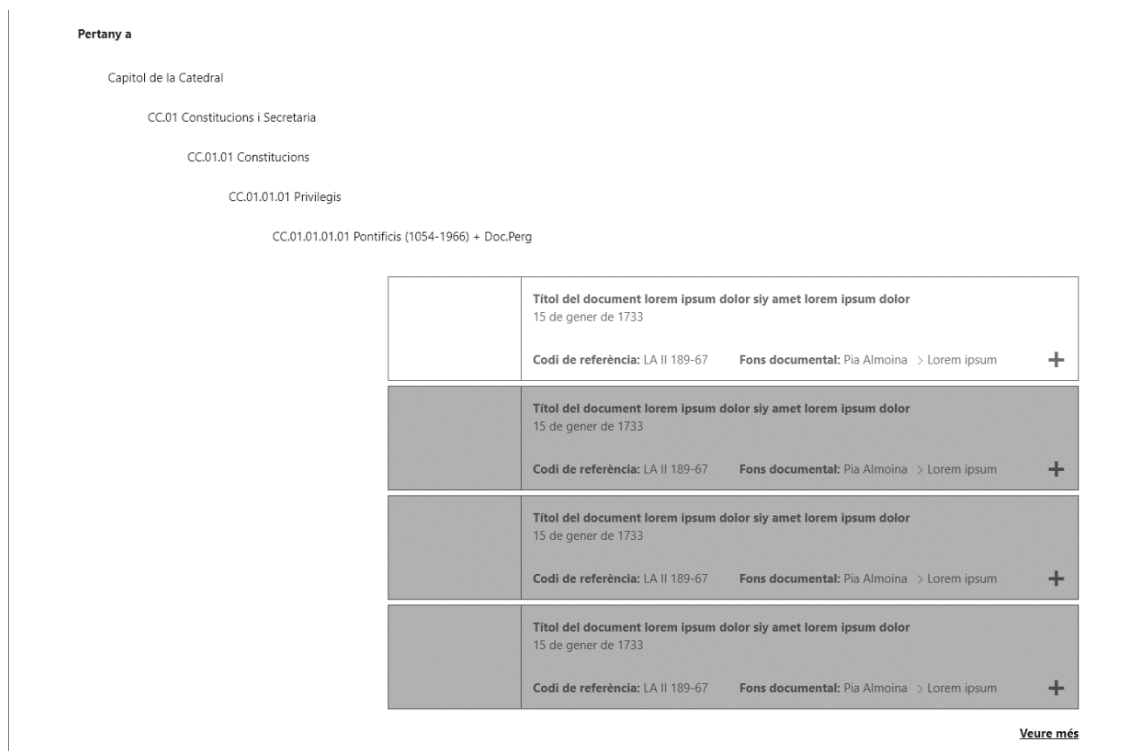
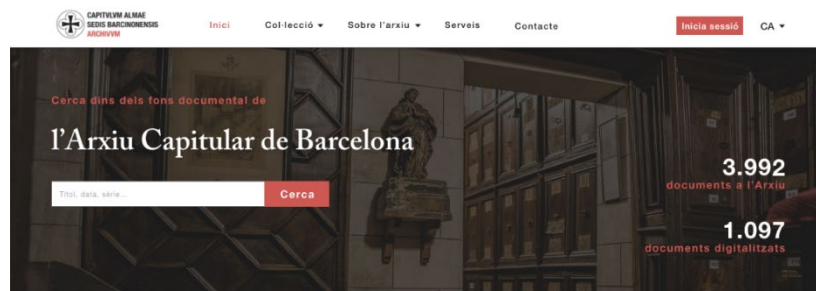


Figura 64. Wireframe de la part inferior del Registre complet

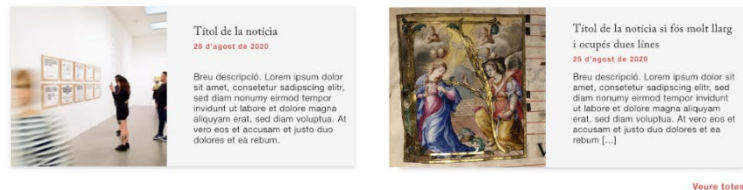
8.4. Prototip d'alta fidelitat

Com a resultat de totes les decisions explicades als punts anterior, a continuació es presenta el prototip d'alta fidelitat per a la proposta del web de l'ACB. El prototip s'ha realitzat amb el programa [Adobe xd](#) i es pot consultar la versió interactiva a través d'aquest enllaç: <https://xd.adobe.com/view/38a1a300-c9bc-4251-b695-149734bbeb12-6df2/?fullscreen&hints=off> Així i tot, en aquest apartat es presenten les captures de pantalla de les diferents pàgines que componen el web de l'ACB.

Pàgina d'inici



Últimes notícies



Novetats

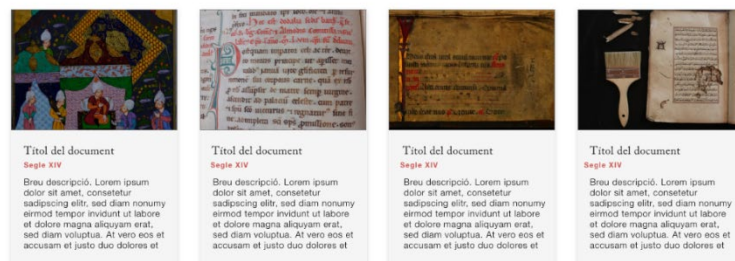


Figura 65. Prototyp de la pàgina d'inici del web de l'ACB, primera part

Documents destacats

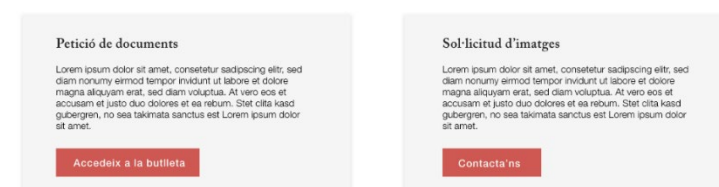


Figura 66. Prototyp de la pàgina d'inici del web de l'ACB, segona part

A la pàgina d'inici (Figures 65 i 66) destaca, en primer lloc, un *call to action* per cridar l'atenció dels usuaris i que facin servir el cercador que es proporciona, així com els dos comptadors de documents que es poden veure a la part dreta de la capçalera. A l'inici s'han inclòs, a més, les seccions de Últimes notícies, Novetats i Documents destacats. Aquestes tres seccions busquen convertir a la pàgina d'inici en una pàgina viva, que vagi actualitzant els continguts periòdicament per què l'usuari, en entrar, descobreixi l'ACB. A més, s'ha considerat d'incloure la secció de Documents destacats a l'inici, ja que és una pàgina enfocada als usuaris no especialitzats i per tant ha de ser molt visible. També s'han inclòs dues targetes, una per accedir a la butlleta de petició de documents i l'altra per poder sol·licitar imatges en alta qualitat.

Pàgina de Cercador

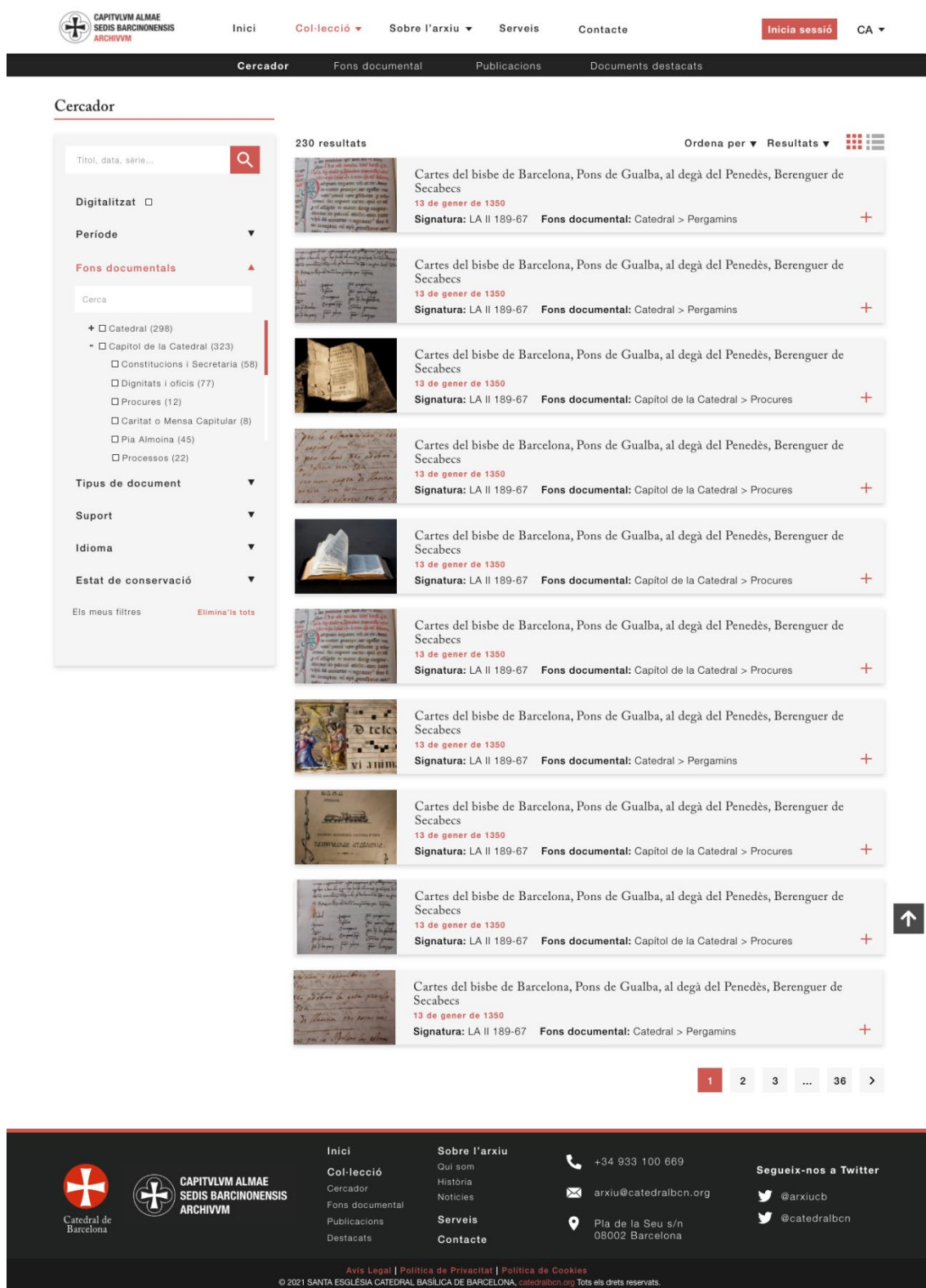


Figura 67. Prototip de la pàgina Cercador del web de l'ACB

La pàgina Cercador està formada per una caixa amb facetes a la part esquerra i els resultats a la part dreta. Les facetes són acumulables i afecten constantment als resultats, mostrant-ne més i menys. Cada resultat compta amb un espai per a la previsualització del document, el títol i la data del document, la seva signatura i el fons documental al qual

pertany, a més, també compta amb un botó “+”, per poder guardar el document i recuperar-lo posteriorment amb facilitat.

Pàgina de Fons documental

CA-C
Catedral
Segle IX-XXI
(1382)

CA-CA.01
Biblioteca
Segle IX-XXI
(389)

CA-CA.01.01 Segle IX-XII
Papyrus
(189)

CA-CA.01.02.01 Segle IX-XVIII
Sagrada Escripura
(32)

CA-CA.01.02.02 Segle IX-XVIII
Patrologia
(18)

Cartes del bisbe de Barcelona, Pons de Gualba, al degà del Penedès, Berenguer de Secabecs
13 de gener de 1350
Signatura: LA II 189-67 Fons documental: Catedral > Biblioteca +

Memorial sobre l'entrada del nou arquebisbe
Segle XIX
Signatura: LA II 189-67 Fons documental: Catedral > Biblioteca +


Llibre de l'obra de la Catedral de Barcelona
1335-1435
Signatura: LA II 189-67 Fons documental: Catedral > Biblioteca +

"Cuadern de las entradas y eixidas que farà lo señor administrador del culto en 1842"
1842
Signatura: LA II 189-67 Fons documental: Catedral > Biblioteca +

Figura 68. Prototip de la pàgina Fons documental del web de l'ACB

A la pàgina de Fons documental (Figura 68) s'inclou el quadre de classificació de l'ACB en format de desplegable. Cada cop que es clica un nivell, se'n desplega el següent, fins a arribar a la UDS. El document conserva la mateixa aparença que en el cas del cercador, ja que així queda més clar per als usuaris un cop el localitzen.

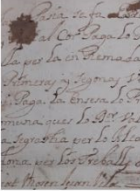
Pàgina de Registre complet


CAPITVLVM ALMAE
SEDIS BARCINONENSIS
ARCHIVVM

Inici
Col·lecció ▾
Sobre l'arxiu ▾
Serveis
Contacte
Inicia sessió
CA ▾

Cercador
Fons documental
Publicacions
Documents destacats

Resultat 2 de 200



LA II 189-67
Cartes del bisbe de Barcelona, Pons de Gualba, al degà del Penedès, Berenguer de Secabecs
Data
13 de gener de 1350
Tipus de document
Testament
Volum
22 x 35 cm, 54 folis
Suport
fulls solts
Estat de conservació
Bo
Idioma
Llatí


Autor(s)
Pasqual i Rico, Joan ^{XXIX}
Imprenta Mayor (impr.) ^{XXIX}
Abast i contingut
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.
Condicions de reproducció
CC BY-NC-SA
Reproducció permesa amb finalitat d'estudi o recerca, citant la font "Arxiu Capitular de Barcelona". Per a qualsevol altre ús cal demanar autorització.
Publicacions relacionades
[Llibre de lorem ipsum dolor, 1999](#)
[Llibre de lorem ipsum dolor, 2020](#)

Pertany a

CA-C
Catedral
Segle IX-XXI
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

CA-CA.01
Biblioteca
Segle IX-XXI
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren.

CA-CA.01.01 Segle IX-XII
Papirus
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

CA-CA.01.02.01 Segle IX-XVIII
Sagrada Escripura


Cartes del bisbe de Barcelona, Pons de Gualba, al degà del Penedès, Berenguer de Secabecs
13 de gener de 1350
Signatura: LA II 189-67 **Fons documental:** Catedral > Biblioteca

Figura 69. Prototip de la pàgina de Registre complet del web de l'ACB

A la pàgina de registre complet (Figura 69) es pot veure una miniatura del document (quan se'n disposi) i tres botons per realitzar diferents accions. A la part dreta es poden veure les metadades del document i a la part inferior de la pantalla es pot veure el document dins del quadre de classificació de l'ACB, per poder-lo ubicar de manera senzilla.

Pàgina de Publicacions

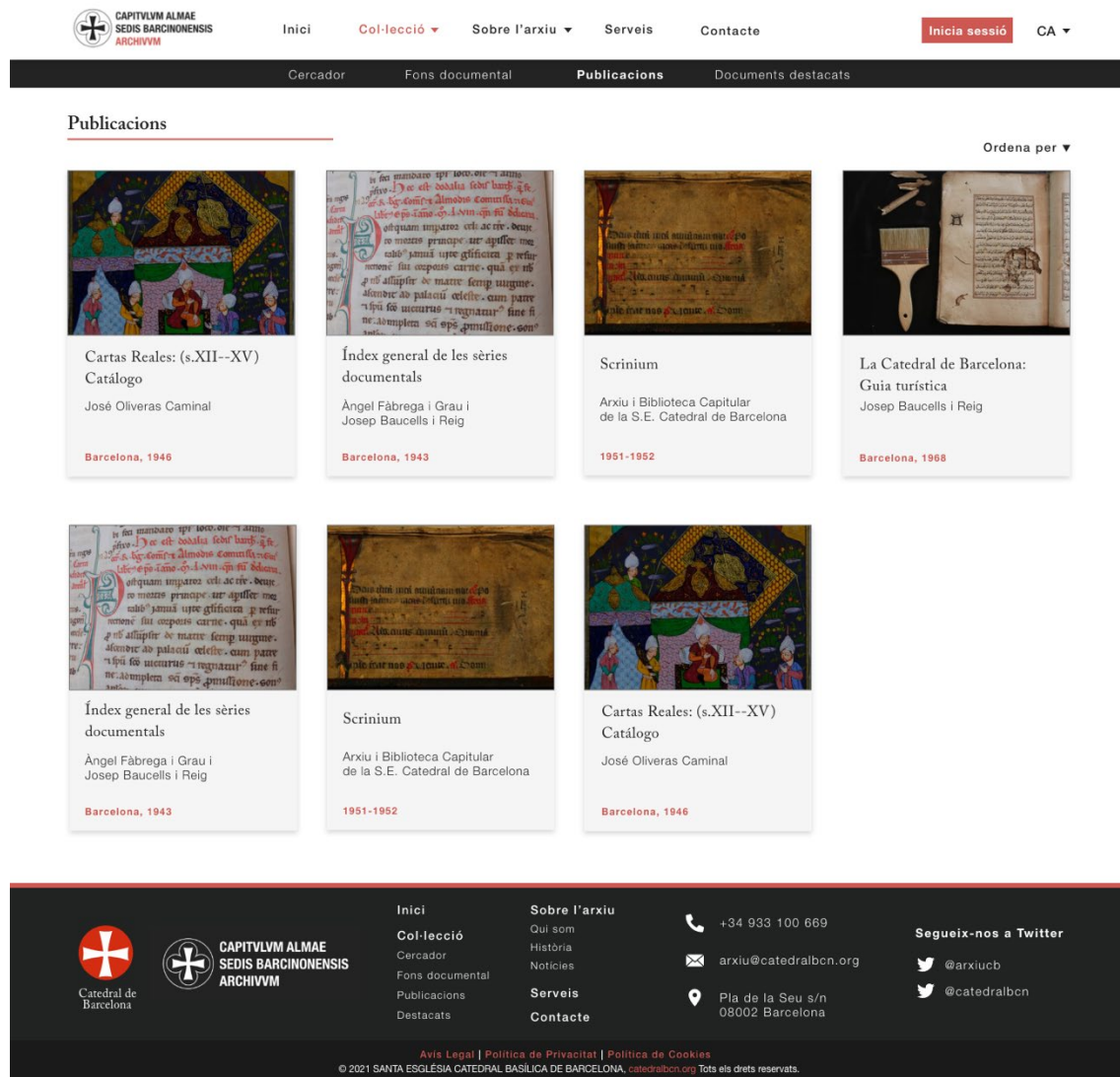


Figura 70. Prototip de la pàgina Publicacions del web de l'ACB

A la pàgina de Publicacions (Figura 70) es poden veure els diferents llibres i articles publicats per l'ACB. Estan disposats en format de graella i es poden ordenar per data (ascendent-descendent) i per títol (A-Z). És una pàgina molt simple, sense cap cercador, ja que en tractar-se de no més de 10 publicacions, és innecessari.

Pàgina de Documents destacats



Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

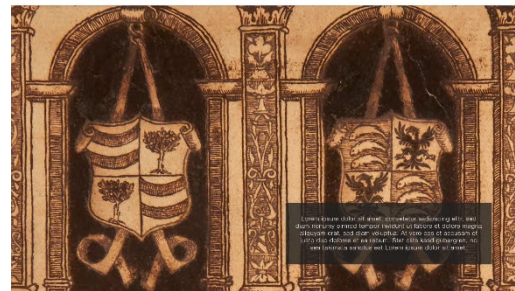
Figura 72. Prototip de la pàgina Documents destacats del web de l'ACB, primera part



>Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed
 diam nonumy zrisand tempor invidunt ut labore et dolore magna
 aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et
 justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea
 takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.



Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem
accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam.



Figura 71. Prototip de la pàgina Documents destacats del web de l'ACB, segona part

A les Figures 71 i 72 es pot veure la pàgina d'un Document destacat. La intenció d'aquesta pàgina és fer un petit reportatge d'un document emblemàtic de l'ACB, tal com s'ha vist que es fa al Art & History Museum o a Google Arts, dins de l'apartat d'anàlisi externa.

Pàgina de Qui som?

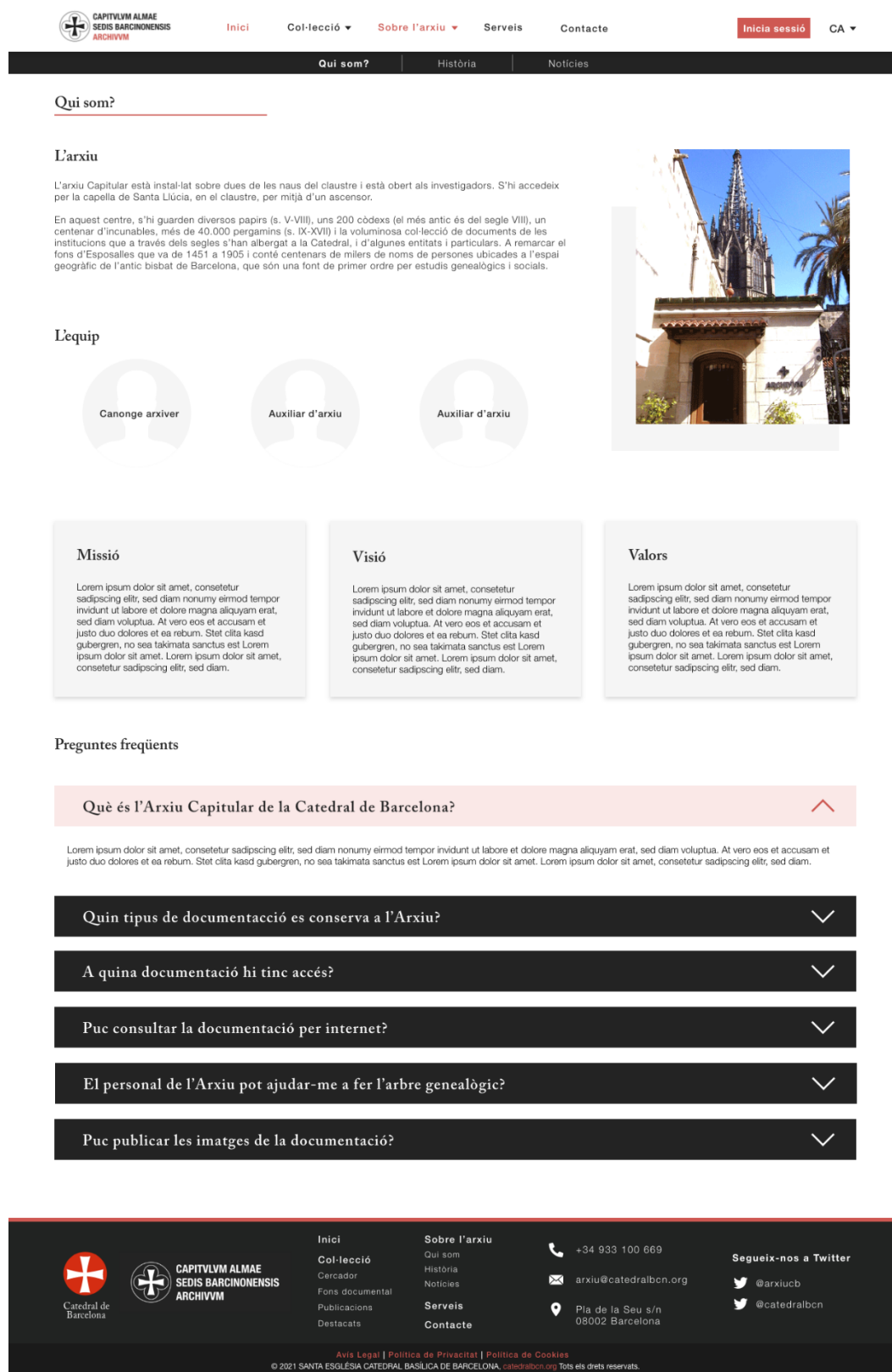


Figura 73. Prototip de la pàgina Qui som? del web de l'ACB

En aquesta pàgina es fa una breu explicació de què és l'ACB, qui el forma i quina és la seva Missió, Visió i Valors. A més s'inclou un apartat de preguntes freqüents per tal d'ajudar als usuaris a resoldre certes qüestions relacionades amb l'Arxiu.

Pàgina d'Història

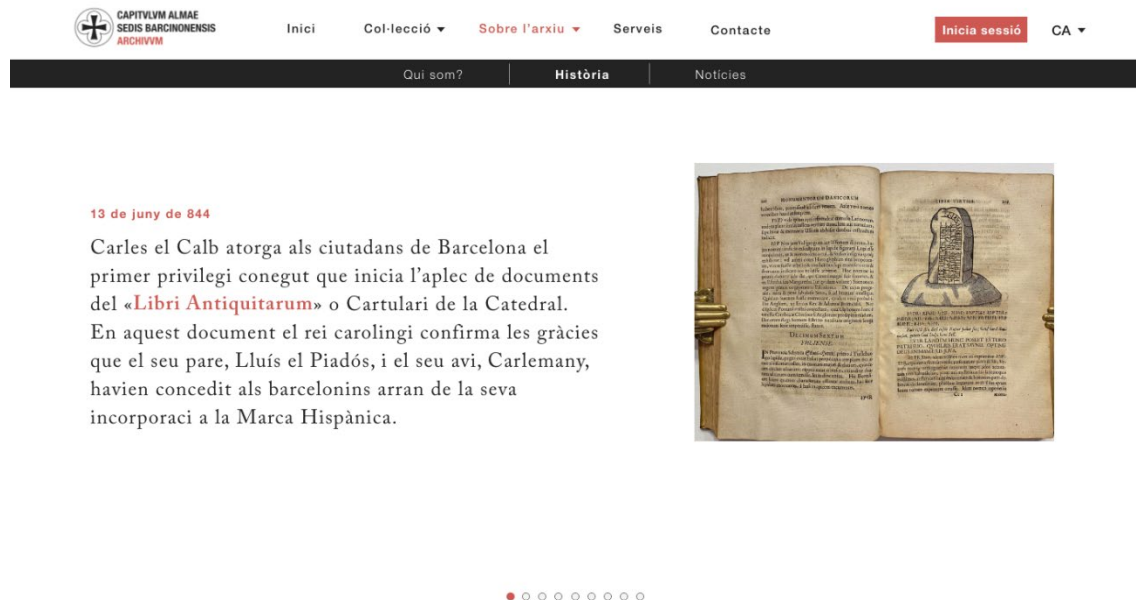


Figura 74. Prototip de la pàgina Història del web de l'ACB

Aquesta pàgina, igual que la de Documents destacats explicada anteriorment, busca atreure els usuaris no especialitzats i per això s'ha fet servir aquest format tan visual. A més, aquest format de “dispositives” permet incloure una imatge a la part dreta de la pantalla i un text d'uns 500 caràcters a la part esquerra i, d'aquesta manera, es podrà incrementar amb facilitat el contingut sense que ho hagi de fer necessàriament un programador.

Pàgina de Notícies

Notícies

Ordena per ▼



Lorem ipsum dolor sit amet

25 d'agost de 2020

Breu descripció. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Llegir més

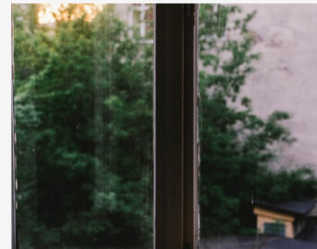
Lorem ipsum dolor sit amet

25 d'agost de 2020

Breu descripció. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Llegir més



Lorem ipsum dolor sit amet

25 d'agost de 2020

Breu descripció. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Llegir més

Lorem ipsum dolor sit amet

25 d'agost de 2020

Breu descripció. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Llegir més



Figura 75. Prototip de la pàgina Notícies del web de l'ACB

La pàgina de Notícies (Figura 75) mostra les notícies més recents que ha publicat l'arxiu en un format de llista. És una pàgina molt simple, ja que es considera que no és una de les pàgines de més pes d'aquest lloc web, tot i això, des de l'ACB tenen el propòsit d'interactuar més amb els usuaris i per aquest motiu s'ha inclòs aquesta pàgina. Les notícies es poden ordenar per data (ascendent-descendent) i per títol (A-Z).

Pàgina de Serveis

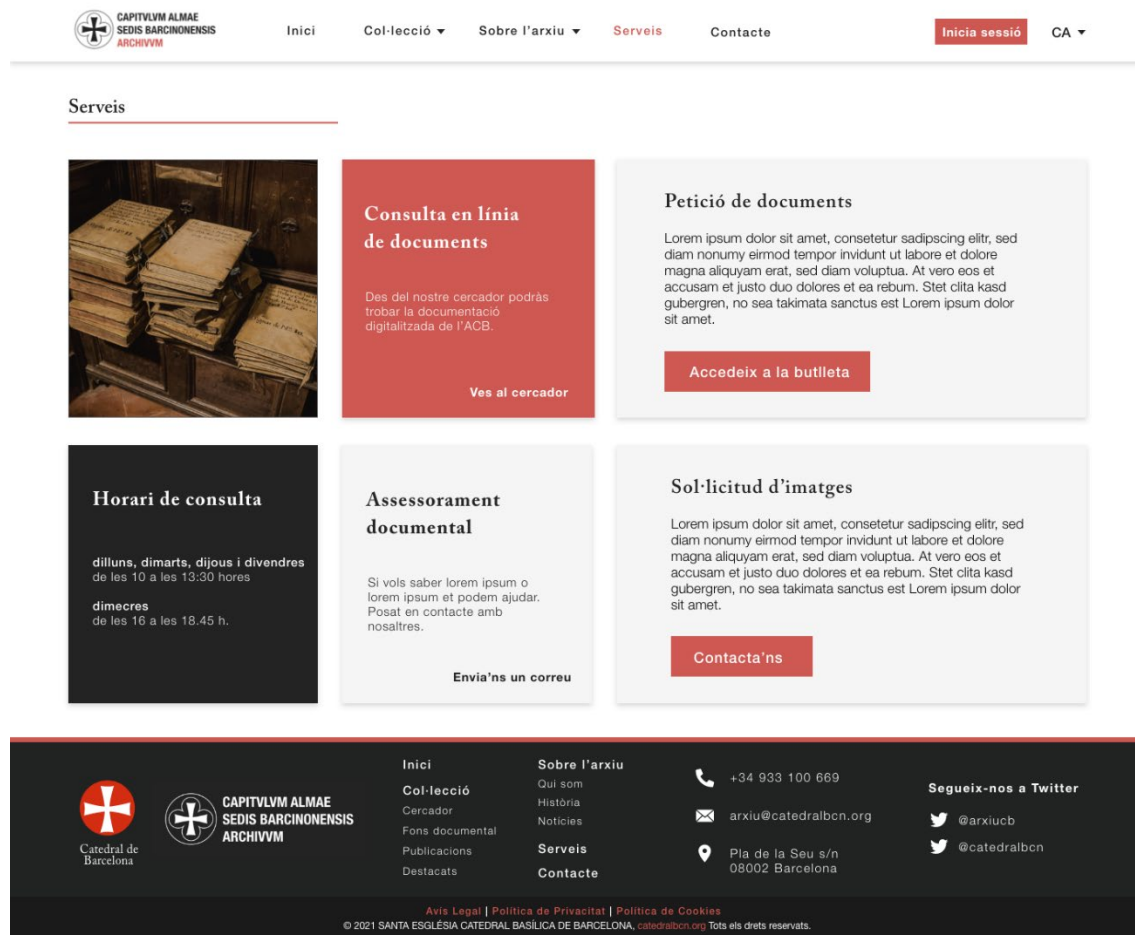



Figura 76. Prototip de la pàgina Serveis del web de l'ACB

La pàgina de Serveis (Figura 76) inclou diverses targetes de diferents colors per explicar els diferents serveis que ofereix l'ACB. El servei més destacat és el de Consulta en línia dels documents, que remetria a la pàgina de Cercador del web. A la dreta, també considerablement destacats, es troba el servei de petició de documents (consulta física) i la sol·licitud d'imatges (l'ACB ha d'aprovar la venda d'imatges quan la seva finalitat és la publicació).

Pàgina de Contacte



CAPITVLVM ALMAE
SEDIS BARCINONENSIS
ARCHIVVM

Inici

Col·lecció ▾

Sobre l'arxiu ▾


Serveis

Contacte


Inicia sessió

CA ▾


Contacte



Pla de la Seu s/n 08002
Barcelona



933 100 669



arxiu@catedralbcn.org

Horari de consulta

dilluns, dimarts, dijous i divendres
de les 10 a les 13:30 hores

dimecres
de les 16 a les 18.45 h.

Necessites més informació?

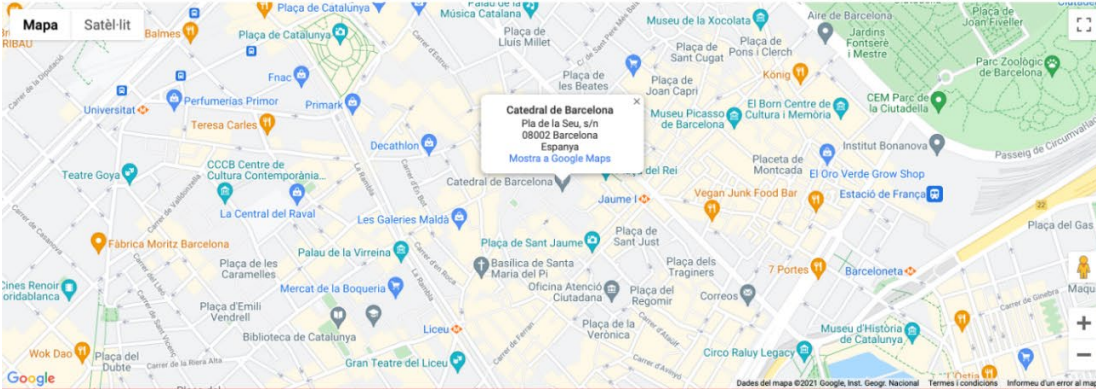
Nom


Correu

Contingut


☐ He llegit i accepto la [Política de privacitat](#)

Envia





Catedral de
Barcelona




CAPITVLVM ALMAE
SEDIS BARCINONENSIS
ARCHIVVM


Inici
Col·lecció
Cercador
Fons documental
Publicacions
Destacats

Sobre l'arxiu
Qui som
Història
Notícies


Serveis
Contacte



+34 933 100 669




arxiu@catedralbcn.org




Pla de la Seu s/n
08002 Barcelona

Segueix-nos a Twitter



@arxiucb



@catedralbcn

[Avis Legal](#) | [Política de Privacitat](#) | [Política de Cookies](#)

© 2021 SANTA ESGLÉSIA CATEDRAL BASILICA DE BARCELONA, [catedralbcn.org](#) Tots els drets reservats.

Figura 77. Prototip de la pàgina Contacte del web de l'ACB

La pàgina de Contacte (Figura 77) proporciona les dades necessàries per poder adreçar-se a l'Arxiu (adreça, telèfon i correu). S'han volgut destacar molt aquests tres elements per fer-los fàcils de trobar. A més, s'ha inclòs l'horari de consulta de l'Arxiu, ja que és una dada que s'acostuma a buscar dins de la pàgina de contacte (com s'ha vist, per exemple, a la pàgina de l'Arxiu Capítular de la Catedral de Girona). Finalment, s'ha inclòs un formulari de contacte directe a l'Arxiu i un mapa amb la ubicació, ja que són elements de molta utilitat per als usuaris.

Pàgina d'Àrea personal

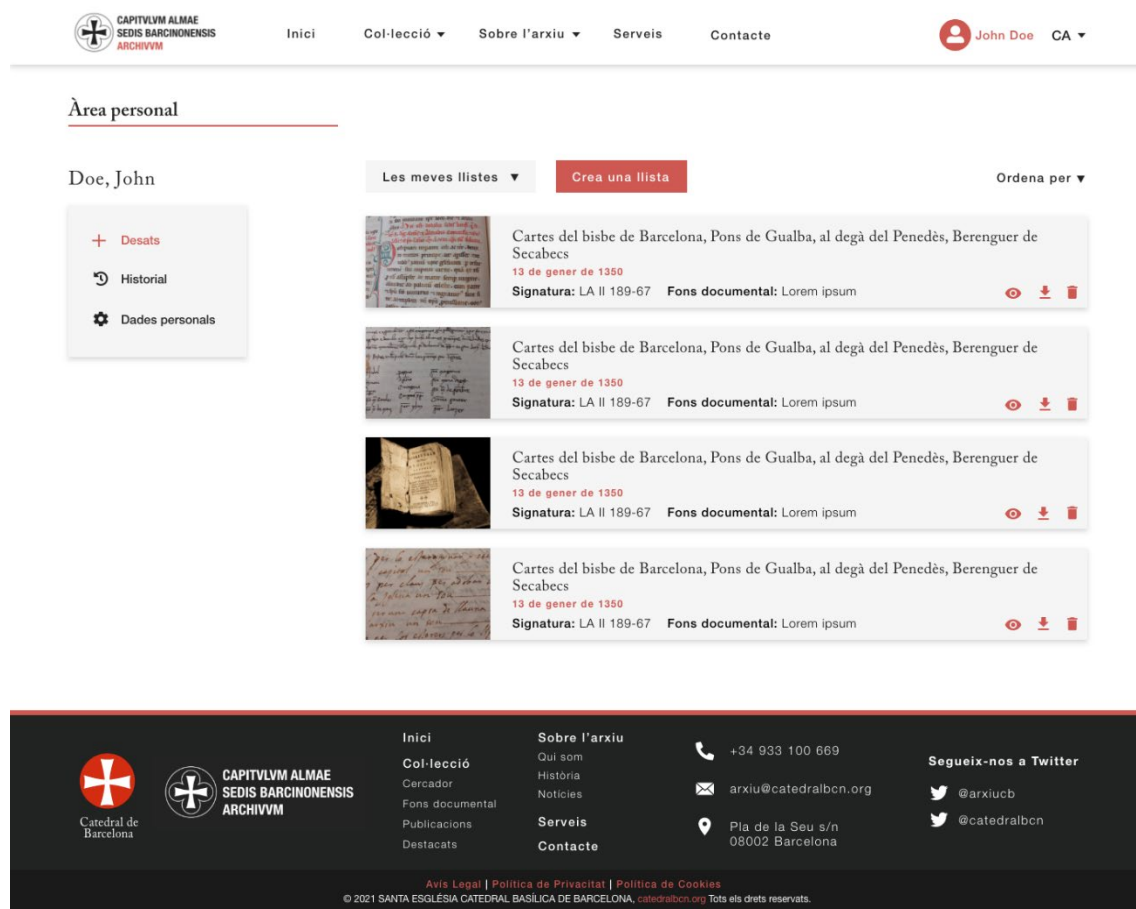


Figura 78. Prototip de la pàgina d'Àrea personal del web de l'ACB

La pàgina d'Àrea personal (Figura 78) només és visible un cop l'usuari ha iniciat sessió. L'objectiu principal d'aquesta pàgina és visualitzar els documents que l'usuari hagi desat a les seves llistes. Des d'aquesta pàgina, a més, es pot visualitzar l'historial de descàrregues. En ambdós casos els documents tenen el mateix format que a la pàgina de Cercador i Fons documental, però s'ha substituït el botó "+" per una icona d'un ull (per anar a llegir el document), una icona de descàrrega (per descarregar el document) i una icona d'escombraries, per eliminar el document de la llista de desats.

9. Avaluació

En aquest apartat es realitza l'avaluació del prototip d'alta fidelitat, per comprovar que no hi hagi errors abans de començar a programar, que sigui un web usable, entenedor i accessible i que respongui a les necessitats dels usuaris. Per tal d'avaluar el prototip es duu a terme una avaluació d'heurístics i un test d'usuaris. Un cop avaluat, es presenten les correccions realitzades.

9.1. Avaluació d'heurístics

Com s'ha esmentat a l'apartat 3. Metodologies, l'avaluació heurística es realitza seguint l'estructura proposada per Hassan i Martín (2003). De la mateixa manera que s'ha realitzat a l'anàlisi externa, les taules estan compostes per quatre columnes; a la primera s'inclou l'indicador al qual es fa referència, a la següent la puntuació que es pot donar, a la tercera columna la puntuació donada i finalment un espai per incloure observacions o justificacions de les puntuacions.

Pel que fa a la puntuació, s'ha de tenir present que el rang 0-3 indica:

0 = Incorrecte

1 = Regular

2 = Bé

3 = Molt bé

I que el rang 0-1 indica:

0 = No

1 = Sí

Indicadors Generals	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>Quins són els objectius del lloc web? Són concrets i ben definits?</i>	0-3	3	Tot i que no hi ha cap secció que explícitament digui quins són els objectius del lloc web, aquests es poden inferir a través del menú i les diferents seccions del web.
<i>Té una URL correcta, clara i fàcil de recordar?</i>	0-1	1	Tot i que encara no té URL perquè es tracta d'un prototip, aquesta hauria de ser: https://arxiuacb.org o similar.
<i>I les URLs de les pàgines internes? Són clares i permanents?</i>	0-1	1	Tot i que encara no té URL perquè es tracta d'un prototip, aquestes haurien de ser: https://arxiuacb.org/cercador https://arxiuacb.org/publicacions https://arxiuacb.org/contacte ...
<i>Mostra de forma precisa i completa quins continguts o serveis ofereix realment el lloc web?</i>	0-1	1	Gràcies a la barra de menú es pot veure de manera senzilla quins serveis ofereix el lloc web.
<i>L'estructura general del lloc web està orientada a l'usuari?</i>	0-3	3	L'estructura del web és clàssica però moderna a la vegada.
<i>És coherent el disseny general del lloc web?</i>	0-1	1	Es mantenen els mateixos colors i formats al llarg de tot el lloc web.
<i>El lloc web s'actualitza periòdicament?</i>	0-1	1	Tot i que encara no es pot avaluar aquest aspecte, el lloc web ha estat dissenyat perquè sigui fàcilment escalable.
Puntuació per al paràmetre “Indicadors Generals”	11	11	

Identitat i informació	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>Es mostren clarament la identitat de la institució-lloc a través de totes les pàgines?</i>	0-1	1	Es mostra el logotip de l'ACB en totes les pàgines i es manté la identitat visual.
<i>El logotip és significatiu, identificable i suficientment visible?</i>	0-1	1	El logotip és suficientment visible ja que es respecten les dimensions mínimes i l'espaiat establert a la guia d'estil.
<i>S'ofereix algun tipus d'enllaç amb informació sobre la institució, lloc web, etc?</i>	0-3	3	L'apartat destinat a explicar la institució des de diferents perspectives és Sobre l'Arxiu.
<i>Es proporcionen mecanismes per a posar-se en contacte amb la institució?</i>	0-3	3	Es pot trobar el telèfon, l'adreça i el correu electrònic, així com un formulari de contacte a la pàgina de Contacte.
Puntuació per al paràmetre “Identitat i informació”	8	8	

Retolat	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>Els retolat és significatiu?</i>	0-1	1	Les etiquetes triades per descriure els conceptes són clars.
<i>El retolat és estàndard?</i>	0-1	1	S'utilitzen etiquetes com Contacte o Sobre l'Arxiu, molt comuns als llocs web.

Els encapçalaments de les pàgines són correctes? Han estat planificats?

Puntuació per al paràmetre “Retolat”

0-1	1	
3	3	

Estructura i navegació	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>L'estructura d'organització i navegació és la més adequada?</i>	0-3	3	L'estructura de navegació permet desplaçar-se per les diferents pàgines amb facilitat i, a la vegada, saber constantment la ubicació.
<i>Els enllaços són fàcilment reconeguts com a tals?</i>	0-1	1	Els enllaços estan identificats pel color vermell i canvien de mida i color quan es passa el ratolí per sobre.
<i>Els enllaços estan caracteritzats de manera que indiquin el seu estat (visitats, actius...)?</i>	0-1	0	Es marquen els enllaços actius, però no els visitats.
<i>És previsible la resposta del sistema abans de fer clic sobre l'enllaç?</i>	0-1	1	
<i>Als menús de navegació s'ha controlat el nombre d'elements per a no produir sobrecàrrega cognitiva?</i>	0-1	1	El menú de navegació té únicament dos nivells amb no més de quatre pàgines al seu interior.
<i>Existeixen elements de navegació que orientin a l'usuari sobre on és troba i com desfer la navegació?</i>	0-1	1	El menú de navegació, en remarcar d'un color diferent l'enllaç actiu, permet situar als usuaris sobre on es troben. No hi ha, però, cap botó per tornar enrere, ja que els navegadors ja ofereixen aquesta funcionalitat.

Les imatges enllaços es reconeixen com a clicables?

0-1	1	Les imatges que són clicables són identificables ja que tenen una estructura de color gris en forma de targeta.
9	8	

Puntuació per al paràmetre “Estructura i navegació”

Layout de la pàgina	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>S'utilitzen les zones d'alta jerarquia informativa de la pàgina per a continguts de major rellevància?</i>	0-1	1	S'utilitza la part esquerra per aplicar menús locals (pàgina d'Àrea personal) o la caixa de filtres (Cercador) i es fa servir la part dreta per situar el contingut. A la pàgina de Fons documental es fa servir la jerarquia visual pròpia de les estructures de carpetes de Windows, al qual els usuaris generals estan habituats.
<i>Es fa un ús correcte de l'espai visual de la pàgina?</i>	0-1	1	
<i>S'ha controlat la longitud de la pàgina?</i>	0-1	1	La longitud de la pàgina està controlada, excepte en el cas de la pàgina de Fons documental, on els desplegable es poden acumular, creant una pàgina excessivament llarga.
Puntuació per al paràmetre “Layout de la pàgina”	3	3	

Cerca	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>El cercador intern apareix a totes les pàgines?</i>	0-1	0	No s'inclou cercador intern ja que no es detecta la necessitat.
<i>El cercador es reconeix fàcilment com a tal?</i>	0-1	1	És fàcilment identificable el cercador ja que està format per un requadre blanc i un botó que inclou el terme “Cerca” o una icona d’una lupa.
<i>Es mostren els resultats de les cerques de forma comprensible per a l'usuari?</i>	0-1	1	
Puntuació per al paràmetre “Cerca”	3	3	

Elements multimèdia	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>Les fotografies estan ben retallades?</i>	0-1	1	
<i>Les fotografies són entenedores?</i>	0-1	1	Totes les imatges que s'inclouen són decoratives, no pas informatives. A excepció de les icones, que sí tenen una funció informativa.
<i>S'ha tingut cura en la resolució de les imatges?</i>	0-1	1	
<i>L'ús de les imatges o animacions proporciona algun tipus de valor afegit?</i>	0-1	1	Les imatges proporcionades aporten valor estètic al web.

Puntuació per al paràmetre “Elements multimèdia”

4	4	
---	---	--

Ajuda	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>El lloc web necessita d'una secció d'ajuda?</i>	0-1	0	No hi ha secció d'ajuda
<i>L'enllaç a la secció Ajuda està ubicat en una zona visible i estàndard?</i>	0-1	0	No hi ha secció d'ajuda
<i>S'ofereix ajuda contextual en les tasques complexes?</i>	0-1	1	Les pàgines com el Cercador i Fons Documental compten amb una breu explicació que pot servir per explicar el funcionament.
<i>Si disposa de FAQs, és correcta l'edició com la redacció de les preguntes? I les respostes?</i>	0-1	1	Es disposa d'una secció de preguntes freqüents a l'apartat Qui som?
Puntuació per al paràmetre “Ajuda”	4	2	

Accessibilitat	Puntuació	Puntuació donada	Observacions
<i>La grandària de la font s'ha definit de forma relativa, o almenys, la font és suficientment gran per a no dificultar la lectura?</i>	0-1	1	S'ha definit una mida de 50 px per als "h1" (títol de la pàgina), 24 px per als "h2" (títols de secció), 23 px per als "h3" (títols de les targetes) i lletra de 15 px per a la "p" (el cos).
<i>Existeix un alt contrast entre el color de la font i el fons?</i>	0-1	1	Hi ha un contrast de 4.85 (Bo) amb els colors #BC4E49 i #ffff i un contrast de 15.72 (Excel·lent) amb els colors #232323 i #ffff.
<i>És compatible el lloc web amb els diferents navegadors?</i>	0-1	1	Com que el lloc web es realitzarà amb Wordpress, s'assegurarà de que sigui compatible amb els diferents navegadors.
<i>Es visualitza correctament amb diferents resolucions de pantalla?</i>	0-1	1	La responsivitat del projecte es planteja en següents fases del projecte.
<i>Es visualitzen tots els continguts del lloc web sense necessitat d'instal·lar cap tipus de plugin?</i>	0-1	1	
<i>S'ha controlat el pes de la pàgina?</i>	0-1	1	Aquest aspecte s'haurà de tenir en consideració a següents fases del projecte.
<i>Es pot imprimir la pàgina sense problemes?</i>	0-1	1	Aquest aspecte s'haurà de tenir en consideració a següents fases del projecte.
Puntuació per al paràmetre "Accessibilitat"	7	7	
PUNTUACIÓ TOTAL	Puntuació màxima: 53	49	

9.1.1. Punts febles

A partir de l'avaluació heurística se'n desprenen els següents punts febles:

- Les imatges clicables no són prou identificables.
- La longitud de la pàgina de Fons documental actualment no és controlable, de manera que es podria estendre més del desitjat.
- No hi ha apartat d'ajuda per als usuaris.
- Manca un cercador general del web.

Les tres primeres qüestions es replantejaren i es corregiran a l'apartat 9.3 Propostes de correcció. Pel que fa a la qüestió del cercador, encara que l'anàlisi heurística el marquí com a punt feble, des del primer moment es va considerar que un cercador general a tot el web era innecessari, per aquest motiu no s'inclourà un.

9.2. Test d'usuaris

Com ja s'ha esmentat al marc teòric (Apartat 4.2.2 Usabilitat), és molt important realitzar un test d'usuaris durant la fase de prototipat ja que permet detectar errors i solucionar-los abans de començar la programació. Així doncs, s'ha realitzat un test virtual (a través de [Zoom](#)) a cinc persones que encaixarien en el perfil d'usuari del web.

Per realitzar la prova, s'ha demanat als usuaris que obrissin al seu navegador l'enllaç dels prototips i que compartissin la seva pantalla. D'aquesta manera, s'ha pogut observar tant les interaccions de l'usuari amb la interfície com les expressions facials i gestos dels usuaris. S'han enregistrat les sessions per poder visualitzar-les posteriorment.

En primer lloc s'ha realitzat una breu explicació de què és un test d'usuaris i perquè serveix. També s'ha explicat que l'enllaç al qual han entrat no és d'una pàgina web (tot i que ho pugui semblar), sinó d'un prototip i que, per tant, és probable que hi hagi botons que no estiguin actius. Una vegada començat el test, el primer que s'ha preguntat als usuaris (només veient la pàgina d'inici) és si sabien dir què era aquella pàgina i perquè creien que servia. A continuació, s'ha demanat als usuaris realitzar les següents tasques:

- Tasca 1: Buscar un document
- Tasca 2: Llegir un document
- Tasca 3: Descarregar un document
- Tasca 4: Trobar l'horari de l'Arxiu

Després de dur a terme les tasques, s'ha procedit a una exploració guiada del web, explicant les diferents pàgines i funcionalitats de cadascuna. Finalment, s'ha realitzat una valoració qualitativa dels següents aspectes:

- Nivell estètic
- Facilitat d'ús
- Continguts
- Utilitat general

Val a dir que els usuaris seleccionats per realitzar el test són persones de l'entorn de qui signa el treball, però s'ha tingut en compte en tot moment que aquests tinguessin un perfil proper al que tindrien els usuaris reals del lloc web de l'ACB.

Usuari 1

Nom: Josep Mesado

Professió: Enginyer electrònic, aficionat a la història

Usuari 2

Nom: Ana López

Professió: Periodista d'investigació

Usuari 3

Nom: Nigel Ferreras

Professió: Historiador

Usuari 4

Nom: Núria Jornet

Professió: Medievalista i professora

Usuari 5

Nom: Maria Escribano Salvà

Professió: Documentalista

9.2.1. Incidències

- L'Usuari 1, durant la Tasca 2, manifesta el dubte de com tornar enrere quan s'està situat al Visor de documents (Figura 79)

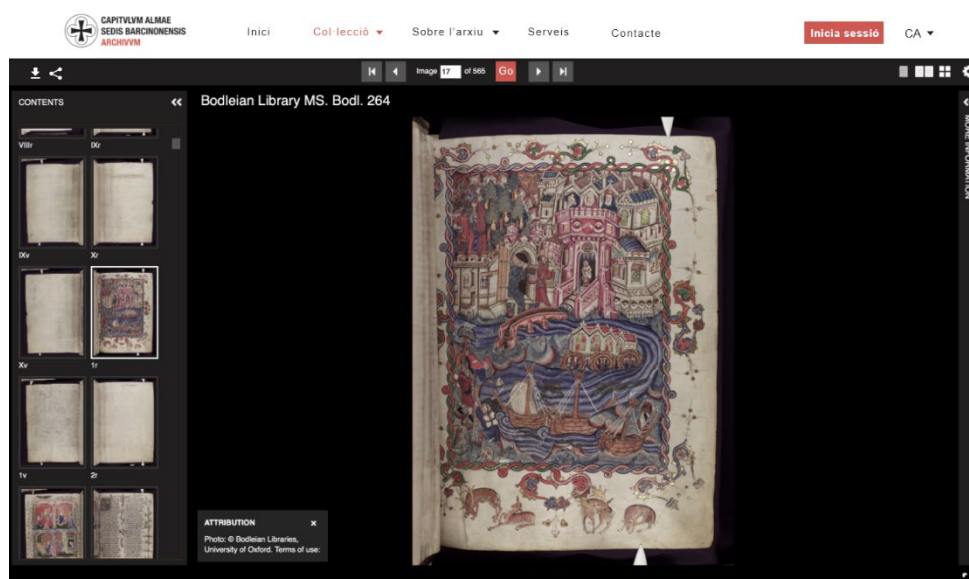


Figura 79. Prototip del Visor de documents

- L'Usuari 1, durant l'exploració general del prototip, manifesta la poca visibilitat del formulari de contacte (Figura 80), ja que aquest, depenent de la resolució del monitor, no es veurà només entrar a la pàgina de contacte.

Necessites més informació?

Nom

Correu

Contingut

☐ He llegit i accepto la [Política de privacitat](#)

Figura 80. Prototip del Formulari de contacte

- L'Usuari 2, durant l'exploració general del prototip, ha fet servir els desplegables situats al menú enlloc de fer servir el submenú.
- L'Usuari 2, durant l'exploració general del prototip, opina que la lletra de l'apartat Horari de consulta (Figura 81), situat a la pàgina de Contacte és massa petita. Aquesta lletra, però, té la mateixa mida que a la resta de pàgines.

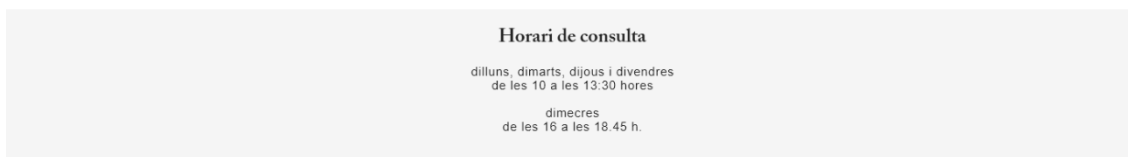


Figura 81. Secció Horari de consulta del prototip de la pàgina de Contacte

- L'Usuari 2, durant l'exploració general del prototip, explica que a la pàgina d'Història (Figura 82), a més de poder avançar fent *scroll* horitzontal i a través de les fletxes que s'inclouen actualment, li agradaria que es pogués passar amb les fletxes d'esquerra i dreta del teclat.

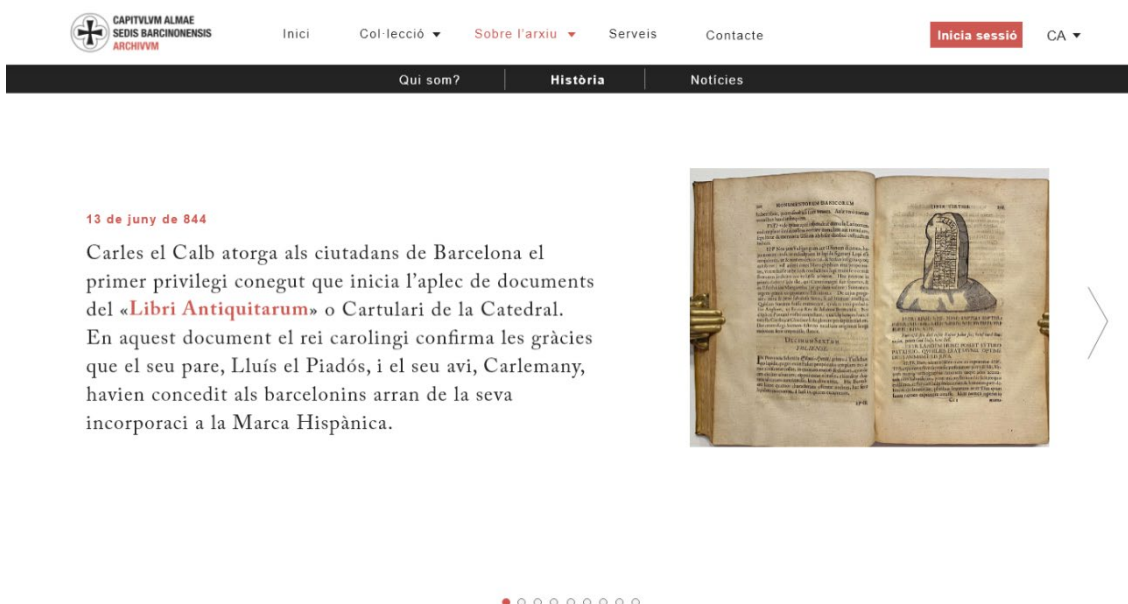


Figura 82. Prototip de l'apartat d'Història

- L'Usuari 3, durant la tasca 4, expressa que la lletra de l'apartat Horari de consulta, situat a la pàgina de Contacte és massa petita. Aquesta lletra, però, té la mateixa mida que a la resta de pàgines.
- L'Usuari 3, durant l'exploració general del prototip, mostra la necessitat d'incloure pàgines a l'últim nivell de l'apartat Fons documental.

Fons documental

Navega pel fons documental de l'ACB i descobreix... Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

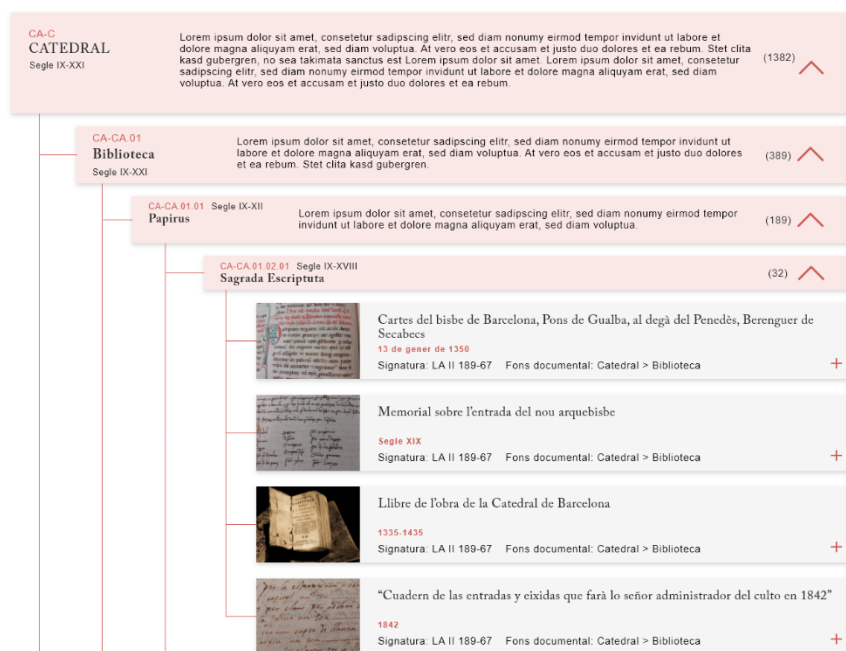


Figura 83. Prototip de la pàgina de Fons documentals

- L'Usuari 4, durant la tasca 1, manifesta la poca idoneïtat del terme Col·lecció per referir-se a la documentació de l'Arxiu.
- L'Usuari 4, durant l'exploració general del prototip, manifesta la necessitat d'incloure un apartat de normativa i reglament d'ús.
- L'Usuari 4, durant l'exploració general del prototip, troba a faltar saber de quines xarxes arxivístiques forma par l'ACB.
- L'Usuari 5, durant l'exploració general del prototip, no sap identificar la funció del símbol "+" (Figura 84) per desar els documents

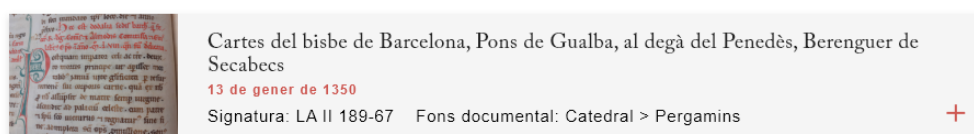


Figura 84. Detall del resultat d'un document

9.3. Propostes de correcció

A partir de l'anàlisi heurística es prenen les següents decisions:

- S'observa que les imatges clicables potser no són prou identificables, per aquest motiu es considera adient ampliar-les lleugerament en passar el ratolí per sobre.
- Es planteja controlar la longitud de la pàgina de Fons documental, establint un sistema de paginació al nivell UDS del quadre de classificació (Figura 85).

Fons documental

Navega pel fons documental de l'ACb i descobreix... Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

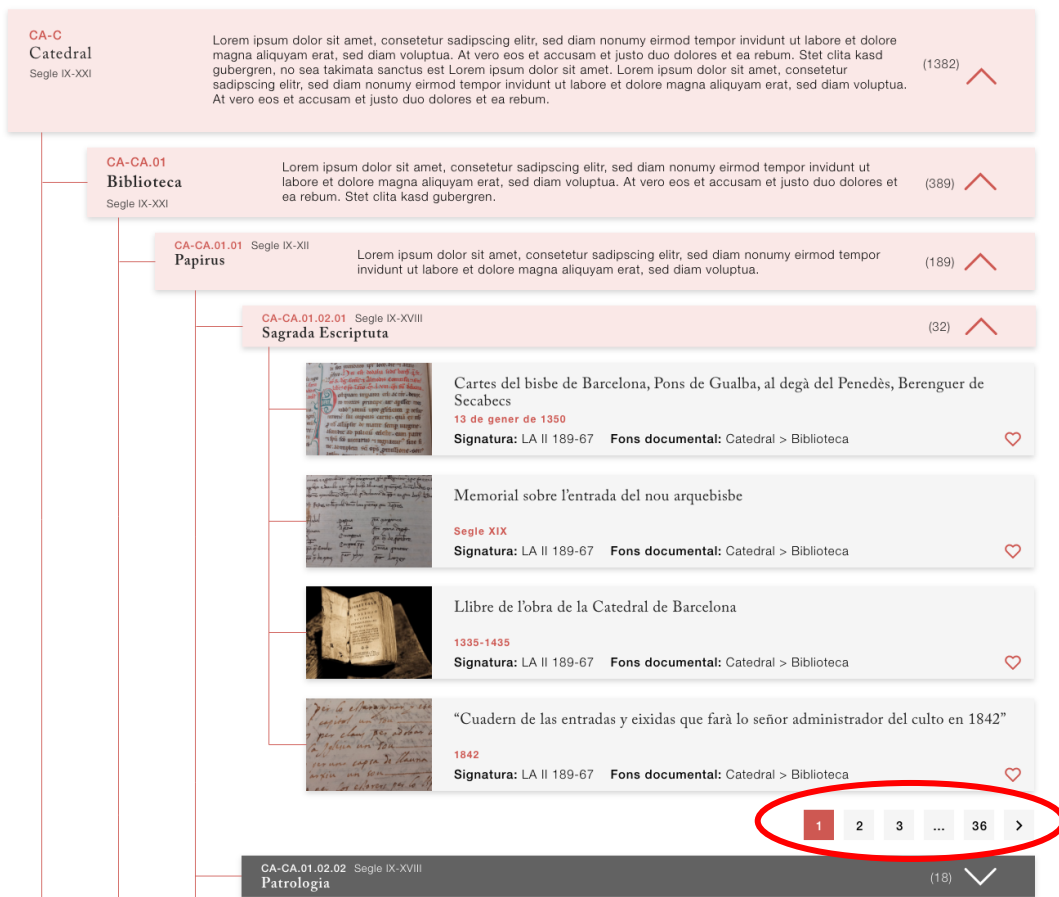


Figura 85. Prototip final de la pàgina Fons documental, amb la paginació inclosa

- S'opta per crear un apartat d'ajuda, que inclogui, a la vegada, l'apartat de preguntes freqüents (Figura 86).



Figura 86. Prototip final de la barra de menú, amb la pestanya Ajuda desplegada

A partir del test realitzat a usuaris es prenen les següents decisions:

- S'inclou un botó per tornar enrere a la pàgina de Visualització del document (Figura 87).

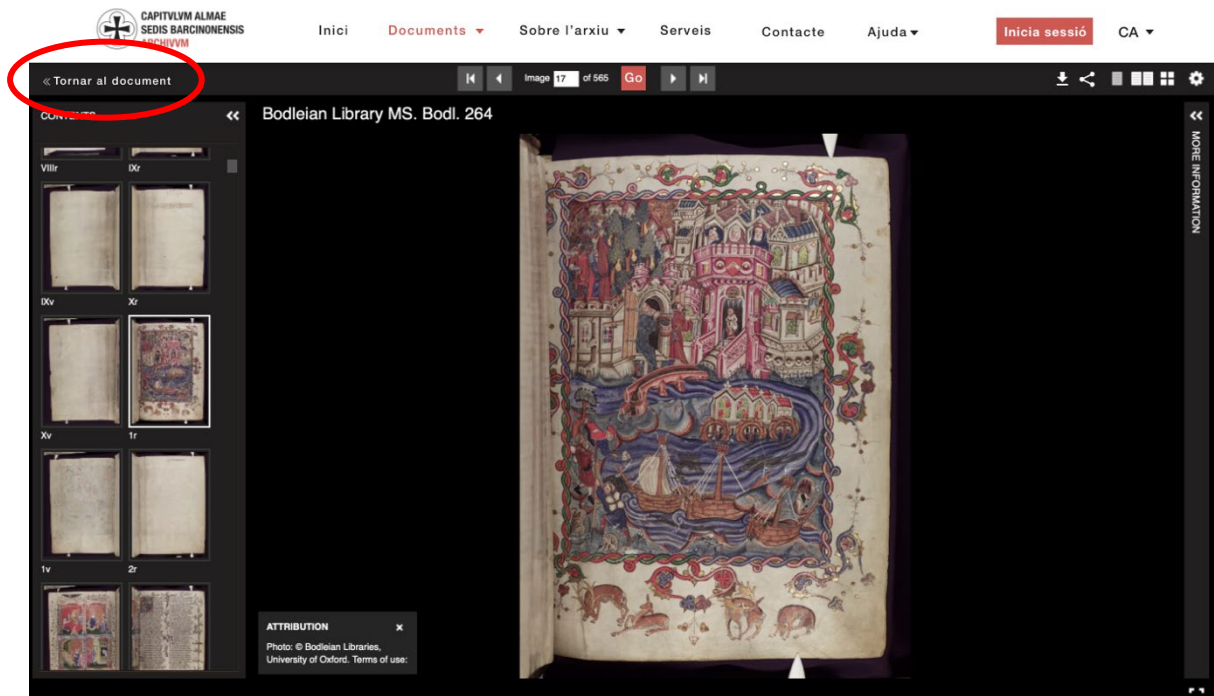


Figura 87. Prototip definitiu del Visor del document, amb el botó per tornar enrere afegit

- S'amplia la mida de la font de la secció Horari de consulta.
- S'opta per substituir l'etiqueta "Col·lecció" per "Documents", d'aquesta manera no s'utilitza de forma "incorrecta" el terme col·lecció i s'és més clar sobre el que s'està parlant (Figura 88).



Figura 88. Prototip definitiu de la barra de menú amb l'etiqueta "Documents" inclosa

- S'afegeix un apartat destinat a explicar la normativa de l'Arxiu (Figura 89). La pàgina s'anomena "Normativa d'ús", tal i com es va observar que es realitzava al web dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona.



Figura 89. . Prototip definitiu de la barra de menú amb l'apartat Normativa d'ús incorporat

- S'inclou una secció dins de l'apartat "Qui som?" per afegir logotips i explicar de quines associacions forma part l'Arxiu (Figura 90).



Figura 90. Prototip definitiu de la pàgina Qui som?

- Es substitueix el símbol “+” per un cor, el qual tenim més associat a “desar a favorits” (Figura 91).

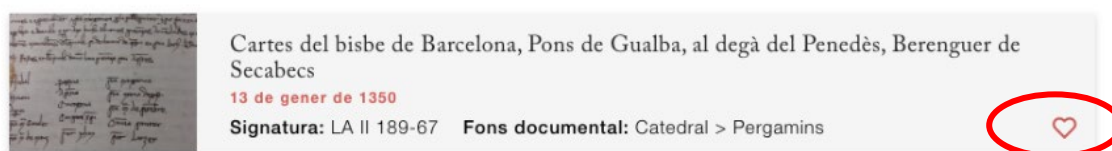


Figura 91. Detall del resultat d'un document, amb un cor en lloc d'una creu

El resultat d'aquests canvis es pot veure en el prototip definitiu:

<https://xd.adobe.com/view/2c5baab5-91cd-4ac5-99e2-9567bfb70c2-7908/?fullscreen>

10. Planificació

En aquest apartat es duu a terme la planificació del projecte, per tal de poder-ho implementar. En primer lloc es defineixen les fases del projecte i les tasques que es duen a terme a cada fase, tot especificant qui les durà a terme, durant quants dies i quin és el document generat fruit d'aquesta tasca. A continuació es realitza un diagrama de Gantt per tal de definir el cronograma del projecte. Finalment, a l'apartat 10.3 i 10.4 s'especifiquen els recursos humans i econòmics necessaris per poder dur a terme el projecte adequadament.

10.1. Fases i tasques del projecte

A continuació es descriuen les diferents fases del projecte i la durada d'aquestes per poder establir un calendari i programar l'execució del projecte. Les fases definides són les següents:

Fase 1 - Conceptualització

Fase 1.1 - Anàlisi			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Anàlisi interna	Cap de projecte	-	3 dies
Anàlisi externa	Cap de projecte	-	2 dies

Fase 1.2 – Definició i disseny			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Definició del model conceptual	Documentalista	Model conceptual	1 dia
Definició de les metadades descriptives	Documentalista	-	2 dies
Elaboració del diccionari de dades	Documentalista	Diccionari de dades	2 dies
Tria de la solució tecnològica	Documentalista / Cap de projecte	-	1 dia
Proposta d'identitat visual	Dissenyadora gràfica / Cap de projecte	Guia d'estil	2 dies
Planificació de l'arquitectura de la informació	Dissenyadora UX	Wireframe	3 dies
Definició de funcionalitats	Dissenyadora UX / Cap de projecte	Wireframe	3 dies

Elaboració del prototip	Dissenyadora UX/ Dissenyadora gràfica	Prototip	5 dies
-------------------------	--	----------	--------

Fase 1.3 - Avaluació			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Avaluació heurística	Dissenyadora UX	Proposta de correcció	1 dia
Test d'usuaris	Dissenyadora UX	Proposta de correcció	3 dies
Implementació de canvis	Dissenyadora UX	-	1 dia

Fase 1.4 – Versió responsiva			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Adaptació del web a mòbil	Dissenyadora UX/ Dissenyadora gràfica	Prototip	2 dies
Adaptació del web a tauleta	Dissenyadora UX/ Dissenyadora gràfica	Prototip	1 dia

Fase 2 - Creació de la capa de gestió

Fase 2.1 – Hosting i servidor			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Contracte servei de Hosting	Programadora web	-	1/2 dia
Compra del domini	Programadora web	URL	1/2 dia

Fase 2.2 – Posada en marxa de Collective Access			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Instal·lació de CA	Programadora web	-	1 dia
Parametrització de CA	Programadora web	Usuaris i contrasenyes	4 dies

Fase 3 - Dades

Fase 3.1 - Tractament de les dades			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Cerca de la informació a importar	Documentalista / Arxivera	-	1 dia

Mapatge	Documentalista / Arxivera	-	5 dies
Conversió a format ingestible	Documentalista / Arxivera	Documents CSV o Excel	2 dies
Descripció	Documentalista / Arxivera	Documents CSV o Excel	Llarg termini

Fase 3.2 - Importació de les dades			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Importació d'Agents	Documentalista / Arxivera	-	2 dies
Importació de Documents	Documentalista / Arxivera	-	2 dies
Proves de rendiment	Programadora web	-	1 dia

Fase 4 - Creació de la capa de publicació

Fase 4.1 – Copywriting i continguts			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Elaboració textos web	Cap de projecte amb suport ACB	-	2 dies

Fase 4.2 – Posada en marxa de Wordpress			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Instal·lació de Wordpress	Programadora web	Usuaris i contrasenyes	1/2 dia
Instal·lació de <i>pluggins</i>	Programadora web	-	1/2 dia

Fase 4.3 – Programació del <i>front-end</i>			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Programació HTML i CSS	Programadora web	-	15 dies
Activació del tema ACB a Wordpress	Programadora web	Usuaris i contrasenyes	1 dia

Fase 5 – Testatge

Fase 5 – Testatge			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Avaluació del funcionament general	Tot l'equip	-	2 dies

Arranjaments	Programadora web	-	2 dies
--------------	------------------	---	--------

Fase 6 – Difusió i publicació

Fase 6.1 – Pla de difusió			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Pla de continguts XXSS	Cap de projecte amb suport ACB	-	5 dies
Elaboració de continguts	Dissenyadora		5 dies
Publicació de continguts XXSS	ACB	-	8 dies de manera intermitent

Fase 6.2 – Publicació			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Presentació pública	Tot l'equip	-	1 dia

Fase 7 – Manteniment

Fase 7 – Manteniment			
	Persona implicada	Lliurable	Durada
Còpies de seguretat	Programadora web	-	2 anys de manera intermitent
Actualització <i>software</i>	Programadora web	-	2 anys de manera intermitent
Suport tècnic	Programadora web	-	2 anys de manera intermitent

10.2. Calendari

[illegible]

- Cap de projecte / Tot l'equip
- Documentalista
- Dissenyadora
- Programadora

10.3. Recursos humans

Per tal de poder dur a terme les tasques definides seran necessaris els serveis de les següents persones:

Cap de projecte

És la persona encarregada de coordinar el projecte i d'assegurar-se que aquest va a bon port. El cap de projecte s'ha d'encarregar de la planificació estratègica, la contractació del personal i de realitzar els comptes i pagament.

Documentalista

La figura del documentalista s'encarrega de definir el model conceptual, triar les metadades i de definir la solució tecnològica més escaient per a les necessitats de l'ACB. En ser una persona que coneix tant el contingut de l'Arxiu i els correctes usos documentals, com l'estructura ideal del SRI, té un paper fonamental en aquest projecte.

Dissenyadora

La dissenyadora (UX i gràfica) és la persona encarregada d'elaborar la guia d'estil i els elements d'identitat corporativa de l'ACB, així com de definir l'estructura del lloc web, la seva arquitectura d'informació i les seves funcionalitats. És, en definitiva, qui s'encarrega de l'aparença del *front-end*.

Programadora

S'encarrega d'escriure el codi de la web, administrar els dominis i de les qüestions tècniques. És una persona que ha de tenir domini de les eines de software lliure i dels llenguatges de programació per poder dur a terme el lloc web tal com s'ha plantejat.

10.4.Pressupost

Despeses	Preu Unitari	Quantitat	Total
Domini	40,00 €	1	40,00 €
Hosting	233,00 €	1	233,00 €
			273,00 €
10 % d'imprevistos			27,30
TOTAL			300,30 €
IVA			57,06 €
TOTAL + IVA			357,36 €

Salaris	Preu hora	Hores	Total+SS
Cap de projecte	8,75 €	168	2.058,00 €
Documentalista	9,38 €	176	2.311,23 €
Dissenyador	10,00 €	224	3.136,00 €
Programador	10,63 €	200	2.975,00 €
TOTAL			10.480,23 €

Manteniment	Preu hora	Quantitat	Total
Còpies de seguretat	-	1	200,00 €
Actualització software	25,20 €	6	151,20 €
Suport tècnic	25,00 €	24	600,00 €
TOTAL			951,20
IVA			180,73
TOTAL + IVA			1.131,93 €

COST TOTAL PROJECTE	11.969,52 €
----------------------------	--------------------

11. Conclusió

Aquest treball tenia com a principal objectiu conceptualitzar, dissenyar i planificar un lloc web per a l'Arxiu Capítular de la Catedral de Barcelona, on es pogués explicar la història de l'arxiu, incloure la seva informació de contacte i donar accés a la seva col·lecció d'una manera fàcil i atractiva per als usuaris. A l'hora d'enfrontar-se a aquest objectiu, es temia que les restriccions produïdes per la Covid fossin un impediment per realitzar les tasques necessàries, però de mica en mica es va comprovar que, si bé algunes qüestions es van haver de modificar (com el fet de realitzar el test d'usuaris de manera virtual), es va poder realitzar tot el que es tenia planejat sense més complicació.

En aquest sentit, també es temia que la comunicació amb l'ACB no fos prou fluida, però poc a poc es van aconseguir contactes per poder dirigir-se al personal de l'Arxiu sempre que va ser necessari. Gràcies a això es van poder anar corregint aspectes del prototip final per adequar-lo millor a les seves necessitats.

El que més va sorprendre durant l'elaboració del treball és la manca de pàgines web modernes i atractives que difonguin el patrimoni cultural de l'església. És cert que aquestes institucions estan començant a publicar els seus documents i a tenir més contacte amb les noves tecnologies, però es tracta d'un procés lent, ja que en moltes ocasions no es compta amb el pressupost per fer una gran inversió en temes tecnològics. Així i tot, fruit de l'anàlisi de l'Arxiu Capítular de la Catedral de Tarragona i dels Arxius i Biblioteca de la Catedral de Girona, s'han pogut extreure conclusions que han permès prendre millors decisions pel que fa a la proposta, com per exemple la navegació a través del quadre de classificació. Junt amb el benchmarking, es considera que un dels punts més importants en aquest treball ha estat la fase d'avaluació, ja que ha permès detectar errors i realitzar millores significatives al prototip.

Tot i que l'objectiu del treball s'ha assolit, queda pendent la implementació de la proposta i per fer-ho, encara cal elaborar una versió responsiva, instal·lar i introduir la documentació a Collective Acces i programar i testear tota la pàgina. A més, queda una gran quantitat de feina que depèn de les capacitats de l'ACB, ja que tot i que tenen força documents descrits i digitalitzats, encara queden moltes hores de feina per poder veure tot el contingut publicat, tal com a ells els hi agradaria.

També es creu convenient, i així s'inclou dins de la planificació, d'elaborar un pla de difusió per evitar que un projecte d'aquestes característiques passi desapercbut. Es considera necessari garantir l'accés al patrimoni documental, i fer-lo massiu i sense barreres geogràfiques ni físiques i aquest pas que durà a terme l'ACB amb la implementació de la proposta, ens deixa una mica més a prop d'assolir aquest objectiu.

12. Bibliografia

- ABADAL, E I CODINA, L. (2005). Bases de datos documentales: Características, funciones y método (en espanyol). Madrid: Síntesis.
- ANGULO, M. (2019). *Los 10 principios del buen diseño*.
<https://www.tesseractspace.com/blog/los-10-principios-del-buen-diseno/>
- BUDIU, R. (2014). *Search Is Not Enough: Synergy Between Navigation and Search*. Recuperat el 20 de febrer de <https://www.nngroup.com/articles/search-not-enough/>
- DE NIET, M., VERWAYEN, H. Y VAN KERSEN, J. (2009). *Businees Model Innovatie Culturee Erfgoed (BMICE)*. Amsterdam: Stichting Nederland Kennisland, Digitaal Erfgoed Nederland (den) y Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, 112.
- Espanya. Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. (BOE [en línia], núm. 97). Recuperat el 20 de novembre de <https://www.boe.es/eli/es/rdlg/1996/04/12/1/con>
- EUROPEANA (2013). *Europeana Data Model Primer*.
https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Primer_130714.pdf
- EUROPEANA (2017). *Europeana Data Model Mapping Guidelines v2.4*
https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Mapping_Guidelines_v2.4_102017.pdf
- FÀBREGA, A. I BAUCCELLS, J. (1969). *Catàleg de l'Arxiu Capitular de la S.E Catedral Basílica de Barcelona*. Barcelona: Arxiu Capitular de la Catedral.
<https://catedralbcn.org/images/stories/pdf/Arxiu.pdf>
- FRANCHI, E. (2014). *What is Cultural Heritage?* Recuperat el 21 de novembre de <https://www.khanacademy.org/humanities/special-topics-art-history/arches-at-risk-cultural-heritage-education-series/arches-beginners-guide/a/what-is-cultural-heritage>
- GIMÉNEZ CHORNET, V. (2011). La recuperació de la informació en els arxius en línia. *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 27

- (deseembre). Recuperat el 28 de novembre de 2020 de <http://bid.ub.edu/27/gimenez1.htm>
- GUENTHER, R. I RADEBAUGH, J. (2004) *Understanding metadata*. Bethesda, MA: National Information Standard Organization (NISO) Press.
- HASSAN, Y. I MARTÍN, F.J. (2003). Guía de Evaluación Heurística de sitios web. *No Solo Usabilidad*, 2. <http://www.nosolousabilidad.com/articulos/heuristica.htm>
- IBERARCHIVOS (2019). *Los Modelos Conceptuales de Descripción Archivística: un nuevo desafío para la representación, el acceso y uso de la información de los archivos*. <https://www.segib.org/wp-content/uploads/Los-modelos-conceptuales-de-descripcion-archiv--stica.pdf>
- KAPSALIS, E. (2016). *The impact of Open Access on Galleries, Libraries, Museums and Archives*. Smithsonian Emerging Leaders Development Program. http://siarchives.si.edu/sites/default/files/pdfs/2016_03_10_OpenCollections_Public.pdf
- LI, F. I ZHANG, J. (2014). *Case study: a metadata scheme for multi-type manuscripts for the T.D. Library Hi Tech*, Vol. 32 No. 2, pp. 219-228. <https://doi.org/10.1108/LHT-11-2013-0149>
- LÓPEZ YEPES, J. (2004). *Diccionario enciclopédico de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Editorial Síntesis
- MORVILLE, P., ROSENFELD, L. I ARANGO, J. (2015), *Information Architecture*. [S.I.]: O'Reilly Media.
- NIELSEN, J. (1994). *Guerrilla HCI: Using Discount Usability Engineering to Penetrate the Intimidation Barrier*. Nielsen Norman group. Recuperat el 15 de novembre de 2020 de http://www.useit.com/papers/guerrilla_hci.html
- NIELSEN, J. (2012). *Usability 101: Introduction to usability*. Recuperat el 19 de gener de <https://www.nngroup.com/articles/usability-101-introduction-to-usability/>
- NIELSEN, J. (2020). *10 Usability Heuristics for User Interface Design*. Recuperat el 19 de gener de <https://www.nngroup.com/articles/ten-usability-heuristics/>
- OBIOLS, C., GARCIA, M., GUIXÀ, I, I MARTÍ, C. (2010). *Gestió de bases de dades*. https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_asx_m02_/web/fp_asx_m02_htmlindex/index.html
- PÉREZ-MONTORO, M. (2010). *Arquitectura de la información en entornos web*. Trea.

- REICHENSTEIN, O. (2006). *Web Design is 95% Typography*. <https://ia.net/topics/the-web-is-all-about-typography-period>
- SANCHO, R. (2019). *Motivos para tener una guía de estilo para tu web*.
<https://sumatd.com/blog/por-que-tener-guia-de-estilo-diseno-web/>
- SCHÄFERHOFF, N. (2020). *How to choose Website Colour Schemes*.
<https://websitesetup.org/website-color-schemes/>
- TORRENT, LL. (2013). *Internet i patrimoni cultural: el cas de les col·leccions d'instruments musicals en línia*. [Tesi doctoral, Universitat Pompeu Fabra]
<http://hdl.handle.net/10803/350803>
- UNESCO (2003). *Charter on the Preservation of Digital Heritage*. Recuperat el 17 de novembre de 2020 de http://portal.unesco.org/en/ev.php-URL_ID=17721&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html
- W3C (2014). *Resource Description framework*. <https://www.w3.org/RDF/>
- W3C (2018). *WCAG 2.1 de un vistazo*. <https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/glance/es>
- W3C (2019). *What is Web Accessibility*.
<https://www.w3.org/WAI/fundamentals/accessibility-intro/#what>

13. Annexos

Annex A – Quadre de classificació de l'ACB

Catedral

CA.01 Biblioteca

CA.01.01 Papirus

CA.01.02 Còdexs

CA.01.02.01 Sagrada Escriptura

CA.01.02.02 Patrologia

CA.01.02.03 Teologia

CA.01.02.04 Obres generals

CA.01.02.05 Unitat i Trinitat de Déu

CA.01.02.06 Déu creador

CA.01.02.07 Jesucrist i la Gràcia

CA.01.02.08 Sagraments

CA.01.02.09 Teologia espiritual

CA.01.02.10 Pontífex romà

CA.01.02.11 Papa i Concili

CA.01.02.12 Concilis

CA.01.02.13 Dret canònic i dret civil

CA.01.02.14 Litúrgia

CA.01.02.15 Llibres corals

CA.01.02.16 Història

CA.01.02.17 Literatura clàssica

CA.01.02.18 Ciències naturals

CA.01.02.19 Vària

CA.01.03 Incunables i edicions del segle XVI

CA.01.03.01 Sagrada Escriptura

CA.01.03.02 Patrologia

CA.01.03.03 Teologia dogmàtica

CA.01.03.04 Teologia espiritual i moral

CA.01.03.05 Dret canònic i dret civil

CA.01.03.06 Litúrgia

CA.01.03.07 Història

CA.01.03.08 Literatura clàssica

CA.01.03.09 Ciències naturals

CA.01.03.10 Hagiografia

CA.01.03.11 Filosofia

CA.01.03.12 Vària

CA.02 Pergamins

CA.03 Obra de la Catedral

CA.03.01 Llibres de l'obra (1325-1800) *

CA.03.02 Albarans (1451-1824)

CA.03.03 Altres llibres de l'obra (1438-1904) + doc.perg **

CA.03.04 Façana i cimbori de la Catedral (1863-1917)

CA.03.05 Documents diversos (caixes) (1473-1900)

CA.03.06 «Ius tabulae» (=«Sposalles») (1451-1904)

CA.04 Sagristia

CA.04.01 Sagristia en general

CA.04.01.01 Capbreus de la Sagristia (1478- s.XVIII)

CA.04.01.02 Llibres de comptes (1382-1816)

CA.04.01.03 Albarans (1475-1888)

CA.04.01.04 Llibres de dipòsits de caixa, i de vaivé, de la Sagristia (1379-1863)

CA.04.01.05 Albarans de la cera (1445-1527)

CA.04.01.06 Emoluments

CA.04.01.06.01 Sant Olis (1819-1863)

CA.04.01.06.02 Drets de Baptismes (1731-1797)

CA.04.01.06.03 Distribució de la cera (1449-1805)

CA.04.01.07 Altres Llibres de la Sagristia (1522-s.XX) + Doc.Perg.

CA.04.02 Llibres sacramentals

CA.04.02.01 Baptismes (1535-1969)

CA.04.02.02 Confirmacions (1693-1969)

CA.04.02.03 Matrimonis (1573-1969)

CA.04.02.04 Òbits

CA.04.02.04.01 Defuncions (1579-1874)

CA.04.02.04.02 Sepultures (1560-1799)

CA.04.02.04.03 Vasoria (1533-1789)

CA.04.02.05 Parròquies provisionals de Barcelona (1823-1824)

CA.04.02.06 Decrets d'esmenes de partides (1607-1969)

CA.04.02.07 Esborranys de partides de Baptisme (1607-1969)

CA.04.03 Escolans

CA.04.03.01 Administració dels escolans (1375-1683)

CA.04.03.02 Albarans dels escolans de cota de grana (1656-1820)

CA.04.04 Capelles de la Catedral

CA.04.04.01 Lluaminària del Santíssim (1375-1807) + Doc. Perg.

CA.04.04.02 Santa Eulàlia (1554-1721) + Doc. Perg.

CA.04.04.03 Sant Oleguer (1617-1810)

CA.04.04.04 Santa Llúcia (1679-s.XIX)

CA.04.04.05 Sant Sepulcre (1422-1425)

CA.04.04.06 Sant Sever (1456)

CA.04.04.07 Santa Magdalena (s.XV)

CA.04.04.08 Sant Crist de la Galera (Lepant) (1846-1872)

CA.04.05 Confraries de la Catedral

CA.04.05.01 Santa Eulàlia (1363-1969)

CA.04.05.02 Puríssima Concepció (1404-1969)

CA.04.05.03 Sant Crist de Lepant (1695-1969)

CA.04.05.04 Sant Roc (1720-s.XX)

CA.04.05.05 Altres confraries (s.XVI-XX)

Capítol de la Catedral

CC.01 Constitucions i Secretaria

- CC.01.01 Constitucions
 - CC.01.01.01 Privilegis**
 - CC.01.01.01.01 Pontificis (1054-1966) + Doc.Perg
 - CC.01.01.01.02 Reials (876-1931) + Doc.Perg
 - CC.01.01.02 Ordenaments**
 - CC.01.01.02.02 Constitucions sinodals (1241-1919)
 - CC.01.01.02.03 Constitucions provincials (1243-1727)
 - CC.01.01.02.01 Constitucions capitulars (1394-1921) + Doc.Perg.
 - CC.01.01.02.04 Consuetes (s XIV-1969)
 - CC.01.01.03 Resolucions**
 - CC.01.01.03.01 Llibres de resolucions o d'actes capitulars (1343-1969)
 - CC.01.01.03.02 Llibres de la Sivella (1501-1770)
 - CC.01.01.04 Manuals notarial**
 - CC.01.01.04.01 Manuals d'actes (1731-1853)
 - CC.01.01.04.02 Manuals de resolucions (1789-1853)
 - CC.01.01.05 Manuals de manaments (1602-1808)**
 - CC.01.01.06 Esborranys de manuals notarial capitulars (1536-1795)**
 - CC.01.01.07 Llibre de visita pastoral (Sede vacante) (1576-1766)**
- CC.01.02 Secretaria
 - CC.01.02.01 Secretaria general (1840-1969)**
 - CC.01.02.02 Correspondència**
 - CC.01.02.02.03 General: Cartes enviades (1516-1847)
 - CC.01.02.02.04 General: Cartes rebudes (1516-1835)
 - CC.01.02.02.01 Santa Seu (s. XVI-XX) + Doc.Perg.
 - CC.01.02.02.02 Reial (1363-1931) + Doc.Perg. (Cf. José Oliveras Caminal, Cartas Reales [s.XII-XV], Barcelona, ACB 1946, 224 pàgs.)
 - CC.01.02.03 Comissions (Santa Seu, Govern, particulars) (s.XIV-XIX)**
 - CC.01.02.04 Llibres d'assistència al Cor (s.XIX-XX)**
 - CC.01.02.05 Llibres de torns (1524-1933)**
 - CC.01.02.06 Llibre de col·lacions (1545-1759)**
- CC.02 Dignitats i oficis**
 - CC.02.01 Ardiaconat Major
 - CC.02.01.01 Capbreus (1434-1845)**
 - CC.02.01.02 Llevadors (1547-s.XIX)**
 - CC.02.01.03 Vària (s.XV-XVIII)**
 - CC.02.02 Deganat
 - CC.02.02.01 Capbreus (1418-1666)**
 - CC.02.02.02 Llevadors (1547-1815)**
 - CC.02.02.03 Vària (s.XVII-XIX)**
 - CC.02.03 Sustentoria (1499-s.XIX)
 - CC.02.04 Cabiscolia (s. XIII-XIX)
 - CC.02.05 Ardiaconats forans
 - CC.02.05.01 Santa Maria del Mar (1495-1637)**
 - CC.02.05.02 Penedès (1324-1778)**
 - CC.02.05.03 Vallès (1417-1793)**
 - CC.02.06 Dignitats reials (Tresoreria, Ardiaconat de Badalona, Ardiaconat del Lobregat (1347-1753))

- CC.02.07 Sagristia Major (1557-1584)
- CC.02.08 Dormitoreria (1511-1608)
- CC.02.09 Domeria
 - CC.02.09.02 Primera Dome (1538-s.XVIII)**
 - CC.02.09.03 Segona Dome (1392-1553)**
 - CC.02.09.04 Tercera Dome (1396-s.XVI)**
 - CC.02.09.05 Quarta Dome (1511-s.XVIII)**
 - CC.02.09.01 Quatre Domes unides (1536-s.XIX) + Doc.Perg.**
- CC.02.10 Administració Capitular
 - CC.02.10.01 Aministració en comú (s.XIV-1897)**
 - CC.02.10.02 Administració de diverses administracions en comú (1405 1840)**
- CC.02.11 Arxiu Capitular
 - CC.02.11.01 Llibres de préstec (1469-s.XIX)**
 - CC.02.11.02 Llibres de lectors (1965-s.1969)**
 - CC.02.11.03 Cròniques**
 - CC.02.11.03.01 Exemplària (1406-1905)
 - CC.02.11.03.02 Monografies impreses (1905-1969)
 - CC.02.11.03.03 Impresos diversos (s.XVI-XX)
 - CC.02.11.03.04 Arxiu fotogràfic (s.XX)
 - CC.02.11.03.05 Culte i pastoral (s.XIX- XX)
 - CC.02.11.03.06 Vida eclesiàstica de Barcelona: miscel·lània (1966...)
 - CC.02.11.04 Documentació particular d'alguns canonges (s.XIX-XX)**
- CC.02.12 Notaria particular
 - CC.02.12.01 Bernat Vilarrúbia (1295-1341)**
 - CC.02.12.02 Jordi Vilarrúbia (1332-1341)**
 - CC.02.12.03 Guillem Borrell (1316-1337)**
 - CC.02.12.04 Pere Borrell (1334-1395)**
 - CC.02.12.05 Pere Coll (1379-1380)**
 - CC.02.12.06 Gabriel Canyelles**
 - CC.02.12.06.01 Manuals (1395-1448)
 - CC.02.12.06.02 Capbreus (1399-1418)
 - CC.02.12.06.03 Vendes (1399-1423)
 - CC.02.12.06.04 Procures (1399-1424)
 - CC.02.12.06.05 Testaments (1399-1423)
 - CC.02.12.06.06 Documents capitulars (1402-1444)
 - CC.02.12.07 Julià Roure**
 - CC.02.12.07.01 Comú (1401-1445)
 - CC.02.12.07.02 Vendes (1403-1445)
 - CC.02.12.07.03 Manuals (1407-1425)
 - CC.02.12.08 Joan Ginebret (1446-1468)**
 - CC.02.12.09 Dalmau Ginebret (1465-1501)**
 - CC.02.12.10 Joan Vilana (1490-1529)**
 - CC.02.12.11 Gaspar Lafranquesa (1522-1546)**
 - CC.02.12.12 Lluís Vilana (1529-1530)**
 - CC.02.12.13 Francesc Sunyer (1547-1572)**

- CC.02.12.14 Jaume Massaguer (1573-1588)
- CC.02.12.15 Salvador Coll (1594-1613)
- CC.02.12.16 Enric Coll (1620-1650)
- CC.02.12.17 Pere P. Vives (1652-1675)
- CC.02.12.18 Matias Marsal (1675-1730)
- CC.02.12.19 Diversos notaris (s.XV)
- CC.02.12.20 Pia Almoina (s.XV-XVI)
- CC.02.12.21 Arrendaments (1504-1838)
- CC.02.12.22 Capbrevació comú (1672-1862)
- CC.03 Procures**
 - CC.03.01 Dècima, subsidi i excussat (1357-1837)
 - CC.03.02 Lleures de Mediona i Reial
 - CC.03.02.01 Llibres notariais**
 - CC.03.02.01.01 Privilegis i sentències (s.XIII-XVIII)
 - CC.03.02.01.02 Arrendaments (s.XIII-XIX)
 - CC.03.02.01.03 Manuals d'èpoques (1756-1808)
 - CC.03.02.02 Administració**
 - CC.03.02.02.01 Mesades (1546-1598)
 - CC.03.02.02.02 Llibres de la terça (1581-1705)
 - CC.03.02.02.03 Credença del dret del vi (1706-1712)
 - CC.03.02.02.04 Llibres de cobrat i pagat (1663-1669)
 - CC.03.02.02.05 Esborrany de cobraments (s.XVII-XIX)
 - CC.03.02.02.06 Altres llibres (1635-1713)
 - CC.03.03 Llegats de llibres "Extravagants"
 - CC.03.03.01 Patrimoni Reial**
 - CC.03.03.01.01 Col·lecció amb enquadernació luxosa, pell blanca (1327-1414)
 - CC.03.03.01.02 Altres llibres del mateix patrimoni (1319-1401)
 - CC.03.03.02 Comptes de companyies, comerciants, navegants, individus, etc. (1268-1864)**
 - CC.03.03.03 Llibres de comptes per localitat (1318-s.XIX)**
 - CC.03.03.04 Comptes comuns (s.XIII-XV)**
 - CC.03.04 Cisma d'Occident (s.XV)
 - CC.03.04.01 Tractats [Vegeu la serie "Còdexs"]**
 - CC.03.04.02 Documents pontificis + Doc.Perg.**
 - CC.03.04.03 Documents episcopals + Doc.Perg.**
 - CC.03.04.04 Documents reials + Doc.Perg.**
 - CC.03.04.05 Documents particulars + Doc.Perg.**
 - CC.03.04.06 Correspondència enviada + Doc.Perg.**
 - CC.03.04.07 Correspondència rebuda + Doc.Perg.**
- CC.04 Caritat o Mensa Capitular**
 - CC.04.01 Administració general de la caritat
 - CC.04.01.01 Llibres d'administració (1331-1820)**
 - CC.04.01.02 Albarans (1507-1836)**
 - CC.04.01.03 Llibres diversos: Capbreus (s.XIV-1836) + Doc.Perg.**
 - CC.04.01.04 Morabatins: Doc. Perg.**
 - CC.04.02 Pabordies (prepositures)
 - CC.04.02.01 Pabordies en general**

- CC.04.02.01.01 Capbrevació (1408-1751)
- CC.04.02.01.02 Inventaris, "Specula", Llevadors (1478-1853)
- CC.04.02.01.03 Lluïsmes (1484-1722)
- CC.04.02.01.04 Comptes (1486-1822)
- CC.04.02.01.05 Albarans (1519-1822)
- CC.04.02.02 Les dotze Pabordies (Gener-Desembre) (s.XIV-XIX) + Doc. Perg.**
- CC.04.03 Censos i censals
 - CC.04.03.01 Venda i creació de censals (1400-1854)**
 - CC.04.03.02 Llevadors i comptes diversos (1416-1862): Comptes (1486-1822)**
 - CC.04.03.03 Documentació diversa (1343-1897) + Doc. Perg.**
- CC.04.04 Beneficis
 - CC.04.04.01 "Quaranta beneficis" o "Beneficis units"**
 - CC.04.04.01.01 Llibres de comptes (1582-1683)
 - CC.04.04.01.02 Llevadors (1605-1784)
 - CC.04.04.01.03 Albarans (1453-1685)
 - CC.04.04.01.04 Diversa (1579-1830) + Doc.Perg.
 - CC.04.04.02 Altres beneficis**
 - CC.04.04.02.01 Capbreus (1366-1914)
 - CC.04.04.02.04 Beneficis diversos en comú (1347-s.XIX)
 - CC.04.04.02.02 Beneficis de dins la Catedral (s.XIV-XIX) + Doc.Perg.
 - CC.04.04.02.03 Beneficis de fora la Catedral (1299-1833) + Doc.Perg.
- CC.04.05 Priorats
 - CC.04.05.01 Sant Quintí de Mediona (1313-s.XIX) + Doc.Perg.**
 - CC.04.05.02 Lluçà (1434-1827) + Doc.Perg.**
 - CC.04.05.03 Les Verges (1548-s.XIX) + Doc.Perg.**
- CC.04.06 Capellanies i vicaries
 - CC.04.06.01 Capellania o Doma de Llerona (s.XIV-1711)**
 - CC.04.06.02 Altres capellanies: Doc.Perg.**
 - CC.04.06.03 Vicaria de Gavà: Doc.Perg.**
 - CC.04.06.04 Vicaria de Sant Andreu de Palomar: Doc.Perg.**
 - CC.04.06.05 Vicaria de Sant Climent de Llobregat: Doc.Perg.**
- CC.04.07 Causes pies
 - CC.04.07.02 Guerau de Vilana (1545-1925)**
 - CC.04.07.01 Matoses (1525-s.XIX) + Doc.Perg.**
 - CC.04.07.03 Altres causes pies (1508-s.XIX) Doc.Perg.**
- CC.04.08 Aniversaris
 - CC.04.08.01 Llibres d'administració (1357-1807)**
 - CC.04.08.02 Llibres de taula (1443-1724)**
 - CC.04.08.03 Morabatins (1352-1676)**
 - CC.04.08.04 Lluïsmes (1467-1677)**
 - CC.04.08.05 Distribucions (1391-1440)**
 - CC.04.08.06 Ploms**
 - CC.04.08.06.01 Llibres de dipòsits de ploms (1519-1852)
 - CC.04.08.06.02 Albarans dels dipòsits de ploms o del Comú (1555-1679)
 - CC.04.08.06.03 Ploms blancs (1670-1711)
 - CC.04.08.07 Pistolets de dipòsits de ploms (1679-1815)**

- CC.04.08.08 Pistolets de sepultures i d'albats (1703-1719)**
- CC.04.08.09 Llibres del bosser (Cor de Sant Pere i Cor de Sant Joan) (1475-1863)**
- CC.04.08.10 Marmessories dels aniversaris (1336-1515)**
- CC.04.08.11 Llevadors (1391-1809)**
- CC.04.08.12 Albarans (1429-1852)**
- CC.04.08.13 Censos i censals (1273-s.XIX)**
- CC.04.08.14 Capbreus dels aniversaris comuns (1413-1826)**
- CC.04.08.15 Miscel·lània (testaments, aniversaris, celebrats, etc.) (s.XVI-XIX)**
- CC.04.09 Misses
 - CC.04.09.01 Fundacions de misses cantades i resades (1673-1880)**
 - CC.04.09.02 Llibres d'administració**
 - CC.04.09.02.01 Llibres diversos (1654-1711)
 - CC.04.09.02.02 Altar del Sant Crist (1586-1641)
 - CC.04.09.02.03 Altar privilegiat (Ànimes) (1505-1656)
 - CC.04.09.02.04 Altres llibres (1703-1839)
 - CC.04.09.02.05 Plecs de celebració de misses (s.XVIII-XIX)
 - CC.04.09.03 Albarans**
 - CC.04.09.03.01 Misses a l'altar de Santa Eulàlia (1553-1637)
 - CC.04.09.03.02 Misses a l'altar privilegiat (Ànimes) (1519-1626)
 - CC.04.09.03.03 Misses a l'altar del Sant Crist (1590-1598)
 - CC.04.09.03.04 Misses de la Manna (1531-1711)
 - CC.04.09.03.05 Misses en diversos altars de la Catedral (1496-1711)
- CC.04.10 Pastrim
 - CC.04.10.01 Administració**
 - CC.04.10.01.01 Llibres de comptes (1403-1820)
 - CC.04.10.01.02 Albarans (1493-1663)
 - CC.04.10.01.03 Llibres de mesades (1525-1609)
 - CC.04.10.02 Blat (1337-1652)**
 - CC.04.10.03 Molins (1540-1553)**
 - CC.04.10.04 Pa**
 - CC.04.10.04.01 Llibres del pa (1521-1774)
 - CC.04.10.04.02 Pa pastat (1521-1589)
 - CC.04.10.04.03 Pa servit (1531-1607)
 - CC.04.10.04.04 Pa i prims, servits i venuts (1521-1565)
 - CC.04.10.04.05 Pa pastat, servit, venut a particulars i a la Pia Almoïna (1591-1609)
 - CC.04.10.05 Carnisseria, i arrendaments de la carnisseria i fleca (1683-1836)**
 - CC.04.10.06 Diversa (1331-1708)**
- CC.04.11 Manna
 - CC.04.11.01 Llibres de comptes, sèrie A (1506-1833)**
 - CC.04.11.02 Llibres de comptes, sèrie B (1541-1823)**
 - CC.04.11.03 Albarans (1526-1587)**
 - CC.04.11.04 Dipòsits (1562-1768)**
 - CC.04.11.05 Diversa (1505-s.XVIII) + Doc.Perg.**
- CC.04.12 Marmessories de la Caritat
- CC.04.13 Hospitals
 - CC.04.13.01 Hospital d'en Colom (1375-1404)**

- CC.04.13.02 Hospital d'en Vilar (1377-1398)**
- CC.04.13.03 Hospital dels malalts o "dels mesells" (1379-1395)**
- CC.04.13.04 Hospital d'Olesa de Bonesvalls (1776-1806)**
- CC.04.13.05 Hospital de Cervelló (1801 i ss.)**
- CC.04.13.06 Hospital de la Santa Creu (s.XIX)**
- CC.04.14 Ploms de la Caritat
 - CC.04.14.01 Dipòsits de ploms, o pistolets de la Caritat (Mesades canonicals) (1549-1846)**
 - CC.04.14.02 Ploms blancs de la Caritat (1729-1807)**
- CC.05 Pia Almoïna**
 - CC.05.01 Llibres notariais
 - CC.05.02 Administració
 - CC.05.02.01 Entrades**
 - CC.05.02.01.01 Censos i censals: Capbreus-Llevadors: Ciutat i territori units (1335-1774)
 - CC.05.02.01.02 Censos i censals: Capbreus-Llevadors: Ciutat (1475-1531)
 - CC.05.02.01.03 Censos i censals: Capbreus-Llevadors: Territori (1358-1735)
 - CC.05.02.01.04 Censos i censals: Albarans (1325-1447)
 - CC.05.02.01.07 Censos i censals: Censals morts d'universitats i particulars + Doc. Perg.
 - CC.05.02.01.11 Morabatins-Llevadors: Tercera part (1533-1585) + Doc. Perg.
 - CC.05.02.01.14 Capbrevació del Carnisser: General (1499-1502)
 - CC.05.02.01.15 Capbrevació del Carnisser: Primera part (1503-1531)
 - CC.05.02.01.16 Capbrevació del Carnisser: Segona part (1511-1531)
 - CC.05.02.01.17 Capbrevació del Carnisser: Primera i segona part unides (1505-1523)
 - CC.05.02.01.18 Lluïsmes (1395-1802)
 - CC.05.02.01.19 Marmessories de la Pia Almoïna (1297-1425)
 - CC.05.02.01.05 Censos i censals: Censals morts del General de Catalunya + Doc.Perg.
 - CC.05.02.01.06 Censos i censals: censals morts de Mallorca + Doc.Perg.
 - CC.05.02.01.08 Morabatins-Llevadors: Quatre parts unides (1508-1749) + Doc.Perg.
 - CC.05.02.01.09 Morabatins-Llevadors: Primera part (1533-1615) + Doc.Perg.
 - CC.05.02.01.10 Morabatins-Llevadors: Segona part (1533-1585) + Doc.Perg.
 - CC.05.02.01.12 Morabatins-Llevadors: Quarta part (1533-1590) + Doc.Perg.
 - CC.05.02.01.13 Morabatins-Llevadors: Cinquena part o Territori (1560-1593) + Doc.Perg.
 - CC.05.02.02 Sortides**
 - CC.05.02.03 Administracions foranes**
 - CC.05.02.03.02 Sant Martí Sarroca: Documentació notarial (capbreus, establiments, processos) (1370-s.XIX)
 - CC.05.02.03.03 Sant Martí Sarroca: Capbreus- Llevadors de censos i confessions (1414-s.XVIII)
 - CC.05.02.03.05 Sitges: Manuals notariais (trasllat d'actes i llibres comuns) (1300-1739)
 - CC.05.02.03.06 Sitges: Llibres de Corts i Judiciarius (1321-1586)
 - CC.05.02.03.07 Sitges: Capbreus, capbreus-llevadors i confessions (1360-1675)
 - CC.05.02.03.08 Sitges: Comptes (1320-1570)
 - CC.05.02.03.09 Sitges: Hospital de Sant Joan Baptista (1327-1824)
 - CC.05.02.03.10 Sitges: Processos (1397-1836)
 - CC.05.02.03.12 Vilafranca del Penedés: Capbreus i altres documents notariais (s.XIII-1887)
 - CC.05.02.03.13 Vilafranca del Penedés: Manuals d'actes (1495-1514)
 - CC.05.02.03.14 Vilafranca del Penedés: Comptes de les rendes (1487-1567)

CC.05.02.03.18 Banyeres (1333-1377)
CC.05.02.03.20 Altres poblacions (1379-s.XIX)
CC.05.02.03.21 Documentació en pergami: l'Aleixar
CC.05.02.03.22 Documentació en pergami: Alella
CC.05.02.03.23 Documentació en pergami: l'Arboç
CC.05.02.03.24 Documentació en pergami: l'Arboçar
CC.05.02.03.25 Documentació en pergami: Argentona
CC.05.02.03.26 Documentació en pergami: Avinyonet
CC.05.02.03.27 Documentació en pergami: Badalona
CC.05.02.03.28 Documentació en pergami: Benages (Olèrdola)
CC.05.02.03.29 Documentació en pergami: Biure
CC.05.02.03.30 Documentació en pergami: Cabrera de Mataró
CC.05.02.03.31 Documentació en pergami: Caldes de Montbui
CC.05.02.03.32 Documentació en pergami: Cantacorps (La Bleda)
CC.05.02.03.33 Documentació en pergami: Cantallops (Avinyonet)
CC.05.02.03.34 Documentació en pergami: Castellví de la Marca
CC.05.02.03.35 Documentació en pergami: Cornellà
CC.05.02.03.36 Documentació en pergami: Esplugues
CC.05.02.03.37 Documentació en pergami: Foix
CC.05.02.03.38 Documentació en pergami: Fortesa
CC.05.02.03.39 Documentació en pergami: Garraf
CC.05.02.03.40 Documentació en pergami: La Garriga
CC.05.02.03.41 Documentació en pergami: La Granada
CC.05.02.03.42 Documentació en pergami: Granollers
CC.05.02.03.43 Documentació en pergami: Grevalosa
CC.05.02.03.44 Documentació en pergami: Les Gunyoles
CC.05.02.03.45 Documentació en pergami: Lavit
CC.05.02.03.46 Documentació en pergami: Llavaneres
CC.05.02.03.47 Documentació en pergami: Lliçà d'Amunt
CC.05.02.03.48 Documentació en pergami: Lliçà de Vall
CC.05.02.03.49 Documentació en pergami: Mallorca
CC.05.02.03.50 Documentació en pergami: Martorell
CC.05.02.03.51 Documentació en pergami: Miralpeix
CC.05.02.03.52 Documentació en pergami: Molins de Rei
CC.05.02.03.53 Documentació en pergami: Mollet
CC.05.02.03.54 Documentació en pergami: Montfalcó
CC.05.02.03.55 Documentació en pergami: Montornès
CC.05.02.03.56 Documentació en pergami: Montseny
CC.05.02.03.57 Documentació en pergami: Mosqueroles
CC.05.02.03.58 Documentació en pergami: Olesa de Montserrat
CC.05.02.03.59 Documentació en pergami: Palau-solità
CC.05.02.03.60 Documentació en pergami: Palou
CC.05.02.03.61 Documentació en pergami: Parets
CC.05.02.03.62 Documentació en pergami: Premià
CC.05.02.03.63 Documentació en pergami: Quadra de la Serra o de Vilarodona
CC.05.02.03.64 Documentació en pergami: Reus

- CC.05.02.03.65 Documentació en pergamí: Riudoms
- CC.05.02.03.66 Documentació en pergamí: Rubí
- CC.05.02.03.67 Documentació en pergamí: Sanata
- CC.05.02.03.68 Documentació en pergamí: Sant Boi de Llobregat
- CC.05.02.03.69 Documentació en pergamí: Sant Climent de Llobregat
- CC.05.02.03.70 Documentació en pergamí: Sant Cugat Sesgarrigues
- CC.05.02.03.71 Documentació en pergamí: Sant Joan Despí
- CC.05.02.03.72 Documentació en pergamí: Sant Julià d'Alta
- CC.05.02.03.73 Documentació en pergamí: Sant Just Desvern
- CC.05.02.03.74 Documentació en pergamí: Sant Vicenç de Morrocurt
- CC.05.02.03.75 Documentació en pergamí: Sant Vicenç dels Horts
- CC.05.02.03.76 Documentació en pergamí: Santa Agnès de Malanyanes
- CC.05.02.03.77 Documentació en pergamí: Santa Coloma de Cervelló
- CC.05.02.03.78 Documentació en pergamí: Santa Coloma de Gramenet
- CC.05.02.03.79 Documentació en pergamí: Santa Creu d'Olorda
- CC.05.02.03.80 Documentació en pergamí: Santa Digna (Olèrdola)
- CC.05.02.03.81 Documentació en pergamí: Santa Eulàlia de Provençana
- CC.05.02.03.82 Documentació en pergamí: Santa Fe (Penedès)
- CC.05.02.03.83 Documentació en pergamí: Santa Margarida del Penedès
- CC.05.02.03.84 Documentació en pergamí: Santa Maria de Lliors
- CC.05.02.03.85 Documentació en pergamí: Santa Maria de Palautordera
- CC.05.02.03.86 Documentació en pergamí: Santiga
- CC.05.02.03.87 Documentació en pergamí: Sarabiola
- CC.05.02.03.88 Documentació en pergamí: Teià
- CC.05.02.03.89 Documentació en pergamí: València
- CC.05.02.03.90 Documentació en pergamí: Vallvidrera
- CC.05.02.03.91 Documentació en pergamí: Veciana
- CC.05.02.03.92 Documentació en pergamí: Vilalbí
- CC.05.02.03.93 Documentació en pergamí: Vilamajor
- CC.05.02.03.94 Documentació en pergamí: Vilanova de la Roca
- CC.05.02.03.95 Documentació en pergamí: Vilassar
- CC.05.02.03.01 Vicariat de Sant Andreu de Palomar (1394-s.XVIII) + Doc.Perg.
- CC.05.02.03.04 Sant Martí Sarroca: Comptes (1387-1814) + Doc.Perg.
- CC.05.02.03.11 Sitges: Altres llibres (1341-1835) + Doc.Perg.
- CC.05.02.03.15 Vilafranca del Penedès: Llevadors de comptes (s.XIV-1792) + Doc.Perg.
- CC.05.02.03.16 Sant Feliu de Llobregat (s.XIV-1740) + Doc.Perg.
- CC.05.02.03.17 Terrassa (1605-s.XIX) + Doc.Perg.
- CC.05.02.03.19 Moguda (1375-1590) + Doc.Perg.
- CC.05.03 Diversa
 - CC.05.03.01 Documents (1266-1788)**
 - CC.05.03.02 Llibres de comptes (1290-1832)**
 - CC.05.03.03 Casa dels pobres (1488-1517)**
- CC.06 Processos**
- CC.07 Mapes i plànols**
- CC.08 Arxius en dipòsit**

CC.08.01 «Insigne Col·legi de Beneficiats de Sant Sever», fundat l'any 1479 i adscrit perpètuament a la nostra S. E. Catedral.

CC.08.02 Casa dels Infants Orfes», institució benèfica de Barcelona, fundada l'any 1370.

CC.09 Miscel·lània

Annex B – Proposta de guia d'estil de l'ACB

Arxiu Capitular de la Catedral de Barcelona

Guia d'estil

Aquest manual reuneix les eines bàsiques per al correcte ús i aplicació gràfica de la marca de l'Arxiu Capítular de Barcelona en totes les seves possibles expressions. Ha estat ideat pensant en les necessitats de totes aquelles persones responsables d'interpretar, articular, comunicar i aplicar la marca en els seus diferents àmbits.

El logotip

1. Segell
2. Adaptació a logotip
3. Àrea de seguretat i reductibilitat
4. Variants

La tipografia

1. Corporativa
2. Secundària

El color

1. Color primari
2. Color secundari

El logotip

1.

Segell

És el símbol tradicional de l'arxiu, del qual es deriva el logotip. S'utilitzarà en cas de que no es disposi de suficient espai horitzontal per fer servir el logotip.



2.

Adaptació a logotip

Per tal d'adaptar el segell als cànons estètics d'avui en dia, es divideixen els dos elements que formen el segell i se situen un al costat de l'altre.

Aquests dos elements no es poden utilitzar de manera independent, en cas de que no es disposi de suficient espai horitzontal, s'optarà per fer servir el segell.



Símbol

**CAPITVLVM ALMAE
SEDIS BARCINONENSIS
ARCHIVVM**

Logotip

3.

Àrea de seguretat i reductibilitat

Per assegurar l'òptima aplicació i percepció del logotip en tots els suports i formats, s'ha determinat una àrea de seguretat que estableix una distància mínima respecte als textos i elements gràfics.

La mida mínim a què el logotip pot ser reproduït és a 20 mm d'ample.



4.

Variants



La tipografia

1.

Tipografia corporativa

Adobe Caslon Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789 (.,#%€)

Adobe Caslon Pro Semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789 (.,#%€)

2.

Tipografia secundària

Helvetica Neue Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789 (.:,#%€)

Helvetica Neue Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789 (.:,#%€)

El color

1.

Color primari

Les referències de color de l'Arxiu són els que s'especifiquen en aquest document. Si les condicions d'impressió no permeten l'ús d'aquest, el logotip podrà ser imprès en quadricromia, o en negre.

Pantone

2032 C

RGB 188 78 73

HEX/HTML BC4E49

CMYK 0 59 61 26

2.

Color secundari

Aquest color forma part de la identitat corporativa de l'Arxiu.

Pantone

419 C

RGB 33 35 34

HEX/HTML 212322

CMYK 76 65 66 90

